



Svevac - Beskrivning och tjänstespecifika villkor



Innehåll

1. Inledning	3
2. Bakgrund	3
3. Tjänstebeskrivning	3
3.1 Tjänstens syfte och ändamål	3
3.2 Vårdgivare	3
3.3 Invånare	3
3.4 Uppföljning och forskning	4
3.5 Regelverk	4
3.6 Anslutning till Nationella tjänsteplattformen	4
3.7 Säkerhetstjänster	4
4. Autentisering	4
5. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER	5
6. Åtaganden	5
6.1 Kundens åtaganden	5
6.2 Ineras åtaganden	6
7. Servicenivåer för Tjänsten	6
7.1. Definitioner	6
7.2. Tillgänglighet Tjänsten	6
8. Support	7
1. Bilaga 1 - Instruktioner gällande behandling av personuppgifter	8
2. Inledning	8
3. Bakgrund	8
4. Syfte	8
5. Personuppgiftsansvar	8
6. Instruktioner	8
6.1 Allmänna instruktioner	8
6.2 Utlämning till Nationella vaccinationsregistret	9
6.3 Verkställa beställning gällande utlämnande av personuppgifter vid vissa vaccinationer	9



Svevac - Beskrivning och tjänstespecifika villkor

1. INLEDNING

Kundens beställning av Svevac, regleras av det *Avtal om Kundens användning av Ineras Tjänster ("Avtalet")* som Kunden tecknat med Inera. *Svevac - Beskrivning och tjänstespecifika villkor* utgör en unik del av Avtalet. För Avtalets övriga dokument se inera.se.

2. BAKGRUND

Inera tillhandahåller Tjänsten vilken består av ett journalsystem med en webbapplikation och en central journaldatabas som utgör en del av de nationella e-hälsotjänsterna för samlad vaccinationsinformation. Det innebär att journalsystemet innehåller journaluppgifter från flera olika Vårdgivare, vilket innebär sammanhållen journalföring.

Kunden är Vårdgivare som bedriver verksamhet inom hälso- och sjukvården. Kunden ska vara inskriven i IVO:s vårdgivarregister. Endast vårdgivare får med stöd av patientens samtycke i samband med individuell vård och behandling, samt administration i samband med detta, ta del av ospärrade uppgifter från andra vårdgivare, som tillgängliggörs genom Tjänsten.

3. TJÄNSTEBESKRIVNING

3.1 Tjänstens syfte och ändamål

Syftet med Tjänsten är att på ett samordnat, behörighetsstyrt och säkert sätt:

- journalföra alla typer av vaccinationer,
- tillgängliggöra uppgifterna i Tjänsten till andra vårdgivare och
- möjliggöra elektronisk åtkomst till de egna uppgifterna samt direktåtkomst till andra vårdgivares uppgifter.

3.2 Vårdgivare

Tjänsten gör det möjligt för Vårdgivaren att på ett samordnat, behörighetsstyrt och säkert sätt journalföra vaccinationer. Tjänsten gör det även möjligt för Vårdgivaren att ta del av andra Vårdgivares vaccinationsuppgifter och således få tillgång till sammanhållen information om individers vaccinationsskydd från Svevac och de journalsystem som är anslutna till Svevac i enlighet med tjänstekontrakt för vaccinationsinformation.

3.3 Invånare

Tjänsten gör det möjligt för invånare att nå sin egen vaccinationsinformation från Tjänsten via invånartjänsterna Journal via nätet eller Informationsdelning med invånare



3.4 Uppföljning och forskning

Tjänsten har funktionalitet att rapportera de vaccinationer som finns inom ramen för nationella vaccinationsprogram (för närvarande finns endast ett nationellt vaccinationsprogram och det är allmänna vaccinationsprogrammet för barn), till Nationella Vaccinationsregistret.

Tjänsten har funktionalitet för uppföljning av Vårdgivares egen inregistrerad information.

