



# HSA-policytillämpning för konsument

[Organisationens namn, tjänstens namn]

Version [versionsnr] [datum]

*Instruktioner för ifyllnad av HPT finns på sidan 4 i detta dokument. Läs instruktionerna innan du börjar arbeta med dokumentet.*



## Innehåll

Kontaktuppgifter.....	3
<i>Instruktion för ifyllnad av HPT – Läs mig först!</i> .....	4
Revisionshistorik .....	5
Övergripande dokumentstruktur för HSA.....	6
<b>1. Introduktion.....</b>	<b>8</b>
1.1 Översikt .....	8
1.2 Terminologi samt begrepp och definitioner .....	8
1.3 Syfte med HSA och HSA-policyn .....	8
1.4 Målgrupp och tillämplighet.....	8
<b>2 Allmänna förutsättningar.....</b>	<b>8</b>
2.1 Ansvarsförhållanden.....	8
2.2 Förpliktelser för producerande organisation.....	8
2.3 Förpliktelser för konsumerande organisation .....	8
2.3.1 Allmänt.....	9
2.3.2 Förpliktelser för kontaktperson hos konsumerande organisation .....	9
2.3.3 HSA-policytillämpning för konsument (HPT Konsument).....	10
2.4 Särskilda förpliktelser för HSA-ombud .....	10
2.5 Informationsinnehåll i HSA .....	11
2.6 Hantering av andra organisationers information .....	11
2.7 Revision .....	11
<b>3 Styrning av HSA .....</b>	<b>12</b>
3.1 Övergripande styrning och ansvarsförhållanden.....	12
3.2 Godkännandeprocess vid anslutning till HSA .....	12
<b>4 Informationssäkerhetskrav .....</b>	<b>12</b>
4.1 Allmänt.....	12
4.2 Krav på riktighet.....	13
4.2.1 Personuppgifter .....	13
4.2.2 Organisationsuppgifter .....	13
4.2.3 Vårdgivare och Vårdenheter .....	13
4.2.4 HSA-id .....	13
4.2.5 Särskilt tillstånd kring fingerade data i monitorerings- och verifieringssyfte.....	13



4.3	Krav på tillgänglighet .....	13
4.4	Krav på spårbarhet .....	14
4.5	Krav på sekretess .....	14
4.6	Kontinuitetsplanering .....	14
4.7	Säkerhetskopiering .....	14
4.8	Skydd mot intrång .....	14
4.9	Styrning av åtkomst .....	14
4.9.1	Styrning av åtkomst för HSA-administratörer .....	15
4.9.2	Styrning av åtkomst för konsument .....	15
<b>Refererade dokument .....</b>		<b>15</b>
<b>Förkortningar .....</b>		<b>15</b>
<b>Bilagor .....</b>		<b>16</b>
	Bilaga 1 Beskrivning av behörighetshantering i tjänsten .....	17
	Bilaga 2 Beskrivning av organisationens anrop mot HSA .....	18

## Kontaktuppgifter

Denna HSA-policytillämpning förvaltas av:

Organisation: [Organisationens namn, tjänstens namn]  
Adress: [Boxnummer eller gatuadress]  
Postnummer: [Postnummer]  
Ort: [Postort]  
Telefon: [Publikt telefonnummer till organisationen]  
E-post: [Publik e-postadress till organisationen]  
Webbplats: [Organisationens webbplats]



## Instruktion för ifyllnad av HPT – Läs mig först!

HSA regleras av en nationell policy och tillhörande styrande dokument. Organisationer verksamma inom vård och omsorg kan välja att ansluta till HSA och ansvarar då för att samtliga krav i policyn efterlevs. Varje ansluten organisation tar fram och förvaltar en HSA-policytillämpning (HPT) som beskriver att – och hur – organisationen uppfyller HSA-policyn.

