



# Hjälpmedelstjänsten

- Beskrivning och tjänstespecifika villkor



## Innehåll

1. INLEDNING .....	2
2. BAKGRUND .....	2
3. REFERENSER .....	2
4. TERMER OCH BEGREPP .....	2
5. BESKRIVNING AV TJÄNSTEN.....	3
6. ANSLUTNING TILL INERAS TEKNISKA INFRASTRUKTUR .....	4
6.1 Anslutning till nationella tjänsteplattformen .....	4
7. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER .....	4
8. ÅTAGANDEN.....	5
8.1 Kundens åtaganden .....	5
8.2 Ineras åtaganden .....	5
9. SERVICENIVÅER FÖR TJÄNSTEN.....	6
9.1. Definitioner .....	6
9.2. Tillgänglighet Tjänsten .....	6
10. SUPPORT.....	6
BILAGA 1 .....	7
1. UPPSÄGNING AV ABONNEMANGET .....	7
2. Faktureringsfall.....	7



## Hjälpmedelstjänsten - Beskrivning och tjänstespecifika villkor

### 1. INLEDNING

Kundens beställning av Tjänsten regleras av det Avtal om Kundens användning av Ineras Tjänster ("Avtalet") som Kunden tecknat med Inera. Hjälpmedelstjänsten - Beskrivning och tjänstespecifika villkor utgör en unik del av Avtalet. För Avtalets övriga dokument se inera.se.

### 2. BAKGRUND

Inera tillhandahåller Hjälpmedelstjänsten vilken, med stöd av en databas som rymmer information om hjälpmedelsprodukter, gör det möjligt för Sjukvårdshuvudmän att ta del av olika erbjudanden om hjälpmedelsprodukter samt för Sjukvårdshuvudmän och hjälpmedelsleverantörer att dokumentera information från avtal de tecknat med varandra om hjälpmedelsprodukter.

Kunden är vårdgivare och bedriver verksamhet inom hälso- och sjukvården, eller leverantör av hjälpmedel kategoriserade enligt ISO 9999. Kunden önskar ansluta till och nyttja tjänsten i enlighet med vad som framgår av detta Avtal.

### 3. REFERENSER

Källa	Beskrivning
<a href="http://www.inera.se">www.inera.se</a>	Information om tjänster och funktioner som tillhandahålls av Inera.

### 4. TERMER OCH BEGREPP

På [www.inera.se](http://www.inera.se) förklaras termer och begrepp gemensamma för hela Inera. De kompletteras i Avtalet av Definitioner. Termer och begrepp unika för Tjänsten beskrivs i detta kapitel.



Term	Definition	Förklaring
Sjukvårdshuvudman	Offentligt finansierad vårdgivare som bedriver hjälpmedelsverksamhet	
Hjälpmedelsleverantör	Säljer produkter som uppfyller kraven enligt standarden ISO9999	ISO 9999 - Klassificering och terminologi för hjälpmedel

## 5. BESKRIVNING AV TJÄNSTEN

Tjänsten består i att, med stöd av en databas som rymmer information om hjälpmedelsprodukter, göra det möjligt för sjukvårdshuvudmän att ta del av olika typer av information om hjälpmedelsprodukter samt för sjukvårdshuvudmän och hjälpmedelsleverantörer att dokumentera information från avtal som de tecknat med varandra om hjälpmedelsprodukter.

Tjänsten används på följande sätt. Hjälpmedelsleverantörer registrerar sina hjälpmedelsprodukter samt en eventuell generell prislista för produkterna i Tjänstens databas. Sjukvårdshuvudmän söker efter hjälpmedelsprodukter i Tjänstens databas.

Sjukvårdshuvudmännen och hjälpmedelsleverantörerna tecknar därefter, utanför tjänsten, avtal om hjälpmedelsprodukter. Därefter dokumenterar och hanterar sjukvårdshuvudmännen och hjälpmedelsleverantörerna gemensamt information från de tecknade avtalen i Tjänstens databas.

Sjukvårdshuvudmän kan få exportfil med produkt- och avtalsinformation att använda till lokala system.

I Tjänsten kan sjukvårdshuvudmän även lista de produkter som finns tillgängliga i respektive regioner, landsting och kommuner så att de visas upp i regional visning på 1177.se. Där kan också invånare läsa om specifika hjälpmedelsprodukter och hur det går till att få hjälpmedel.