Tjänsten kan utgöra en informationskälla för forskning och uppföljning om olika typer av vaccinationer, med den vaccinerades samtycke. Tjänsten ger tekniska förutsättningar för centralt utlämnande av aidentifierad information och statistikuttag. Tjänsten ger inte stöd för elektroniskt utlämnande, då direktåtkomst inte är tillåten för dessa syften. Enbart personuppgiftsansvarig vårdgivare får fatta beslut om utlämnande av identifierbara patientuppgifter.

3.5 Regelverk

Tjänsten utgör ett elektroniskt system som gör det möjligt för en Vårdgivare att tillgängliggöra uppgifter för andra vårdgivare samt få direktåtkomst till personuppgifter hos en annan Vårdgivare, och utgör således ett system för sammanhållen journalföring i enlighet med vad som anges i Patientdatalag (2008:355).

3.6 Anslutning till Nationella tjänsteplattformen

Denna Tjänst tillhandahålls ej via Nationella tjänsteplattformen. När en vårdgivare tillgängliggör sina vaccinationsuppgifter i Svevac till Nationell patientöversikt och/eller Journal via nätet sker en anslutning till Nationella tjänsteplattformen. Kunden har som del av Avtalet förbundit sig att följa *Villkor för Kundens anslutning till Nationella tjänsteplattformen* när den ansluter till, och använder, Tjänsten.

3.7 Säkerhetstjänster

Tjänsten använder Säkerhetstjänster, vilket är en stödtjänst som syftar till att tillhandahålla nödvändiga funktioner för att andra tjänster ska kunna uppfylla lagstadgade krav på säkerhet, integritet och sekretess. Säkerhetstjänster består av tjänster för Autentisering, Spärr, Logg och Samtycke vilka kan användas oberoende av varandra

4. AUTENTISERING

Autentisering till Tjänsten sker i första hand med SITHS identifieringstjänst. Tjänsten erbjuder även autentisering med BankID och Mobilt BankID. För att i Tjänsten få tillgång till vaccinationsinformation från andra journalsystem fordras emellertid att medarbetaruppdraget anges i katalogtjänst HSA. Sådan användning av Tjänsten förutsätter således autentisering med SITHS identifieringstjänst samt anslutning till katalogtjänst HSA.



5. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Denna tjänst behandlar personuppgifter. Behandlingen regleras av *Ineras personuppgiftsbiträdesavtal 1*, vilket är en del av Avtalet. Kunden ska, om den indirekt ansluter andra vårdgivare, teckna *Ineras personuppgiftsbiträdesavtal 2* med de indirekt anslutna vårdgivarna, enligt vad anges i *Allmänna villkor* (Ineras allmänna villkor).

6. ÅTAGANDEN

6.1 Kundens åtaganden

Kunden åtar sig

- att ansvara för att Vårdgivaren är inskriven i IVO:s vårdgivarregister.
- att ansvara för att tillgängliggöra vaccinationsinformation, genom att registrera information som lagras i Tjänsten. Sådant tillhandahållande ska ske i enlighet med bestämmelserna i patientdatalag.
- att bidra till att Inera kan följa de instruktioner avseende personuppgiftsbehandling som ges i Bilaga 1 - *Instruktioner gällande behandling av personuppgifter*.
- att fullgöra de åtaganden som stadgas i *Allmänna villkor* (Ineras allmänna villkor)
- att ansvara för anslutning till SITHS identifieringstjänst för autentisering av Kundens slutanvändare av Tjänsten, alternativt autentisering med BankID eller Mobilt BankID .
- att ansvara för anslutning till katalogtjänst HSA, för de fall då Kunden vill ha åtkomst till andra Vårdgivares vaccinationsuppgifter från andra journalsystem via Nationella tjänsteplattformen.
- att uppfylla de skyldigheter avseende sammanhållen journalföring som åligger Vårdgivare som använder system för sammanhållen journalföring enligt Patientdatalag, att:
 - informera patienten om sammanhållen journalföring
 - inhämta patientens samtycke
 - genomföra systematisk och regelbunden loggningskontroll av den direktåtkomst som sker med stöd av den behörighet som vårdgivaren tilldelat hälso- och sjukvårdspersonal
 - informera och utbilda personal som har direktåtkomst till Tjänsten.
- att vid var tidpunkt ha en utsedd kontaktperson som är ansvarig för att administrera användare och enheter hos vårdgivaren samt kommunicera med Inera. Det är denne person som Kundens egna användare först ska vända sig



till för support. Kunden ansvarar för att vid byte av denne kontaktperson meddela Inera ändringen.

