



# Lathund Intygsstatistik

HSA-administratörer



## Innehåll

<b>1. Inledning.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Roller och behörigheter i Intygsstatistik.....</b>	<b>3</b>
2.1 Uppföljning av en eller flera vårdenheter.....	3
2.2 Uppföljning av en hel vårdgivare, s.k. Landstingsstatistik.....	3
<b>3. Administrera behörigheter i HSA.....</b>	<b>4</b>
3.1 Administration i den lokala HSA-katalogen .....	4
3.2 Behörighet till en eller flera vårdenheter.....	4
3.3 Behörighet till en eller flera vårdgivare .....	4
<b>4. Ta bort rättigheter i HSA.....</b>	<b>5</b>
<b>5. Support .....</b>	<b>5</b>
<b>6. Referenser .....</b>	<b>6</b>



## 1. Inledning

Intygsstatistik är en tjänst som gör det möjligt att följa upp och se samlad statistik för den i läkarintygen ordinerade sjukskrivningen. Statistiken baseras på fem typer av läkarintyg (FK 7263, FK 7804, FK 7800, FK 7801, FK 7802) som skickas elektroniskt från hälso- och sjukvården.

Tjänsten består av två delar: nationell statistik som är tillgänglig för alla, samt verksamhetsstatistik/landstingsstatistik som kräver inloggning och särskilt tilldelad behörighet.

Tjänsten har tre målgrupper: verksamheter inom hälso- och sjukvården som följer upp och analyserar sjukskrivningsstatistik, personer med uppföljningsansvar på olika nivåer inom hälso- och sjukvården samt allmänheten som kan följa sjukskrivningsstatistik på nationell nivå.

För information om hur tjänsten används, se användarmanualen Verksamhetsstatistik och användarmanualen Landstingsstatistik [\[R1\]](#).

Målgruppen för lathunden är HSA-administratörer och lokala katalogadministratörer som ska registrera behörigheter för användare av Intygsstatistik.

## 2. Roller och behörigheter i Intygsstatistik

Intygsstatistik kräver SITHS kort och information från HSA katalogen för inloggning. Användaren kan logga in i Intygsstatistik med behörighet till en eller flera vårdenheter och/eller en hel vårdgivare. Det är verksamhetschefen, eller motsvarande, som beslutar vem som ska ha tillgång till statistik. Det är viktigt att beställningen dokumenteras t. ex genom mail. Därefter är det HSA-administratören som hanterar den behörighetsgrundande informationen i HSA.

### 2.1 Uppföljning av en eller flera vårdenheter

För att få tillgång till statistik för en vårdenhet krävs att:

- användaren är registrerad i HSA katalogen
- användarens personpost är kopplad till ett medarbetaruppdrag (MU) med ändamål (hsaCommissionPurpose) = "Statistik" för avsedd vårdenhet

Om användaren har behov av att följa upp flera vårdenheter krävs ett medarbetaruppdrag med ändamål "Statistik" tilldelat **för varje vårdenhet** och att varje enskild verksamhetschef godkänt behovet.

### 2.2 Uppföljning av en hel vårdgivare, s.k. Landstingsstatistik

För att få tillgång till statistik för en hel vårdgivare krävs

- en individuell behörighetsegenskap i HSA (hsaSystemRole).

Behörigheten för uppföljning av en hel vårdgivare motsvarar så kallad Landstingsstatistik i Intygsstatistiken.



Däremot krävs inget medarbetaruppdrag till skillnad från vid uppföljning av enskilda vårdenheter. Behov av att följa upp sjukskrivningsstatistik för en hel vårdgivare kan finnas hos användare som jobbar med koordinering av sjukskrivningsfrågor kopplat till sjukskrivningsmiljarden, exempelvis processledare eller personer med uppföljningsansvar över hel vårdgivare. Det är en chef på högre nivå och som kan sägas representera hela vårdgivaren som ger användaren tillåtelse att få behörighetsegenskapen.

Observera att vårdgivare är fria att organisera verksamheten efter lokala förutsättningar, därför kan det variera mellan olika vårdgivare vilken roll som har befogenhet att dela ut behörighet för att se statistik för en hel vårdgivare. Inera kan därför inte mer specifikt ange vem som gör detta för varje vårdgivare.

## 3. Administrera behörigheter i HSA

### 3.1 Administration i den lokala HSA-katalogen

Samtliga landsting/regioner hanterar sin behörighetsgrundande information i en lokal katalog. Administrationsgränssnitten ser olika ut för olika lokala HSA-kataloger (EK, KIV, KOLL, KiX, ekS o.s.v.) och instruktionerna för hur man registrerar behörighetsgrundande information beskrivs normalt i en handbok liknande den som finns för det nationella gränssnittet HSA Admin [\[R2\]](#).