Denna mall är framtagen för att anslutna organisationer ska beskriva sin hantering av HSA-information på ett likartat sätt. Mallen följer avsnittsindelningen i HSA-policyn för att det ska vara lätt att känna igen sig. Det finns sammanlagt fyra olika mallar för HSA-policytillämpning:

1. HPT Producent HSA Admin (förenklad)
2. HPT Producent (fullständig)
3. HPT Konsument Publik enhetsinformation (förenklad)
4. HPT Konsument (fullständig)

För varje krav som är relevant för anslutningsformen finns en beskrivning av kravet och antingen en kryssruta för att bekräfta att du läst och förstått kravet eller en fritextruta där du beskriver organisationens rutiner som används för att säkerställa att kravet uppfylls. Det finns också rutor med plats för t.ex. namn, roller och kontaktuppgifter.

Det är endast de grå kryss- och fritextrutorna i dokumentet som går att fylla i. Genom att använda tangentbordets tab-tangent kan du växla mellan ifyllningsbara fält. Bara Tab växlar till nästa fält. Shift+Tab växlar till föregående fält.



Innan ett fält har fyllts i står en instruktionstext i fältet. Denna ska tas bort helt, även klamrarna runt om instruktionen.

Till varje ifyllningsbart fält finns en hjälptext som beskriver vad som ska stå i fältet. Du får fram denna genom att trycka på knappen F1 på ditt tangentbord (fungerar ej för Mac) när markören står i det aktuella fältet. Den första delen av hjälptexten står också längst ner i fönstret, till vänster i den grå/blå ramen (fungerar även för Mac). Använd alltid hjälpfunktionen (F1) för att säkerställa att du fyllt i fältet med rätt information.

Alla kryssrutor och fritextfält i HPT ska fyllas i, utom när det tydligt framgår att du ska välja ett av alternativen. Kryssrutor kan klickas i eller fyllas genom att använda X-tangenten.

Spara din HPT med dokumentnamnet [typ\_av\_HPT]\_[Organisationens\_namn]\_[version].docx, t.ex. HPT\_Producent\_HSA\_Admin\_Inera\_AB\_2.1.docx.

När HPT är fullständigt ifyllt ska den skickas till Ineras Kundservice. Verifiera en sista gång att alla fält är ifyllda (även på dokumentets förstasida och under rubriken Kontaktuppgifter på sidan 3) samt att versionsnummer och datum är korrekt, både i revisionshistoriken och på dokumentets förstasida.



## Revisionshistorik

Versioner numreras enligt följande:

- Den allra första versionen, innan en organisation blivit godkänd för första gången, numreras 0.1
- Vid eventuell komplettering av den ansökande organisationen ökas numreringen på andra siffran till 0.2, 0.3 o.s.v.
- När HPT godkänns av HSA Policygrupp för första gången sätts versionen till 1.0
- När den anslutande organisationen uppdaterar HPT ökas numreringen på andra siffran till 1.1, 1.2 o.s.v.
- När HPT godkänns av HSA Policygrupp för andra gången sätts versionen till 2.0
- Nästa uppdatering från anslutande organisation blir då 2.1, nästa godkända version får 3.0 o.s.v.

*OBS! Mallversionsnumret (4.1 i detta dokument) har inget att göra med versionsnumreringen av HPT i tabellen nedan.*