6.2 Ineras åtaganden

Inera åtar sig

- att tillhandahålla tjänsten.
- att ansvara för Tjänstens anslutning till Nationella tjänsteplattformen.
- att följa vid var tid gällande tjänstekontrakt som Tjänsten använder sig av.
- att följa de instruktioner som stadgas i Bilaga 1 - *Instruktioner gällande behandling av personuppgifter*.
- att fullgöra de åtaganden som stadgas i *Allmänna villkor* (Ineras allmänna villkor).
- att tillhandahålla support för Tjänsten i enlighet med vad som anges i punkt 8.

7. SERVICENIVÅER FÖR TJÄNSTEN

7.1. Definitioner

Tillgänglighet ska mätas med hjälp av följande mätvärden och definitioner.

Begrepp	Definition
Avbrottstid	Avbrottstid är den tid då det föreligger ett fel eller avbrott, vilket tillhör felklass Kritisk eller Hög i enlighet med Ineras vid var tid gällande rutiner för samverkansformer. Beräkningen av Avbrottstiden inkluderar inte följande: <ul style="list-style-type: none">• Avbrott till följd av force majeure.• Planerade avbrott.• Annat avbrott som beror på omständigheter, vilka Inera inte svarar för.
Total tid	Den aktuella mätperioden som utgörs av kalendermånad.
Tillgänglighet	Tillgängligheten beräknas enligt följande formel: $\text{Tillgänglighet (i procent)} = 100 - (\text{Avbrottstid} / \text{Total tid}) * 100$

7.2. Tillgänglighet Tjänsten

Inera har som mål att upprätthålla en tillgänglighet på 99,80 procent (%) dygnet runt alla dagar i veckan för Tjänsten. Kunden äger dock inte rätt att göra gällande några påföljder gentemot Inera om inte nämnda tillgänglighet nås.



Inera ska vid utförande av service och underhåll av Tjänsten i möjligaste mån undvika störningar eller avbrott i IT-driften och i synnerhet undvika störningar eller avbrott under kontorstid. Inera ska meddela Kunden inom skälig tid före planerat driftstopp i Tjänsten.

8. SUPPORT

Inera ska tillhandahålla support gentemot Kunden i enlighet med vid var tid gällande rutiner för Kundservice och enligt vid var tid gällande prislista på Inera.se.



1. BILAGA 1 - INSTRUKTIONER GÄLLANDE BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

2. INLEDNING

Detta dokument utgör Bilaga 1 - Kundens instruktioner gällande behandling av personuppgifter, till Svevac - Beskrivning och tjänstespecifika villkor.

3. BAKGRUND

Tjänsten innebär personuppgiftsbehandling som regleras av Personuppgiftslagen (1998:204) fram till den 24 maj 2018. Efter detta datum regleras personuppgiftsbehandlingen av dataskyddsförordningen (GDPR). Genom anslutning till Tjänsten ingår Kunden i system för sammanhållen journalföring i enlighet med vad som anges i Patientdatalagen.

4. SYFTE

Dessa instruktioner syftar till att uppfylla lagens krav på att den som är Personuppgiftsansvarig ska lämna instruktioner till sina Personuppgiftsbiträden. Instruktionerna utgör komplement till befintliga avtal om behandling av personuppgifter, vilka Kunden har tecknat. Genom tecknande av Modellavtal eller motsvarande avtal, uppfylls lagens krav på att ett Personuppgiftsbiträdes personuppgiftsbehandling måste regleras i ett skriftligt avtal. Vid motstridighet har Modellavtalens lydelse företräde framför denna bilaga.

