



Personuppgiftstjänsten

Beskrivning och tjänstespecifika villkor



Innehåll

Personuppgiftstjänsten - Beskrivning och tjänstespecifika villkor

1. INLEDNING	3
2. BAKGRUND	3
3. REFERENSER	3
4. TERMER OCH BEGREPP	3
5. BESKRIVNING AV TJÄNSTEN.....	5
5.1 Tjänstens syfte och ändamål	5
5.2 Webbservice.....	5
5.3 Fullständiga beskrivningar av Tjänsten	5
6. ANSLUTNING TILL INERAS TEKNISKA INFRASTRUKTUR	5
6.1 Anslutning till nationella tjänsteplattformen	5
7. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER	6
8. ÅTAGANDEN.....	6
8.1 Kundens åtaganden	6
8.2 Ineras åtaganden	6
9. SERVICENIVÅER FÖR TJÄNSTEN.....	7
9.1. Definitioner Servicenivåer	7
9.2. Tillgänglighet Tjänsten	7
10. SUPPORT.....	7
Bilaga 1 - Instruktioner gällande behandling av personuppgifter	8
Inledning och bakgrund	8
Instruktioner	8
Mottagare av personuppgifter	8
Uppgifter där organisationen själv är personuppgiftsansvarig.....	8
Utlämnande till annan än den personuppgiftsansvarige	9
Kommuner.....	9
Vårdgivare enligt IVO:s register över aktiva vårdgivare.....	9
Anslutning av leverantörers tjänster.....	9
Myndigheter.....	9
Skyddade personuppgifter (sekretessmarkering)	10
Uppgifter som personen själv tillfört	10
Aviseringsfiler för användning i regionala och lokala personuppgiftstjänster	10
Allmänna regler vid mottagande av personuppgifter	10
Avtal för anslutning till Personuppgiftstjänsten.....	10
Lagring av uppgifter som hämtats från PU-tjänsten	11



Skydd av uppgifter.....	11
Gallring av uppgifter	11



Personuppgiftstjänsten - Beskrivning och tjänstespecifika villkor

1. INLEDNING

Kundens beställning av Personuppgiftstjänsten, regleras av det *Avtal om Kundens användning av Ineras Tjänster ("Avtalet")* som Kunden tecknat med Inera. *Personuppgiftstjänsten - Beskrivning och tjänstespecifika villkor* utgör en unik del av Avtalet. För Avtalets övriga dokument se inera.se.

2. BAKGRUND

Inera tillhandahåller Tjänsten, vilken består i att ge anslutna Kunder uppgifter om fysiska personer utifrån den information som Skatteverket tillhandahåller genom sin folkbokföringstjänst. Informationen omfattar bland annat namn, adress och fastighetsuppgifter. Tjänsten hanterar också personers egna kontaktuppgifter, t ex telefon och epost samt har stöd för reservidentiteter (reservID) för patienter där personnummer eller samordningsnummer är okänt eller saknas. Stöd finns för nationella reservID enligt ett framtaget format, samt för befintliga lokala reservID.

3. REFERENSER

Källa	Beskrivning
www.inera.se	Information om tjänster och funktioner som tillhandahålls av Inera.
www.datainspektionen.se	Datainspektionens är en myndighet som ska se till att människor skyddas mot att deras personliga integritet kränks genom behandling av personuppgifter. På dessa sidor kan du bland annat läsa mer om vilka mål myndigheten har, hur vi arbetar och hur du kommer i kontakt med oss.

4. TERMER OCH BEGREPP

På www.inera.se förklaras termer och begrepp gemensamma för hela Inera. De kompletteras i Avtalet av Definitioner, vilket förklarar de termer och begrepp som används i Avtalet – d.v.s. alla de av Ineras Tjänster som omfattas av Avtalet. Termer och begrepp unika för Tjänsten beskrivs i detta kapitel.