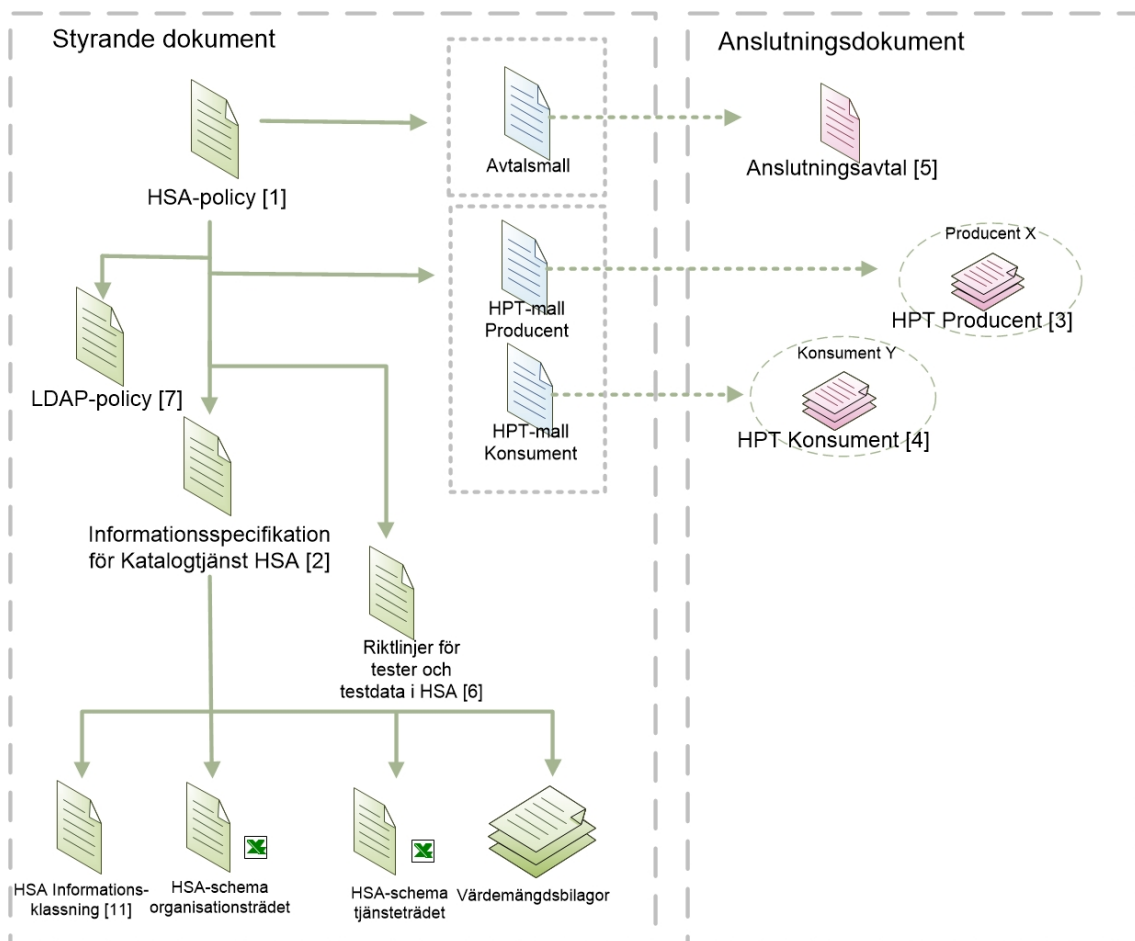
*Om raderna för versioner tar slut, kontakta HSA Förvaltning för hjälp.*

Version	Datum	Kommentar
[Versionsnr]	[Datum]	[Beskrivning av vad som ändrats i denna version]
[Versionsnr]	[Datum]	[Beskrivning av vad som ändrats i denna version]
[Versionsnr]	[Datum]	[Beskrivning av vad som ändrats i denna version]
[Versionsnr]	[Datum]	[Beskrivning av vad som ändrats i denna version]
[Versionsnr]	[Datum]	[Beskrivning av vad som ändrats i denna version]
[Versionsnr]	[Datum]	[Beskrivning av vad som ändrats i denna version]
[Versionsnr]	[Datum]	[Beskrivning av vad som ändrats i denna version]
[Versionsnr]	[Datum]	[Beskrivning av vad som ändrats i denna version]
[Versionsnr]	[Datum]	[Beskrivning av vad som ändrats i denna version]
[Versionsnr]	[Datum]	[Beskrivning av vad som ändrats i denna version]
[Versionsnr]	[Datum]	[Beskrivning av vad som ändrats i denna version]
[Versionsnr]	[Datum]	[Beskrivning av vad som ändrats i denna version]
[Versionsnr]	[Datum]	[Beskrivning av vad som ändrats i denna version]



## Övergripande dokumentstruktur för HSA

Styrning och användning av HSA regleras i ett antal dokument. Bilden nedan visar den övergripande dokumentstrukturen för HSA och de inbördes relationerna mellan dokumenten.



