



Intygstjänster

- Beskrivning och tjänstespecifika villkor



Innehåll

1. INLEDNING	2
2. BAKGRUND	2
3. REFERENSER	2
4. TERMER OCH BEGREPP	2
5. BESKRIVNING AV TJÄNSTEN.....	3
5.1 Övergripande beskrivning av Tjänsten	3
5.2 Syfte.....	4
5.3 Regelverk vilka Tjänsten följer.....	4
5.4 Beroenden.....	4
6. ANSLUTNING TILL INERAS TEKNISKA INFRASTRUKTUR	4
6.1 Anslutning till Nationella tjänsteplattformen.....	4
7. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER	4
8. ÅTAGANDEN.....	5
8.1 Kundens åtaganden	5
8.2 Ineras åtaganden	5
9. SERVICENIVÅER FÖR TJÄNSTEN.....	6
9.1. Definitioner	6
9.2. Tillgänglighet Tjänsten	6
10. SUPPORT.....	6



Intygstjänster - Beskrivning och tjänstespecifika villkor

1. INLEDNING

Kundens beställning av Tjänsten regleras av det Avtal om Kundens användning av Ineras Tjänster ("Avtalet"), vilket Kunden tecknat med Inera. Intygstjänster - Beskrivning och tjänstespecifika villkor utgör en unik del av Avtalet. För Avtalets övriga dokument se www.inera.se.

2. BAKGRUND

Inera tillhandahåller Tjänsten för att bidra till

- samverkan mellan Hälso- och sjukvården, invånare och Intygsmottagare
- delaktighet för invånaren vid sjukskrivning och rehabilitering
- att kompletta och enhetliga digitala intyg från Hälso- och sjukvården utfärdas
- att Intygsmottagaren får kompletta och enhetliga digitala intyg som beslutsunderlag
- digital ärendekommunikation mellan Hälso- och sjukvården och Intygsmottagare

Kunden är vårdgivare och bedriver verksamhet inom Hälso- och sjukvården eller är Intygsmottagare. Kunden önskar ansluta till, och nyttja Tjänsten, i enlighet med vad som framgår av detta Avtal.

3. REFERENSER

Källa	Beskrivning
www.inera.se	Information om tjänster och funktioner som tillhandahålls av Inera.

4. TERMER OCH BEGREPP

På www.inera.se förklaras termer och begrepp gemensamma för hela Inera. De kompletteras i Avtalet av avtalsdokumentet Definitioner. Termer och begrepp vilka är unika för Tjänsten beskrivs i detta kapitel.

Term	Definition	Förklaring
Intygsmottagare	Aktör som är ansluten till Intygstjänster för att ta emot intyg av invånare	



	eller vårdpersonal inom Hälso- och sjukvården	
Vårdpersonal	Vårdpersonal inom Hälso- och sjukvården som är ansluten till Intygstjänster för att utfärda intyg till invånare	

5. BESKRIVNING AV TJÄNSTEN

5.1 Övergripande beskrivning av Tjänsten

Intygstjänster består av flera webbapplikationer som tillsammans digitaliserar hanteringen av intyg mellan Hälso- och sjukvården, Intygsmottagare och invånare. Tjänsten omfattar databaser där digitala intyg lagras samt webbapplikationerna Webcert, Mina intyg, Intygsstatistik och Rehabstöd.

I Webcert kan vårdpersonal skapa digitala intyg. Intygen lagras i databasen där webbapplikationerna Mina intyg, Rehabstöd och Intygsstatistik hämtar information och gör det möjligt för invånare, vårdpersonal och Intygsmottagare att ta del av intygen.

5.1.1 Webcert

Webcert är en webbapplikation där vårdpersonal kan utfärda digitala intyg och, med patientens samtycke, skicka dem elektroniskt till Intygsmottagare. För en del intygstyper är det även möjligt att kommunicera digitalt med Intygsmottagaren om ärenden kopplade till det utfärdade intyget. Webcert kan integreras i Kundens vårdinformationssystem eller användas som en fristående webbapplikation.

5.1.2 Mina intyg

Mina intyg är en webbapplikation där invånaren kan skicka sina intyg digitalt till Intygsmottagaren. Invånaren kan även skriva ut och ladda ned sina intyg. Mina intyg nås via 1177 Vårdguidens e-tjänster.

5.1.3 Intygsstatistik

Intygsstatistik är en webbapplikation som visar statistik baserad på de intyg som lagras i Tjänstens databas, samt ärendekommunikation som skickats mellan de Kunder som är anslutna till Tjänsten.

5.1.4 Rehabstöd

Rehabstöd är en webbapplikation där behörig vårdpersonal får en samlad bild över pågående sjukskrivningar för en vårdenhet.