Term	Definition	Förklaring
------	------------	------------



Användare	Den fysiska person som använder Tjänsten.	
e-tjänst	Den e-tjänst som är ansluten till Tjänsten.	
Ineras personuppgiftsbiträdesavtal	Personuppgiftsbiträdesavtal som tecknas för användning av sådana av Ineras tjänster som behandlar personuppgifter.	
Kund	Den organisation som tecknat Avtal med Inera och avser använda Tjänsten.	
Personuppgiftsansvarig		Den som ensam eller tillsammans med andra självständigt bestämmer ändamålen med och medlen för behandlingen av personuppgifter. Se Datainspektionen.se för mer information.
Personuppgiftsbiträde		Den som osjälvständigt behandlar personuppgifter på uppdrag av Personuppgiftsansvarig. Se Datainspektionen.se för mer information.
Sjukvårdshuvudman	Landsting eller region eller den kommun som enligt hälso- och sjukvårdslagen ansvarar för att erbjuda hälso- och sjukvård. Sjukvårdshuvudmannen är även vårdgivare.	
Underbiträde	Underleverantör till Personuppgiftsbiträde.	
Vårdgivare		Enligt Patientdatalag (2008:35) statlig myndighet, landsting och kommun i fråga om sådan hälso- och



		sjukvård som myndigheten, landstinget eller kommunen har ansvar för (offentlig Vårdgivare) samt annan juridisk person eller enskild näringsidkare som bedriver hälso- och sjukvård (privat Vårdgivare).
--	--	---

5. BESKRIVNING AV TJÄNSTEN

5.1 Tjänstens syfte och ändamål

Syftet med Tjänsten är att underlätta och effektivisera samverkan kring personuppgiftshantering mellan aktörer inom svensk ehälsa genom att tillhandahålla:

- konsolidering av lokala och regionala anslutningar mot Skatteverket,
- standardisering av informatik, format och funktionalitet
- funktionalitet för stringent hantering av reservidentiteter
- hög aktualitet och tillgänglighet
- möjligheter för invånare att i ett system addera och uppdatera sina kontaktuppgifter som sedan är tillgängliga för samtliga anslutna system.
- möjlighet att kunna medverka inom sammanhållen journalföring för patienter som är journalförda på reservidentitet

Skatteverket tillgängliggör informationen i sin folkbokföringstjänst till Inera. Detta är möjligt genom de avtal som Skatteverket har med Sjukvårdshuvudmännen.

5.2 Webbservice

Genom Tjänsten får en e-tjänst tillgång till personuppgifter via ett webbservice-gränssnitt. Tjänsten ger upp till samma aktualitet som Skatteverket kan leverera.

5.3 Fullständiga beskrivningar av Tjänsten

För mer utförlig information om Tjänsten se vid var tid gällande Tjänstekontraktbeskrivningar på www.inera.se

6. ANSLUTNING TILL INERAS TEKNISKA INFRASTRUKTUR

6.1 Anslutning till nationella tjänsteplattformen

Denna Tjänst tillhandahålls via Nationella tjänsteplattformen. Kunden har som del av Avtalet förbundit sig att följa *Villkor för Kundens anslutning till Nationella tjänsteplattformen* när den ansluter till, och använder, Tjänsten.



7. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Denna tjänst behandlar personuppgifter. Behandlingen regleras av Ineras *Personuppgiftsbiträdesavtal 1*, vilket är en del av Avtalet. Kunden ska, om den indirekt ansluter andra vårdgivare, teckna *Ineras Personuppgiftsbiträdesavtal 2* med de indirekt anslutna vårdgivarna, enligt vad anges i *Allmänna villkor* (Ineras allmänna villkor).

8. ÅTAGANDEN

8.1 Kundens åtaganden

Kunden åtar sig

att som konsument ansöka om anslutning och ansluta sig till Nationella tjänsteplattformen som konsument.

att följa vid var tid gällande tjänstekontrakt.

att bidra till att Inera kan följa de instruktioner avseende personuppgiftsbehandling som ges i Avtalet, Personuppgiftstjänsten - Beskrivning och tjänstespecifika villkor, Bilaga 1.

att vid var tidpunkt ha en utsedd kontaktperson som är ansvarig för kommunikation med Inera samt att vid byte av denne kontaktperson meddela Inera ändringen.

8.2 Ineras åtaganden

Inera åtar sig

att tillhandahålla Tjänsten.

att följa vid var tid gällande Tjänstekontrakt som Tjänsten använder sig av.

att vid var tidpunkt via Nationell kundservice kommunicera med Kunden avseende tjänsten.

att följa de instruktioner avseende personuppgiftsbehandling som ges i Avtalet, Personuppgiftstjänsten - Beskrivning och tjänstespecifika villkor, Bilaga 1.