Den övergripande dokumentstrukturen består av:

- **HSA-policy [1]**, ett styrande dokument för HSA på övergripande nivå.
- **Informationsspecifikation för Katalogtjänst HSA [2]**, beskriver informationsinnehållet i HSA. Till detta dokument finns följande bilagor:
  - HSA Informationsklassning [11], som beskriver klassning av HSA-informationen ur konfidentialitets-, riktighets-, tillgänglighets- och spårbarhetssynpunkt
  - HSA-schema, organisationsträdet
  - HSA-schema, tjänsteträdet
  - Värdeängdsbilagor, som beskriver tillåtna värden för vissa attribut



- **HSA-policytillämpning (HPT) för producent [3]**, skrivs av varje organisation som publicerar information till HSA och beskriver hur den enskilda organisationen uppfyller kraven i HSA-policyn. Det finns en särskild variant av HPT som är framtagen för de organisationer som endast använder det nationellt förvaltade administrationsgränssnittet HSA Admin för att uppdatera information i HSA manuellt.
- **HSA-policytillämpning (HPT) för konsument [4]**, skrivs av organisationer som använder information från HSA såsom konsument och beskriver hur organisationen uppfyller kraven på informationshantering i HSA-policyn. Det finns en särskild variant av HPT som är framtagen för de organisationer som endast hämtar publik enhetsinformation.
- **Anslutningsavtal [5]**, tecknas mellan Inera AB och producenten respektive konsumenten och reglerar ansvarsfördelningen mellan parterna.
- **Riktlinjer för tester och testdata i HSA [6]**, beskriver hur tester och testdata hanteras samt vilka regler som gäller för registrering och hantering av fingerade uppgifter.
- **LDAP-policy [7]** beskriver hur kommunikation via LDAP ska ske mot HSA.

Ej för utskrift



## 1. Introduktion

### 1.1 Översikt

Denna variant av HSA-policytillämpning är avsedd för konsumerande organisationer som har en fullständig anslutning till HSA.

- Vår organisation bekräftar efterlevnad av HSA-policyn genom anslutningsavtal och upprättande av denna policytillämpning (HPT Konsument) och förbinder sig att efterleva HSA-policyn enligt denna tillämpningsbeskrivning.

### 1.2 Begrepp och definitioner

Definitioner av begrepp som används i denna policy finns i särskilt dokument [8].

### 1.3 Syfte med HSA och HSA-policyn

Syftet med HSA och HSA-policyn beskrivs i HSA-policyn [1].

### 1.4 Målgrupp och tillämplighet

Målgrupper för denna HSA-policytillämpning, utöver HSA Policygrupp, är kontaktpersonen för denna tjänsts anslutning till HSA samt beslutsfattare hos den anslutna konsumerande organisationen.

## 2 Allmänna förutsättningar

### 2.1 Ansvarsförhållanden

- Vår organisation har en utsedd kontaktperson för denna tjänsts anslutning till HSA som ansvarar för vår användning av information från HSA och kontakter gentemot HSA. Kontaktperson för vår organisation och denna tjänst är [Namn på kontaktpersonen och dennes roll i organisationen].

### 2.2 Förpliktelser för producerande organisation

Ej tillämplig för HPT Konsument.

### 2.3 Förpliktelser för konsumerande organisation





### 2.3.1 Allmänt

- Vår organisation och denna tjänst arbetar enligt HSA-policyn och garanterar att organisationen efterlever samtliga krav.

