

## Revisionsfrågor SITHS och HSA 2016 – Ombud

Fyll i svar på nedanstående revisionsfrågor. Dokumentet med de besvarade frågorna ska laddas upp i er mapp på Projektplatsen Revision SITHS HSA, som endast ni och Ineras revisionsutförare har åtkomst till. *Notera att ni endast kan fylla i gråmarkerade fält.*

**Vi behöver ert svar senast 2016-05-11!**

- 
1. Ange namn och kontaktuppgifter för den person som har varit huvudansvarig för att besvara revisionsfrågorna:

Namn: [Namn]

Roll: [Namn]

E-post: [Namn]

Telefon: [Namn]

---

2. Ange namn och roll för samtliga (övriga) personer som har medverkat vid besvarandet av revisionsfrågorna:

[skriv här]

---

3. Enligt HSA-policy avsnitt 2.2.4 ska samarbetsavtal som omfattar hanteringen i HSA finnas mellan HSA-ombud och deras tredjepartsanslutna organisationer.

Enligt SITHS regelverk ska tredjepartsavtal som omfattar hanteringen av SITHS finnas mellan SITHS-ombud och deras tredjepartsanslutna organisationer.

I Bilaga 1 på Projektplatsen Revision SITHS HSA framgår vilka andra organisationer som er organisation har registrerat i HSA, samt vilka andra organisationer som er organisation har utfärdat SITHS-kort och certifikat till, sedan 2015-06-01.

Ladda upp era underskrivna samarbetsavtal med dessa nya tredjepartsanslutna organisationer inom HSA och/eller SITHS till er behörighetsstyrda mapp på Projektplatsen Revision SITHS HSA. I avtalet ska underskrift samt organisationsnummer för den tredjepartsanslutna organisationen framgå.

Notera att landstings- och kommunägda bolag samt dotterbolag kan undantas från kravet på

tredjepartsavtal för HSA, se beslutsformuleringarna nedan i rutan Gällande beslut. För de organisationer som har undantagits med hänvisning till beslutsformuleringarna ladda upp bevis på att registrerade enheter både är dotterbolag och vårdgivare

Eventuell kommentar: [skriv här]

**Gällande beslut:**

**Ur HSA anslutningsperspektiv betraktas ett kommunalt (=landstings- eller kommunägt) bolag (=vilken organisationsform som helst) som en del av den kommunala verksamheten förutsatt att det är majoritetsägt av kommunen/landstinget.**

**Det innebär att kommunen/landstinget kan hantera bolaget som en del av sitt HSA-träd oavsett om det ägnar sig åt vård och omsorg eller ej. Bolaget betraktas då inte som tredjepartsansluten och inget samarbetsavtal krävs.**

**Endast om bolaget är verksamt inom vård och omsorg kan det tredjepartsanslutas av något HSA-ombud.**

**Tilläggsbeslut: För ett bolag som är ägt till mer än 50 % av flera kommuner/landsting tillsammans kan ägarna komma överens om att en av dem hanterar bolaget i sitt HSA-träd oavsett om bolaget ägnar sig åt vård och omsorg eller ej. En sådan överenskommelse ska dokumenteras och kunna uppvisas för HSA Förvaltning. Bolaget betraktas då inte som tredjepartsansluten och inget samarbetsavtal krävs.**

**Att ur HSA anslutningsperspektiv betraktas ett dotterbolag som ägs av en (tredjepart)ansluten privatägd koncern som en del av moderbolagets verksamhet och omfattas därmed av samma anslutningsavtal förutsatt att det är ett aktiebolag, är majoritetsägt av moderbolaget samt är registrerat som vårdgivare hos IVO. Bolaget betraktas då inte som tredjepartsanslutet och inget separat samarbetsavtal krävs.**

4. Kontrollera att samtliga vårdgivare som ni har registrerat i HSA finns i vårdgivarregistret hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Följ instruktionen nedan.

Sammanställ alla skärmbilder i ETT dokument. I dokumentet ska det framgå datum då ni genomförde kontrollen. Ladda upp dokumentet med era skärmbilder på Projektplatsen Revision SITHS HSA.

Notera också i kommentarsfältet nedan en sammanställning av ert resultat, som struktureras på följande sätt:

*"Vi har X vårdgivare registrerade i HSA.*

*Av dessa är Y vårdgivare registrerade i IVO:s vårdgivarregister. Följande vårdgivare saknas i IVO:s vårdgivarregister:*

*[Namn] [Organisationsnummer]*

[Namn] [Organisationsnummer]  
[Namn] [Organisationsnummer]

Kommentar:  
[skriv här]

**Instruktion för kontroll mot IVO:s vårdgivarregister:**

**1) Ta fram lista över era registrerade Vårdgivare ur HSA:**

**1a) Om ni har fullständig anslutning till HSA, ta själv fram motsvarande lista ur HSA via LDAP-browser eller motsvarande**

