

Födelseanmälan

- Beskrivning och tjänstespecifika villkor

Innehållsförteckning

Födelseanmälan - Beskrivning och tjänstespecifika villkor	2
1 Inledning.....	2
2 Bakgrund	2
3 Referenser	2
4 Termer och begrepp	2
5 Beskrivning av Tjänsten.....	3
5.1 Övergripande beskrivning av Tjänsten	3
5.2 Syfte 3	
5.3 Regelverk.....	3
5.4 Beroenden	3
6 Behandling av personuppgifter	3
6.1 Personuppgiftsbehandlings förhållanden	4
6.1.1 Föremålet för behandlingen.....	4
6.1.2 Behandlingens varaktighet.....	4
6.1.3 Behandlingens art.....	4
6.1.4 Behandlingens ändamål	4
6.1.5 Typ av personuppgifter	4
6.1.6 Kategorier av registrerade personer	4
6.2 Tjänstespecifika instruktioner	5
7 Anslutning till Ineras tekniska infrastruktur	5
7.1 Anslutning till nationella tjänsteplattformen	5
8 Åtaganden	5
8.1 Kundens åtaganden	5
8.2 Ineras åtaganden	6
9 Servicenivåer för tjänsten	6
9.1 Definitioner	6
9.2 Tillgänglighet Tjänsten	6
10 Support	7

Födelseanmälan - Beskrivning och tjänstespecifika villkor

1 Inledning

Kundens beställning av Tjänsten, regleras av det Avtal om Kundens användning av Ineras Tjänster ("Avtalet") som Kunden tecknat med Inera. Födelseanmälan - Beskrivning och tjänstespecifika villkor utgör en unik del av Avtalet. För Avtalets övriga dokument se www.inera.se.

2 Bakgrund

Inera tillhandahåller Tjänsten efter en överenskommelse mellan Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Skatteverket om att tillhandahålla Kunden en teknisk lösning för tillhandahållande av personuppgifter till nyfödda.

Kunden är Vårdgivare och bedriver verksamhet inom hälso- och sjukvården. Kunden önskar ansluta till och nyttja Tjänsten i enlighet med vad som framgår av Avtalet.

3 Referenser

Källa	Beskrivning
www.inera.se	Information om tjänster och funktioner som tillhandahålls av Inera.

4 Termer och begrepp

På www.inera.se förklaras termer och begrepp gemensamma för hela Inera. De kompletteras i Avtalet av avtalsdokumentet Definitioner. Termer och begrepp vilka är unika för Tjänsten beskrivs i detta kapitel.

Term	Definition	Förklaring
Vårdgivare		Enligt patientdatalagen (2008:355) statlig myndighet, region och kommun i fråga om sådan hälso- och sjukvård som myndigheten, regionen eller kommunen har ansvar för (offentlig

		Vårdgivare) samt annan juridisk person eller enskild näringsidkare som bedriver hälso- och sjukvård (privat Vårdgivare).
--	--	--

5 Beskrivning av Tjänsten

5.1 Övergripande beskrivning av Tjänsten

Tjänsten består i att göra det möjligt för Kundens förlossningsavdelningar att direkt efter förlossning via Kundens journalsystem skicka digitala födelseanmälningar till Skatteverket. Därefter skickar Skatteverket ett fullständigt personnummer till det nyfödda barnet i retur. Tjänstens användare utgörs av hälso- och sjukvårdspersonal på Kundens förlossningsavdelningar.

En giltig födelseanmälan skickas vidare till Skatteverkets tjänst som i sin tur returnerar ett personnummer på barnet, alternativt returnerar en meddelandekod om personnummer inte kan tilldelas barnet.

5.2 Syfte

Tjänsten skapar nytta för Kunden i form av enklare, snabbare och säkrare hantering av personnumret, härmed förbättras patientsäkerheten genom att minimera användningen av reservnummer i Kundens journalsystem.

5.3 Regelverk

Inte tillämpligt

5.4 Beroenden

Tjänsten är beroende av följande av Ineras Tjänster:

- Identifieringstjänst SITHS (struktur för funktionscertifikat)

6 Behandling av personuppgifter

Tjänsten behandlar personuppgifter. Behandlingen regleras av SKR-koncernens personuppgiftsbiträdesavtal, Allmänna instruktioner och detta avtalsdokuments tjänstespecifika instruktioner, vilka är en del av Avtalet.

Kunden ska, om den indirekt ansluter andra Vårdgivare, följa anvisningarna i Allmänna villkor.

6.1 Personuppgiftsbehandlings förhållanden

6.1.1 Föremålet för behandlingen

Tjänsten.

6.1.2 Behandlingens varaktighet

Tills vidare.

6.1.3 Behandlingens art

Överlämna information till Skatteverket för att erhålla ett personnummer på det nyfödda barnet i folkbokföringssyfte.

