



Utömlänsfakturering - Beskrivning och tjänstespecifika villkor



Innehåll

1. Inledning	2
2. Bakgrund	2
3. Tjänstebeskrivning	2
3.2 Anslutning till Nationella tjänsteplattformen	2
4. Åtaganden	3
4.1 Kundens åtaganden	3
4.2 Ineras åtaganden	3
5. Servicenivåer för Tjänsten	3
5.1. Definitioner	3
5.2. Tillgänglighet	4
6. SUPPORT	4



Utömlänsfakturering - Beskrivning och tjänstespecifika villkor

1. INLEDNING

Kundens beställning av Utömlänsfakturering, regleras av det *Avtal om Kundens användning av Ineras Tjänster ("Avtalet")* som Kunden tecknat med Inera. *Utömlänsfakturering - Beskrivning och tjänstespecifika villkor* utgör en unik del av Avtalet. För Avtalets övriga dokument se inera.se.

2. BAKGRUND

Inera har på uppdrag av SFTI, medverkat till att realisera en tjänst för att skicka fakturaunderlag mellan vårdgivare och betalande landsting/region. SFTI är en organisation som arbetar med att främja förutsättningarna för elektronisk handel. Det är ett gemensamt arbete som Sveriges Kommuner och Landsting (SKL), Ekonomistyrningsverket (ESV) och Upphandlingsmyndigheten står bakom.

Behovet av en tjänst har tillkommit i och med det fria vårdvalet. Målet är att stödja och effektivisera ekonomihanteringen, öka kvalitet samt förbättra uppföljningsmöjligheterna.

3. TJÄNSTEBESKRIVNING

3.1 Tjänstens syfte och ändamål

Tjänsten möjliggör för Kund (vårdgivare) att skicka elektroniska fakturaunderlag till betalande Landsting/region. Detta skapar möjlighet för Kunden att ge betalande Landsting/region tillgång personuppgifter som lagras i Kundens system.

Landstingen har ett huvudansvar för patientens hälso-och sjukvård, även om vården explicit ges av en annan vårdgivare. Därav är mottagande landstings behandling av patientrelaterade överensstämmande med Dataskyddsförordningen.

Varje nämnd inom ett landsting prövar självständigt om förutsättningarna är uppfyllda för att röja patientuppgifter med stöd av den sekretessbrytande bestämmelsen i 25 kap. 11 § 5 p Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

3.2 Anslutning till Nationella tjänsteplattformen

Denna Tjänst tillhandahålls via Nationella tjänsteplattformen. Kunden har som del av Avtalet förbundit sig att följa *Villkor för Kundens anslutning till Nationella tjänsteplattformen* när den ansluter till, och använder, Tjänsten.



4. ÅTAGANDEN

4.1 Kundens åtaganden

Kunden åtar sig att

- tillhandahålla underlag för fakturering för att möjliggöra mottagning av elektronisk faktura vid vård av utömlänspatient. Tillhandahållandet ska göras i enlighet med bestämmelserna i Offentlighets- och sekretesslag (2009:400).
- ansvara för anslutning till tjänsten Utömlänsfakturerings och följa vid var tid gällande tjänstekontrakt.
- ansvara för anslutning till av Inera tillhandahållna säkerhetstjänster i den mån det är nödvändigt för att Tjänsten och tillhörande applikationer ska kunna användas på avsett sett.
- vid var tidpunkt ha en utsedd kontaktperson som är ansvarig för kommunikation med Inera avseende Tjänsten.
- följa det regelverk som är beslutat för Utömlänsfakturerings.

4.2 Ineras åtaganden

Inera åtar sig att

- tillhandahålla Tjänsten.
- vid var tidpunkt ha en utsedd kontaktperson som är ansvarig för kommunikation med Kunden avseende Tjänsten.

5. SERVICENIVÅER FÖR TJÄNSTEN

5.1. Definitioner

Tillgänglighet ska mätas med hjälp av följande mätvärden och definitioner.

Begrepp	Definition
Avbrottstid	Avbrottstid är den tid då det föreligger ett fel eller avbrott, vilket tillhör felklass Kritisk eller Hög i enlighet med rutiner för samverkansformer. Beräkningen av Avbrottstiden inkluderar inte följande: <ul style="list-style-type: none">• Avbrott till följd av force majeure.• Planerade avbrott.• Annat avbrott som beror på omständigheter, vilka Inera inte svarar för.
Total tid	Den aktuella mätperioden som utgörs av kalendermånad.
Tillgänglighet	Tillgängligheten beräknas enligt följande formel: $\text{Tillgänglighet (i procent)} = 100 - (\text{Avbrottstid} / \text{Total tid}) * 100$



5.2. Tillgänglighet

Inera har som mål att upprätthålla en tillgänglighet på 99,80 procent (%) dygnet runt alla dagar i veckan för Tjänsten. Kunden äger dock inte rätt att göra gällande några påföljder gentemot Inera om inte nämnda tillgänglighet nås.

Inera ska vid utförande av service och underhåll av Tjänsten i möjligaste mån undvika störningar eller avbrott i IT-driften och i synnerhet undvika störningar eller avbrott under kontorstid. Inera ska på sätt Inera finner lämpligt meddela Kunden inom skälig tid före planerat driftstopp i Tjänsten.

6. SUPPORT

Inera ska tillhandahålla support gentemot Kunden i enlighet med vid var tid gällande rutiner för Kundservice och enligt vid var tid gällande prislista på [Inera.se](https://www.inera.se).