Välj ett av de två nedanstående alternativen.

- Vår organisation lagrar inte HSA-information i egen applikation i denna tjänst.
- Vår organisation lagrar HSA-information i egen applikation i denna tjänst, därför säkerställer vi
- att informationen från HSA inte kan ändras direkt i applikationen
  - att informationen från HSA hålls uppdaterad och aktuell över tid

[Utrymme för ytterligare beskrivning]

### 2.3.2 Förpliktelser för kontaktperson hos konsumerande organisation

- Kontaktpersonen i vår organisation för denna tjänsts användning av HSA tar ansvar för att:
- informationshanteringen sker i enlighet med HSA-policyn och godkänd HPT Konsument
  - behandling av personuppgifter följer EU:s dataskyddsförordning (GDPR)
  - - om personuppgifter från HSA hanteras i tjänsten - regelbunden teknisk uppföljning av aktuell säkerhetsnivå, t.ex. automatiserad sårbarhetsskanning, intern granskning av säkerhetsfunktioner och/eller intrångstester med hjälp av tredje part, sker
  - kontinuitetsplanering (avbrotts- och katastrofplanering) finns i händelse av att HSA ej är tillgänglig
  - ett dokumenterat regelverk finns för hur användare ges tillgång till information som härstammar från HSA och för hur behörigheter tilldelas
  - eventuella begränsningar i belastning på HSA efterlevs
  - Riktlinjer för tester och testdata i HSA [6] efterlevs
  - personer som arbetar med HSA-information inom tjänsten har kännedom om och arbetar i enlighet med HSA-policyn och HPT
  - HSA-information raderas ur tjänsten när avtal om HSA-anslutning upphör.
    - Undantag från denna regel kan beviljas av HSA Policygrupp, till exempel utifrån legala krav på spårbarhet.
- Kontaktpersonen i vår organisation för denna tjänsts användning av HSA ansvarar för löpande kontakter med HSA Förvaltning och andra intressenter inom HSA.



### 2.3.3 HSA-policytillämpning för konsument (HPT Konsument)

- Vår organisations HPT för denna tjänsts användning av HSA är utformad enligt anvisningarna i dokumentet HPT-mall Konsument [4] och beskriver all vår användning av HSA.

I de fall flera organisationer/tjänster ingår i tjänstens användning av HSA omfattar godkänd HPT Konsument även dessa organisationer.

Välj ett av de två nedanstående alternativen.

- Inga andra organisationer/tjänster har tillgång till information från HSA via vår organisations användning av HSA för denna tjänst.
- Samarbetsavtal finns med de organisationer/tjänster som nyttjar samma anslutningsavtal och HPT Konsument. Våra samarbetsavtal delges HSA Förvaltning vid förfrågan.

Följande system/verksamheter/tjänster använder HSA via denna tjänsts anslutning till HSA: [namn och kort beskrivning för tjänsten inkl. ev. deltjänster samt andra tjänster som hämtar information]

Användningen beskrivs mer utförligt i Bilaga 2.

- Vår organisation arkiverar godkänd HPT och godkänner att uppgifter om vår godkända HPT publiceras på Ineras webbplats.
- Om något förhållande som påverkar vår organisations HPT för denna tjänsts användning av HSA ändras lämnar vi in en ny policytillämpning som är baserad på aktuell mallversion.

## 2.4 Särskilda förpliktelser för HSA-ombud

Välj ett av de två nedanstående alternativen.