Nedan refereras till avsnitt i handboken för HSA-administratörer **som använder verktyget "HSA Admin"**. Om du är osäker, kontakta den lokala HSA-förvaltningen i din organisation för att få veta vad som gäller där.

### 3.2 Behörighet till en eller flera vårdenheter

Verifiera först att den aktuella vårdenheten har ett medarbetaruppdrag med ändamålet (hsaCommissionPurpose) = Statistik. Om ett sådant saknas måste det först skapas. Beskrivning av hur detta görs i det nationella gränssnittet HSA Admin finns i avsnittet "Instruktion - Skapa ett medarbetaruppdrag" i Handbok för HSA-administratörer [\[R2\]](#). Därefter ska personen kopplas till medarbetaruppdraget, vilket i de flesta gränssnitt görs från medarbetaruppdraget. Om användaren ska ha tillgång till flera vårdenheter kopplas personen till varje medarbetaruppdrag under respektive enhet. Beskrivning av hur detta görs i det nationella gränssnittet HSA Admin finns i avsnittet "Instruktion - Tilldela ett medarbetaruppdrag till en person" i Handbok för HSA-administratörer [\[R2\]](#).

### 3.3 Behörighet till en eller flera vårdgivare

Behörighet att följa upp en hel vårdgivare:

Egenskapen hanteras i attributet *Individuell egenskap för it-tjänster (hsaSystemRole)* och sätts till **INTYG;Statistik-<vårdgivarens-HSA-id>**.



Notera att det är viktigt att följa formatet med avseende på stora och små bokstäver, semikolon och bindestreck.

<vårdgivarens-HSA-id> motsvarar HSA-id:t för den vårdgivare som behörigheten ska gälla för. Om behörigheten gäller för vårdgivaren Landstinget Sörmland ska egenskapen vara *INTYG;Statistik-SE2321000032-1000*

Behörighet för flera vårdgivare:

**En separat textsträng måste skapas** för varje vårdgivare. (Det går alltså inte att göra en textsträng som innehåller HSA-id för flera vårdgivare.)

*Observera att det i vissa lokala kataloger inte finns möjlighet att hantera utpekning av vårdgivare i attributet hsaSystemRole. Utformningen av gränssnittet kan också se mycket olika ut i olika lokala kataloger. Kontakta din organisations lokala HSA-förvaltning om du är osäker på hur det fungerar hos er.*

I det nationella gränssnittet HSA Admin hanteras individuell egenskap för it-tjänster på personpostens flik **Anställning/uppdrag**. Följ instruktionerna för tillägg och borttag i hjälptexten till attributet.

## 4. Ta bort rättigheter i HSA

Om en person inte längre ska ha rättigheter att följa upp Intygsstatistik ska rättigheterna tas bort (oavsett om det rör sig om koppling till medarbetaruppdrag eller individuell egenskap för it-tjänster).

*Utformningen av gränssnittet kan också se mycket olika ut i olika lokala kataloger. Kontakta din organisations lokala HSA-förvaltning om du är osäker på hur det fungerar hos er.*

För det nationella gränssnittet HSA Admin

- beskrivs borttag av en persons koppling till ett medarbetaruppdrag i avsnittet ”Instruktion – Ta bort medarbetaruppdrag för en person” i Handbok för HSA-administratörer [\[R2\]](#).
- hanteras individuell egenskap för it-tjänster på personpostens flik Anställning/uppdrag. Följ instruktionerna för tillägg och borttag i hjälptexten till attributet.

## 5. Support

Användarstöd och support för lokala kataloger hanteras i den lokala organisationen. Oftast vänder sig HSA-administratörer i första hand till den lokala IT-supporten. Vid användning av det nationella gränssnittet HSA Admin hanteras användarstöd och support i första hand av den lokala HSA-förvaltningen. HSA-ansvarig eller ställföreträdande HSA-ansvarig för organisationen kan vid behov kontakta [Ineras kundservice](#).



## 6. Referenser

Ref	Tjänst	Länk
R1	Användarmanualer för intygsstatistik	<a href="https://www.inera.se/Intygsstatistik">https://www.inera.se/Intygsstatistik</a>
R2	Handbok för HSA-administratörer	<a href="http://www.inera.se/hsa/dokument/under_rubriken_Stodjande">Se www.inera.se/hsa/dokument under rubriken Stödjande</a>