9. SERVICENIVÅER FÖR TJÄNSTEN

9.1. Definitioner Servicenivåer

Tillgänglighet ska mätas med hjälp av följande mätvärden och definitioner.

Begrepp	Definition
Avbrottstid	Avbrottstid är den tid då det föreligger ett fel eller avbrott, vilket tillhör felklass Kritisk eller Hög. Beräkningen av Avbrottstiden inkluderar inte följande: <ul style="list-style-type: none">• Avbrott till följd av force majeure.• Planerade avbrott.• Annat avbrott som beror på omständigheter, vilka Inera inte svarar för.
Total tid	Den aktuella mätperioden som utgörs av kalendermånad.
Tillgänglighet	Tillgängligheten beräknas enligt följande formel: $\text{Tillgänglighet (i procent)} = 100 - (\text{Avbrottstid} / \text{Total tid}) * 100$

9.2. Tillgänglighet Tjänsten

Inera har som mål att upprätthålla en tillgänglighet på 99,80 procent (%) dygnet runt alla dagar i veckan för Tjänsten. Kunden äger dock inte rätt att göra gällande några påföljder gentemot Inera om inte nämnda tillgänglighet nås.

Inera ska vid utförande av service och underhåll av Tjänsten i möjligaste mån undvika störningar eller avbrott i IT-driften och i synnerhet undvika störningar eller avbrott under kontorstid. Inera ska meddela Kunden inom skälig tid före planerat driftstopp i Tjänsten.

10. SUPPORT

Inera ska tillhandahålla support gentemot Kunden i enlighet med vid var tid gällande rutiner för Nationell Kundenservice och enligt vid var tid gällande prislista på Inera.se.



Bilaga 1 - Instruktioner gällande behandling av personuppgifter

Inledning och bakgrund

Denna instruktion är en bilaga till det personuppgiftsbiträdesavtal som tecknats mellan Inera, i egenskap av personuppgiftsbiträde, och det landsting/region som är personuppgiftsansvarig för informationen i Personuppgiftstjänsten.

Det är inom många sektorer viktigt att ha tillgång till korrekta och fullständiga personuppgifter samt att alla hanterar reservID på samma sätt utifrån en gemensam nummerserie för reservnummer. Ett exempel på detta är att det för vård- och omsorgssektoren är en förutsättning för att uppnå en förbättrad patientsäkerhet.

Instruktioner

Dessa instruktioner gäller för Inera och Ineras underleverantörer vid behandling av personuppgifter i Tjänsten. Instruktionerna baseras på det utlämnandebeslut som respektive personuppgiftsansvarig förutsätts tagits innan dessa instruktioner getts till Inera.

Inera åtar sig att:

- Löpande för den Personuppgiftsansvariges räkning ta emot personuppgifter från Skatteverket och förvara dessa avskilt från andra personuppgiftsansvarigas uppgifter i Personuppgiftstjänsten.
- Löpande för den Personuppgiftsansvariges räkning enligt ovan lämna ut personuppgifter i Personuppgiftstjänsten enligt detta regelverk:

Mottagare av personuppgifter

Uppgifter där organisationen själv är personuppgiftsansvarig

Samtliga uppgifter i tjänsten kan hämtas av den organisation som själv är personuppgiftsansvarig för personuppgifterna för användning i som faller inom den personuppgiftsansvariges verksamhetsområde. I detta fallet sker inget utlämnande i juridisk mening utan tjänstens uppgifter är tillgängliga för den personuppgiftsansvarige.



Utlämnande till annan än den personuppgiftsansvarige

Detta avsnitt gäller när personuppgifter lämnas ut från den personuppgiftsansvarige till annan organisation, exempelvis en kommun, ett landsting, en privat vårdgivare eller en leverantör

Kommuner

- Uppgifter från en personuppgiftsansvarig lämnas ut på uppdrag av direktanslutet landsting / region till kommuner. I egenskap av myndighet föreligger inget hinder för en kommun att för sin egen verksamhet få personuppgifter utlämnade från Skatteverket och analogt med detta samma uppgifter utlämnade via Personuppgiftstjänsten, utan en omväg via Skatteverket. Det är viktigt att regelsystemet vid ett utlämnande är oförändrat, jämfört med ett utlämnande från skatteverket till kommunen eller från landsting/region till kommunen.
- För uppgifter gällande personer med sekretessmarkering gäller tilläggsregler nedan