- Vår organisation agerar inte HSA-ombud, d.v.s. skickar inte information vidare till någon annan organisation/tjänst.
- Vår organisation agerar HSA-ombud, och vi förbinder oss därför
- att ansvara för våra tredjepartsanslutna organisationer, som om de gällde vår egen organisation, för allt som sägs i denna policy, vilket även inkluderar genomförande av internrevision
  - att tredjepartsanslutning endast sker av organisationer inom vård- och omsorgssektorn
  - att samarbetsavtal som omfattar hanteringen i HSA, inklusive reglering av informationsägarskap och informationssäkerhetsansvar, finns mellan vår organisation och våra tredjepartsanslutna organisationer
  - att på uppmaning delge HSA Förvaltning våra samarbetsavtal
  - att tillhandahålla en organiserad supportfunktion för tredjepartsanslutna organisationers HSA-relaterade ärenden.



Samtliga tredjepartanslutna organisationer/tjänster som får tillgång till HSA-information via vår anslutning till HSA beskrivs under avsnitt 2.3.3.

## 2.5 Informationsinnehåll i HSA

Ej tillämplig för HPT Konsument.

## 2.6 Hantering av andra organisationers information

- Vår organisation tillgängliggör inte HSA-information erhållen för denna tjänsts användning på annat sätt än vad som beskrivs i godkänd HPT.
- Vår organisation använder inte information från HSA för massutskick i marknadsföringssyfte.
- Vår organisation tar inte betalt för annan organisations HSA-information.

## 2.7 Revision

- Vår organisation genomför löpande, med max 13 månaders mellanrum, internrevision för att kontrollera efterlevnad av krav i HSA-policy. Internrevision kan till exempel omfatta genomgång av samtliga rutiner kopplade till HSA-hanteringen, stickprovskontroller av innehåll gentemot HSA och/eller enkäter till eller besök hos applikationsförvaltare för att säkerställa att organisationens rutiner följs.
- Vid revision kontrollerar vår organisation dessutom policytillämpningens aktualitet och överensstämmelse med policyn.
- Vår organisations genomförda revisioner dokumenteras och dateras.
- Vår organisation delger HSA Förvaltning våra revisionsrapporter vid förfrågan.
- Vår organisation rapporterar omedelbart eventuella allvarliga brister som upptäcks vid revision till HSA Förvaltning.
- Vår organisation accepterar att HSA Förvaltning, eller av HSA Förvaltning utsedd tredje part, får genomföra revision för att kontrollera vår organisations efterlevnad av HSA-policy.
- Vår organisation åtgärdar eventuella brister och avvikelser som påträffas vid en revision skyndsamt, allvarliga brister åtgärdas alltid inom 6 månader.
- Om HSA Policygrupp bedömer det nödvändigt att genomföra förnyad revision bekostas denna av vår organisation.

Välj ett av de två nedanstående alternativen.

- Inga andra organisationer/tjänster har tillgång till information från HSA via vår organisations användning av HSA för denna tjänst.



- Vår organisation ger via denna tjänsts användning av HSA tillgång till HSA-information även till andra organisationer/tjänster, och vi förbinder oss därför
  - att genomföra internrevision som omfattar dessa andra organisationer/tjänster
  - att tillse att alla dessa andra organisationer/tjänster ska ha omfattats av internrevision minst vart tredje år

## 3 Styrning av HSA

### 3.1 Övergripande styrning och ansvarsförhållanden

Styrning av HSA på övergripande nivå sker enligt kapitel 3 i HSA-policy [1].

### 3.2 Godkännandeprocess vid anslutning till HSA

Godkännandeprocessen för anslutande producenter och konsumenter innehåller följande steg:

1. Anslutande producent eller konsument ansöker om anslutning.
2. Efter utredning av anslutning tar anslutande producent fram HPT Producent och konsument tar fram HPT Konsument.
3. Granskning sker av HPT.
4. Resultatet av granskningen redovisas i HSA Policygrupp som tar ställning till godkännande.
5. När HPT är godkänd undertecknas anslutningsavtal.

Vid eventuella förändringar i godkänd HPT inlämnas en ny version för godkännande i HSA Policygrupp.

## 4 Informationssäkerhetskrav

### 4.1 Allmänt

Vägledning kring informationssäkerhetskraven framgår av HSA-policy [1].