**i) Använd sökfiltret (objectClass=hsaHealthCareProvider)**

**ii) Attribut i söksvaret ska vara: Namn (o respektive ou), HSA-id (hsaIdentity), organisationsnummer (orgNo)**

**iii) Exportera sökresultatet till Excel**

**1b) Om ni har förenklad anslutning till HSA (HPTA för HSA Admin), be HSA-ansvarig i organisationen beställa motsvarande lista via [nationellkundservice@inera.se](mailto:nationellkundservice@inera.se)**

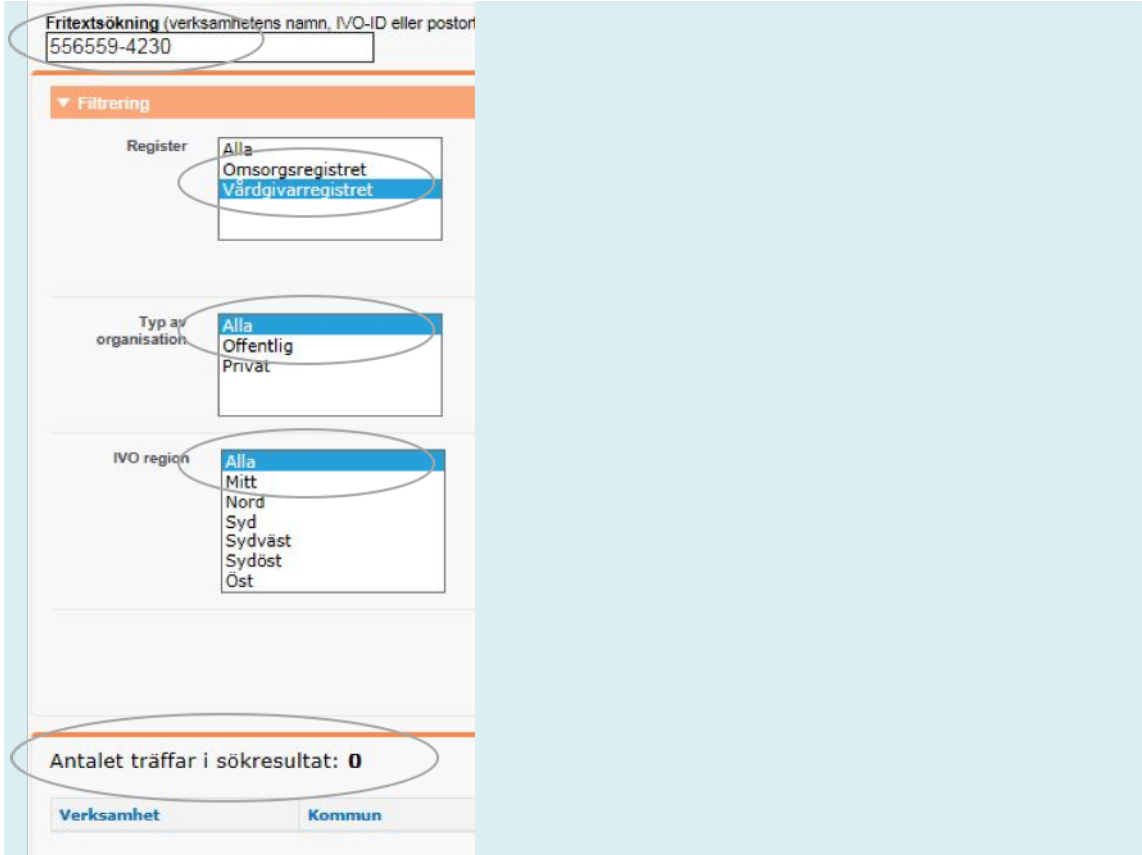
**i) Ange "Lista över vårdgivare revision 2016" som namn på ärendet och skriv i texten att ärendet enligt överenskommelse ska läggas över till HSA Förvaltning**

**2) Gå till <http://registerplattform.ivo.se> och sök i fältet "Fritextsökning" efter alla Vårdgivare som finns i listan som ni fick fram i punkt 1.**

**3) Ta en skärmbild på varje eftersökt vårdgivare. Skärmbilden ska visa:**

- **Organisationsnumret i fältet "Fritextsökning"**
- **Att sökningen har gjorts i Vårdgivarregistret**
- **Alla typer av organisation**
- **Alla IVO regioner**
- **Antalet träffar i sökresultatet**

**Se bildexemplet:**



The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Fritextsökning (verksamhetens namn, IVO-ID eller postnr):** 556559-4230
- Filtrering:**
  - Register:** Alla, Omsorgsregistret, **Vårdgivarregistret**
  - Typ av organisation:** Alla, Offentlig, Privat
  - IVO region:** Alla, Mitt, Nord, Syd, Sydväst, Sydöst, Öst
- Antalet träffar i sökresultat: 0**
- Verksamhet** | **Kommun**

Ni kan självklart även skicka in den lista över era registrerade vårdgivare som ni fick fram i punkt 1 i ovan beskriven instruktion, till IVO. Dock kan handläggningstiden för detta vara ganska lång och vi behöver era svar senast 2016-05-11!