5.2 Syfte

Syftet med Tjänsten är att bidra till

- att möjliggöra för invånaren att vara delaktig i sin egen sjukskrivning och rehabilitering, genom att göra det möjligt för invånaren att själv ta del av sina digitala intyg och skicka dem till Intygsmottagaren
- att underlätta administration och handläggningstider vid sjukskrivning och rehabilitering, genom digital ärendekommunikation mellan Hälso- och sjukvården och Intygsmottagaren
- rättssäkerhet för invånaren, genom att möjliggöra för vårdpersonal att utfärda kompletta och enhetliga intyg till Intygsmottagaren
- förbättra servicen för invånaren och lägre kostnader för myndigheter och hälso- och sjukvården

5.3 Regelverk vilka Tjänsten följer

Inte tillämplig

5.4 Beroenden

Tjänsten har beroenden till följande Tjänster

- Identifieringstjänst SITHS, används vid behov för auktorisering vid inloggning
- Katalogtjänst HSA, används vid behov för auktorisering vid inloggning
- E-klient
- Säkerhetstjänsten - Spärr/Samtycke/Logg

6. ANSLUTNING TILL INERAS TEKNISKA INFRASTRUKTUR

6.1 Anslutning till Nationella tjänsteplattformen

Denna Tjänst tillhandahålls via Nationella tjänsteplattformen. Kunden har som del av Avtalet förbundit sig att följa Villkor för Kundens anslutning till Nationella tjänsteplattformen när den ansluter till, och använder, Tjänsten.

7. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Tjänsten behandlar personuppgifter. Behandlingen regleras av Ineras PuB-avtal 1, vilket är en del av Avtalet. Kunden ska, om den indirekt ansluter andra vårdgivare, teckna Ineras PuB-avtal 2 med de indirekt anslutna vårdgivarna, enligt vad anges i Allmänna villkor.



8. ÅTAGANDEN

8.1 Kundens åtaganden

Kunden åtar sig

- att ansvara för anslutning till av Inera tillhandahållna säkerhetstjänster i den mån det är nödvändigt för att Tjänsten och tillhörande applikationer ska kunna användas på avsett sätt.
- att vid var tidpunkt ha en utsedd kontaktperson, vilken är ansvarig för kommunikation med Inera avseende Tjänsten.
- att vid avbrott i Tjänstens tillhandahållande på egen bekostnad disponera och använda ett manuellt backup-system. Detta åtagande består bland annat, men inte uteslutande, i att Kunden manuellt ska utföra de av Tjänstens funktioner, vilka det åligger Kunden att utföra.
- att ansvara för att bevaka och inom för Tjänsten utsatt tid anpassa sitt system enligt nya eller uppdaterade informationsmängder, eller till följd av ändringar i lagstiftning.
- att om Katalogtjänsten HSA krävs för anslutning, ansvara för att ansluta till Katalogtjänsten HSA samt tilldelning av behörighet hos användare för inloggning och olika åtkomstnivåer till Tjänsten.
- att ansvara själv för sitt införande och utbildning av användarnas hantering av Tjänsten.
- att om Identifieringstjänst SITHS krävs för anslutning, ansvara för anslutning till Identifieringstjänst SITHS för autentisering av Kundens slutanvändare av Tjänsten och för elektronisk signering av intyg i Tjänsten.
- att uppfylla de skyldigheter avseende Sammanhållen journalföring som åligger Vårdgivare vilka använder system för Sammanhållen journalföring enligt PDL, såsom, men inte begränsat till, skyldighet att informera patienten, skyldighet att inhämta samtycke och skyldighet att spärra patientuppgifter.

8.2 Ineras åtaganden

Inera åtar sig

- att tillhandahålla Tjänsten.
- att vid var tidpunkt ha en utsedd kontaktperson, vilken är ansvarig för kommunikation med Kunden avseende Tjänsten.
- att inom skälig tid informera kunden om ändringar som sker i Tjänsten.



9. SERVICENIVÅER FÖR TJÄNSTEN

9.1. Definitioner

Tillgänglighet ska mätas med hjälp av följande mätvärden och definitioner.

Begrepp	Definition
Avbrottstid	Avbrottstid är den tid då det föreligger ett fel eller avbrott, vilket tillhör felklass Kritisk eller Hög i enlighet med vad stadgas på www.inera.se . Beräkningen av Avbrottstiden inkluderar inte följande: <ul style="list-style-type: none">• Avbrott till följd av force majeure.• Planerade avbrott.• Annat avbrott, vilket beror på omständigheter, vilka Inera inte svarar för.
Total tid	Den aktuella mätperioden som utgörs av kalendermånad.
Tillgänglighet	Tillgängligheten beräknas enligt följande formel: $\text{Tillgänglighet (i procent)} = 100 - (\text{Avbrottstid} / \text{Total tid}) * 100$

9.2. Tillgänglighet Tjänsten

Inera har som mål att upprätthålla en tillgänglighet på 99,80 procent (%) dygnet runt alla dagar i veckan för Tjänsten. Kunden äger dock inte rätt att göra gällande några påföljder gentemot Inera om inte nämnda tillgänglighet nås.

Inera ska vid utförande av service och underhåll av Tjänsten i möjligaste mån undvika störningar eller avbrott i IT-driften och i synnerhet undvika störningar eller avbrott under kontorstid. Inera ska på sätt Inera finner lämpligt meddela Kunden inom skälig tid före planerat driftstopp i Tjänsten.

10. SUPPORT

Inera ska tillhandahålla support gentemot Kunden i enlighet med vid var tid gällande rutiner vilka återfinns på www.inera.se.