6.1.4 Behandlingens ändamål

Rekvirering av personnummer för Barn (nyfödda).

6.1.5 Typ av personuppgifter

- Barn (nyfödda)
 - Identifikationsnummer (personnummer)
 - Kön
 - Ordningsnummer och antal barn.
- Moder
 - Identifikationsuppgifter (förnamn och efternamn)
 - Identifikationsnummer (personnummer alternativt födelsedatum)
 - Kontaktuppgifter (adress och telefonnummer)
 - Meddelandekod.
- Moders make
 - Identifikationsuppgifter (förnamn och efternamn)
 - Identifikationsnummer (personnummer alternativt födelsedatum).
- Hälso- och sjukvårdspersonal
 - Identifikationsuppgifter (förnamn, efternamn och HSA-id)
 - Kontaktuppgifter (telefonnummer, e-postadress och adress).

6.1.6 Kategorier av registrerade personer

- Barn (nyfödda)
- Moder
- Moders make
- Hälso- och sjukvårdspersonal

6.2 Tjänstespecifika instruktioner

Inera ska vid behandling av Kundens personuppgifter vidta följande tjänstespecifika instruktioner:

1. Validera åtkomst till Tjänsten via Kundens funktionscertifikat SITHS när kundens hälso- och sjukvårdspersonal begär utlämnande av födelseanmälan till Skatteverket.
2. Returnera anmälan till Kunden om funktionscertifikat SITHS inte är giltigt eller behörighet saknas.
3. Verkställa Kundens beslut om utlämnande av födelseanmälan till Skatteverket om funktionscertifikat SITHS är giltig och behörighet beviljas.
4. Mottaga personnummer från Skatteverket för nyfödd och förmedla personnumret till Kunden.

7 Anslutning till Ineras tekniska infrastruktur

7.1 Anslutning till nationella tjänsteplattformen

Inte tillämpligt.

8 Åtaganden

8.1 Kundens åtaganden

Kunden åtar sig

- att vid var tidpunkt ha en utsedd kontaktperson, vilken är ansvarig för kommunikation med Inera avseende Tjänsten.
- att beställa och ansluta till Ineras Tjänster som framgår av punkten 5.4.
- att ha en beslutad rutin för hantering av reservnummer vilken kan tillämpas om Skatteverket, på grund av att Tjänsten är ur funktion eller av annat skäl, inte kan tillhandahålla personnummer med stöd av Tjänsten. Rutinen ska bestå i att Kunden, när elektronisk födelseanmälan gjorts utan resultat, omsänder elektronisk födelseanmälan till Skatteverket utifrån Kundens fastställda hantering och, om det inte fungerar, ifyller och lämnar Skatteverkets pappersblankett för födelseanmälan till Skatteverket.
- att följa vid var tid gällande tjänstegränssnitt som Tjänsten använder sig av.

8.2 Ineras åtaganden

Inera åtar sig

att tillhandahålla Tjänsten.

att vid var tidpunkt ha en utsedd kontaktperson, vilken är ansvarig för kommunikation med Kunden avseende Tjänsten.

9 Servicenivåer för tjänsten

9.1 Definitioner

Tillgänglighet ska mätas med hjälp av följande mätvärden och definitioner.

Begrepp	Definition
Avbrottstid	Avbrottstid är den tid då det föreligger ett fel eller avbrott, vilket tillhör felklass Kritisk eller Hög i enlighet med vad stadgas på www.inera.se . Beräkningen av Avbrottstiden inkluderar inte följande: • Avbrott till följd av force majeure. • Planerade avbrott. • Annat avbrott, vilket beror på omständigheter, vilka Inera inte svarar för.
Total tid	Den aktuella mätperioden som utgörs av kalendermånad.
Tillgänglighet	Tillgängligheten beräknas enligt följande formel: $\text{Tillgänglighet (i procent)} = 100 - (\text{Avbrottstid} / \text{Total tid}) * 100$

9.2 Tillgänglighet Tjänsten

Inera har som mål att upprätthålla en tillgänglighet på 99,80 procent (%) dygnet runt alla dagar i veckan för Tjänsten. Kunden äger dock inte rätt att göra gällande några påföljder gentemot Inera om inte nämnda tillgänglighet nås.

Inera ska vid utförande av service och underhåll av Tjänsten i möjligaste mån undvika störningar eller avbrott i IT-driften och i synnerhet undvika störningar eller avbrott under kontorstid. Inera ska på sätt Inera finner lämpligt meddela Kunden inom skälig tid före planerat driftstopp i Tjänsten.

Inera ansvarar inte för driftstopp orsakade av Skatteverket.

10 Support

Inera ska tillhandahålla support gentemot Kunden i enlighet med vid var tid gällande rutiner vilka återfinns på www.inera.se.