5. PERSONUPPGIFTSANSVAR

Varje Vårdgivare som ansluts till Tjänsten har ett tvådelat personuppgiftsansvar

- 1) Vårdgivaren är Personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som registreras och för den behandling av personuppgifter som sker.
- 2) Vårdgivaren är Personuppgiftsansvarig vid direktåtkomst till andra Vårdgivares uppgifter.

6. INSTRUKTIONER

6.1 Allmänna instruktioner

Inera och Ineras underleverantörer ska utföra och iaktta följande:

- 1) Löpande för Kundens räkning behandla personuppgifter i Tjänsten för ändamålen
 - vaccinationsdokumentation,
 - uppföljning,
 - utvärdering,
 - kvalitetssäkring, och
 - sammanhållen journalföring enligt 6 kap. patientdatalag (2008:355).



- 2) Medge enskild direktåtkomst till sina vaccinationsuppgifter.
- 3) Löpande för Kundens räkning lämna ut vaccinationsuppgifter avseende enskilda invånare som omfattas av ett nationellt vaccinationsprogram till Folkhälsomyndigheten, se avsnitt 5.2
- 4) Verkställa beställning av utlämnande av Kundens personuppgifter om vaccinationer avseende enskilda registrerade till angiven mottagare enligt rutin i avsnitt 5.3 nedan.

6.2 Utlämning till Nationella vaccinationsregistret

Följande information lämnas ut från Tjänsten till Folkhälsomyndigheten för vaccinationer som ingår i ett nationellt vaccinationsprogram:

- datum för vaccinationen,
- den vaccinerades person-id,
- vilket vaccin som använts,
- satsnummer, samt
- uppgift om vilken Vårdgivare som har ansvarat för vaccinationen.

Uppgift om den vaccinerades folkbokföringsort hämtas direkt från folkbokföringsregistret av Folkhälsomyndigheten.

6.3 Verkställa beställning gällande utlämnande av personuppgifter vid vissa vaccinationer

Följande rutin ska efterföljas vid utlämning i enlighet med avsnitt 5.1 punkt 4 ovan:

- I. Kunden träffar överenskommelse med mottagaren, t.ex. ett landsting, om att lämna ut sina uppgifter om efterfrågade vaccinationer till mottagaren.
- II. Utlämnande kan lagligen ske på två sätt:
 - a) Kunden inhämtar invånarens samtycke om att, å mottagarens vägnar, lämna ut personuppgifter om invånarens vaccinationer. Samtycket dokumenteras i Tjänsten.
 - b) Kunden lämnar ut personuppgifter om invånarens vaccinationer inom ramen för en självständig menprövning (motsvarande) enligt 25 kap 1§ offentlighets- och sekretesslag (2009:400) och Patientdatalagen.
- III. Inera ansvarar för att Tjänsten har funktionalitet för att registrera
 - inhämtat samtycke för utlämnande av individuppgifter om vaccinationer, samt hur länge samtycket gäller.
- IV. I de fall det finns ett registrerat samtycke i Tjänsten för ändamålet utlämnande av vaccinationer ska samtycket betraktas som en beställning av Kunden till Inera att göra ett utlämnande till mottagaren. Utlämnanden sker vid datum som på förhand överenskommit mellan Inera och mottagaren.



- V. Ifall det inte finns ett registrerat samtycke i Tjänsten för ändamålet utlämnande av vaccinationer ska Kundens uttryckliga godkännande eller beställning om utlämnande inhämtas från behörig representant för Kunden innan Inera kan verkställa ett utlämnande.
 - VI. Kunden ansvarar ensam för beslut om utlämnandet till mottagaren och för att informera invånaren om utlämnandebehandlingen. Inera ansvarar således inte i någon del för kontroll av om utlämnandet eller fortsatt behandling av personuppgifter är lagligt.
-