- Vi är medvetna om att vår organisation bör ha ett ledningssystem för informationssäkerhet (LIS) eller en informationssäkerhetspolicy och arbeta i enlighet med denna. Detta krav finns redan på vårdgivare i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter, HSLF-FS 2016:40.



## 4.2 Krav på riktighet

HSA-information ska raderas ur tjänsten när avtal om HSA-anslutning upphör.

Välj ett av de två nedanstående alternativen.

- Vår organisation tillser att HSA-information raderas ur tjänsten när avtal om HSA-anslutning upphör.
- Vår organisation måste beviljas undantag från denna regel eftersom [beskrivning av varför undantag måste beviljas med referens till aktuellt lagrum].

### 4.2.1 Personuppgifter

Ej tillämplig för HPT Konsument.

### 4.2.2 Organisationsuppgifter

Ej tillämplig för HPT Konsument.

### 4.2.3 Vårdgivare och Vårdenheter

Ej tillämplig för HPT Konsument.

### 4.2.4 HSA-id

Ej tillämplig för HPT Konsument.

### 4.2.5 Särskilt tillstånd kring fingerade data i monitorerings- och verifieringssyfte

Välj ett av de två nedanstående alternativen.

- Vår organisation kommer inte för denna tjänsts användning av HSA att registrera eller använda fingerade data i HSA:s produktionsmiljö.
- Vår organisation har för denna tjänsts användning av HSA behov av att registrera och använda en begränsad mängd fingerade data i HSA:s produktionsmiljö i monitorerings- och verifieringssyfte. Dessa data kommer att användas enligt följande: [beskrivning av datamängden och i vilket syfte dessa data kommer att användas].  
Fingerade data kommer endast att registreras i tjänstens delträd under "o=Testdata i Produktionsmiljö" och hanteringen kommer att följa riktlinjerna för tester och testdata i HSA [6].

## 4.3 Krav på tillgänglighet

- Om LDAP används vid kommunikation mot HSA följer vi HSA LDAP-policy [7].



#### 4.4 Krav på spårbarhet

Ej tillämplig för HPT Konsument.

#### 4.5 Krav på sekretess

- Vår organisation förbinder sig att endast använda den information som specificeras i bilaga 2 i enlighet med de regler för sekretess som specificeras i HSA-policyn.

Välj ett av de två nedanstående alternativen.

- Vår organisation har för denna tjänsts användning av HSA inte behov av tillgång till skyddade personuppgifter.
- Vår organisation har för denna tjänsts användning av HSA behov av tillgång till skyddade personuppgifter eftersom [beskrivning av varför tjänsten behöver tillgång till skyddade personer].

De skyddade personuppgifterna hanteras på följande sätt: [beskrivning av hur de skyddade personuppgifterna skyddas i tjänsten].

#### 4.6 Kontinuitetsplanering

- Vår organisation ansvarar för egen kontinuitetsplanering i händelse av störningar i HSA. Vi är medvetna om att vår organisation bör dokumentera kontinuitetsplanen för HSA.

#### 4.7 Säkerhetskopiering

Ej tillämplig för HPT Konsument.

#### 4.8 Skydd mot intrång

Välj ett av de två nedanstående alternativen.

- Vår organisation använder inte personuppgifter från HSA avseende denna tjänst.
- Vår organisation använder personuppgifter från HSA avseende denna tjänst och genomför därför regelbunden teknisk uppföljning av aktuell säkerhetsnivå. Sådan uppföljning kan innefatta automatiserad sårbarhetsskanning, intern granskning av säkerhetsfunktioner och/eller intrångstester med hjälp av tredje part.

#### 4.9 Styrning av åtkomst

Välj ett av de två nedanstående alternativen.