Vårdgivare enligt IVO:s register över aktiva vårdgivare

- Uppgifter från en personuppgiftsansvarig lämnas ut till vårdgivare som finns i IVO:s register över vårdgivare under förutsättning att uppgifterna ska användas till ändamålet patientadministration eller personaladministration samt att vårdgivaren är offentligt finansierad.
- För uppgifter gällande personer med sekretessmarkering gäller tilläggsregler nedan

Anslutning av leverantörers tjänster

- Anslutning av en leverantörers tjänst kan ske under förutsättning att tjänsten eller tjänsterna levereras till minst ett landsting/region/kommun eller en offentligt finansierad vårdgivare. Uppgifterna ska användas enbart som en del i leveransen av tjänsten. Utlämnandet av personuppgifter via tjänsten ska ske till mottagare som angivits enligt punkter ovan.
- För uppgifter gällande personer med sekretessmarkering gäller tilläggsregler nedan

Myndigheter

- Uppgifter från en personuppgiftsansvarig lämnas ut på uppdrag av direktanslutna landsting / regioner till annan myndighet. I egenskap av myndighet föreligger inget hinder för myndigheten att för sin egen verksamhet få personuppgifter utlämnade från Skatteverket och analogt med detta är det då möjligt att hämta samma uppgifter via Personuppgiftstjänsten, utan en omväg via Skatteverket. Det är viktigt att regelsystemet vid ett utlämnande är oförändrat, jämfört med ett utlämnande från skatteverket till kommunen eller från landsting/region till kommunen.



- För uppgifter gällande personer med sekretessmarkering gäller tillägsregler nedan

Skyddade personuppgifter (sekretessmarkering)

Om Användaren efterfrågar person- och adressuppgifter som utgör skyddade personuppgifter (sekretessmarkering) ska Inera enbart lämna ut namn, person-id₁, hänvisningsperson-id samt länstillhörighet, med tydlig markering om att uppgiften är sekretessmarkerad. Adressuppgifter ska inte lämnas ut.

Hantering av uppgifter med sekretessmarkering ska ske enligt Skatteverkets regelverk för detta. Se skatteverket.se och avsnittet "Hantering av sekretessmarkerade personuppgifter"

Uppgifter som personen själv tillfört

I ingångna kundavtal skall det tydligt framgå att kunden är ansvarig för inhämtande av samtycke avseende uppgifter som patienten själv registrerar som tillgängliggörs för alla andra anslutna kunder. Samtycke och information kan lämnas genom teknisk utformning av tjänsten (ex klickruta)

Aviseringsfiler för användning i regionala och lokala personuppgiftstjänster

Aviseringsfiler för de personuppgifter som en organisation själv är personuppgiftsansvarig för kan utan hinder överföras från Personuppgiftstjänsten till den personuppgiftsansvarige

Aviseringsfiler för personuppgifter från en annan personuppgiftsansvarig lämnas enbart ut om Inera fått en separat instruktion om detta från den personuppgiftsansvarige. Det innebär att ett bilateralt avtal eller överenskommelse tecknas mellan den organisation som önskar aviseringsfiler och den personuppgiftsansvarige, varpå den personuppgiftsansvarige skriftligt instruerar Inera att lämna ut dessa filer.

Allmänna regler vid mottagande av personuppgifter

Avtal för anslutning till Personuppgiftstjänsten

Avtal ska tecknas mellan Inera och den organisation som avser få tillgång till Personuppgiftstjänsten. Nämda villkor ska finnas med i dessa avtal.



Lagring av uppgifter som hämtats från PU-tjänsten

Lagring av uppgifter som hämtats från Personuppgiftstjänsten kan lagras lokalt i exempelvis ett journalsystem i syfte att upprätthålla tillgänglighet om Personuppgiftstjänsten inte är nåbar. Endast uppgifter som krävs för detta ska lagras lokalt. Uppgifter som lagras lokalt ska hållas aktuella.

Skydd av uppgifter

Mottagare ska införa lämpliga tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder så att uppgifter som hämtats från Personuppgiftstjänsten inte blir tillgängliga för obehöriga. Det är inte tillåtet att lämna uppgifter vidare till annan organisation.

Gallring av uppgifter

Inera gallrar enbart uppgifter efter instruktion från den personuppgiftsansvarige. Aktualitet upprätthålls genom att personuppgifterna hålls uppdaterade via aviseringsfiler från Skatteverket