- Åtkomst till HSA-information i denna tjänst föregås inte av autentisering och behörighetskontroll.
- Åtkomst till HSA-information i denna tjänst föregås av autentisering och behörighetskontroll. Vi använder [metod för autentisering av användare]. Detaljerad beskrivning av behörigheter och procedurer för tilldelning, förändring och borttagning av behörigheter är dokumenterat i bilaga 1.

#### 4.9.1 Styrning av åtkomst för HSA-administratörer

Ej tillämplig för HPT Konsument.

#### 4.9.2 Styrning av åtkomst för konsument

- Vår organisation förbinder sig till att inte dela behörigheter till HSA vidare till annan part.

## Refererade dokument

- [1] HSA-policy
- [2] Informationsspecifikation för Katalogtjänst HSA
- [3] Mall för HSA-policytillämpning för producent, HPT-mall Producent
- [4] Mall för HSA-policytillämpning för konsument, HPT-mall Konsument
- [5] Mall för anslutningsavtal
- [6] Riktlinjer för tester och testdata i HSA
- [7] HSA LDAP-policy
- [8] HSA Begrepp och definitioner
- [9] Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om statliga myndigheters informationssäkerhet (MSBFS 2016:1) samt [www.informationssakerhet.se](http://www.informationssakerhet.se)
- [10] SS-EN ISO/IEC 27002:2017, Informationsteknik - Säkerhetstekniker - Riktlinjer för informationssäkerhetsåtgärder
- [11] HSA Informationsklassning

[Utrymme för egna refererade dokument]

## Förkortningar

HOSP Socialstyrelsens register över legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal



HPT	HSA-policytillämpning, finns för producent och för konsument
LDAP	Lightweight Directory Access Protocol
GDPR	Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 2016/679. GDPR är förkortning för General Data Protection Regulation.

[Här anges ytterligare förkortningar i förekommande fall]

Begrepp och definitioner finns beskrivna i särskilt dokument [8].

## Bilagor

Nedan redovisas vilka bilagor som finns till HPT Konsument.

Bilaga 1: Beskrivning av behörighetshantering i tjänsten

Bilaga 2: Beskrivning av organisationens/tjänstens anrop mot HSA

Ej för utskrift





## Bilaga 1 Beskrivning av behörighetshantering i tjänsten

*Denna bilaga beskriver tjänstens behörighetsmodell samt rutiner för behörighetshantering med avseende på HSA-information. Om andra organisationer/tjänster har tillgång till information från HSA via organisationens användning av HSA för denna tjänst ska beskrivningarna nedan även omfatta dessa organisationers/tjänsters förhållanden.*

### Behörighetsmodell

Tjänsten vars användning av HSA-information beskrivs i denna HPT har en behörighetsmodell som kan beskrivas på detta sätt:

[Utrymme för beskrivning av behörighetsmodellen i tjänsten, alternativt länk till webbplats där dokument med behörighetsmodellen finns]

### Användning av Individuell egenskap för it-tjänster (hsaSystemRole)

Individuell egenskap för it-tjänster (hsaSystemRole) kan användas för rollbaserad accesskontroll i HSA-anslutna tjänster. Rollerna måste vara unika, och därför hanterar HSA Policygrupp en förteckning över godkända hsaSystemRole-prefix. Vilka roller som sedan gäller för respektive prefix hanteras av respektive tjänst.

Välj ett av de två nedanstående alternativen.

- hsaSystemRole används inte i denna tjänst.
- hsaSystemRole används i denna tjänst. hsaSystemRole-prefixet [namn på hsaSystemRole-prefixet] har av HSA Policygrupp godkänts för tjänsten.

### Rutiner för behörighetshantering

Behörigheter i tjänsten läggs till och tas bort av [roll för den/de som hanterar användar- OCH administratörsbehörigheter].

Den som lägger till och tar bort behörigheter får veta när användare och administratörer slutar och börjar genom att: [beskrivning av hur detta säkerställs].





[Ev. ytterligare metod]					
[Ev. ytterligare metod]					
[Ev. ytterligare metod]					

Ej för utskrift