Databasen är uppbyggd i olika kategorier som bygger på standarden "Hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning – Klassificering och terminologi (ISO 9999)". Även nationella kategorier finns tillgängliga i tjänsten.

Informationen har en låg säkerhetsklassificering som innebär att den befintliga tjänsten Säkerhetstjänster inte används.



Funktioner	Beskrivning
Funktioner som ingår	<p>Hjälpmedelstjänsten erbjuder bland annat men inte uteslutande funktion för</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• registrering av hjälpmedel med tillhörande information.</li><li>• förändring av information knuten till hjälpmedel.</li><li>• anknytning av hjälpmedel till avtal.</li><li>• skapande av avtal och registrering av grunduppgifter.</li><li>• godkännande av avtal.</li><li>• export/utlämnande av information till annat system.</li><li>• sökning efter, och läsning om, hjälpmedel.</li><li>• skapande, förändring av och borttagning av invånarutbud.</li></ul>
Funktions-samband	<p>Hjälpmedelstjänsten används inom ramen för</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. upphandlingsprocessen, i samband med upphandling av hjälpmedel.</li><li>2. förskrivningsprocessen, som i stora drag handlar om hur hjälpmedel förskrivs till personer med funktionsnedsättning.</li></ol>

## 6. ANSLUTNING TILL INERAS TEKNISKA INFRASTRUKTUR

### 6.1 Anslutning till nationella tjänsteplattformen

Inte tillämpligt.

## 7. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Tjänsten behandlar personuppgifter. Behandlingen regleras av Ineras PuB-avtal 1, vilket är en del av Avtalet. Kunden ska, om den indirekt ansluter andra vårdgivare, teckna Ineras PuB-avtal 2 med de indirekt anslutna vårdgivarna, enligt vad anges i Allmänna villkor.



## 8. ÅTAGANDEN

### 8.1 Kundens åtaganden

Kunden åtar sig

- att vid var tidpunkt ha en utsedd kontaktperson som är ansvarig för kommunikation med Inera avseende Tjänsten.
- att vid avbrott i Tjänstens tillhandahållande på egen bekostnad disponera och använda ett manuellt back up-system. Detta åtagande består bl.a. men inte uteslutande i att Kunden manuellt ska utföra de av Tjänstens funktioner som åligger Kunden att utföra.
- att om den är hjälpmedelsleverantör redogöra för föregående års faktiska försäljning i SEK. Med försäljning avses leverantörens försäljning av hjälpmedel vilka ISO-kategoriseras enligt ISO 9999 och som sålts till organisationer anslutna till Hjälpmedelstjänsten. Denna uppgift lämnas skriftligt till Ineras kundservice, för kontaktuppgifter se Inera.se. Dessa uppgifter lämnas när bokslut för föregående år är klart.
- att om den är sjukvårdshuvudman redogöra för föregående års faktiska inköp i SEK. Med inköp avses sjukvårdshuvudmannens inköp av hjälpmedel vilka kan ISO-kategoriseras enligt ISO 9999 och som köpts av organisationer anslutna till Hjälpmedelstjänsten. Denna uppgift lämnas skriftligt till Ineras kundservice, för kontaktuppgifter se Inera.se. Dessa uppgifter lämnas när bokslut för föregående år är klart.

### 8.2 Ineras åtaganden

- att tillhandahålla Tjänsten
- att vid var tidpunkt ha en utsedd kontaktperson som är ansvarig för kommunikation med Kunden avseende Tjänsten.



## 9. SERVICENIVÅER FÖR TJÄNSTEN

### 9.1. Definitioner

Tillgänglighet ska mätas med hjälp av följande mätvärden och definitioner.

Begrepp	Definition
<b>Avbrottstid</b>	Avbrottstid är den tid då det föreligger ett fel eller avbrott, vilket tillhör felklass Kritisk eller Hög i enligt vad stadgas på <a href="http://www.inera.se">www.inera.se</a> . Beräkningen av Avbrottstiden inkluderar inte följande: <ul style="list-style-type: none"><li>• Avbrott till följd av force majeure.</li><li>• Planerade avbrott.</li><li>• Annat avbrott som beror på omständigheter, vilka Inera inte svarar för.</li></ul>
<b>Total tid</b>	Den aktuella mätperioden som utgörs av kalendermånad.
<b>Tillgänglighet</b>	Tillgängligheten beräknas enligt följande formel:  $\text{Tillgänglighet (i procent)} = 100 - (\text{Avbrottstid} / \text{Total tid}) * 100$

### 9.2. Tillgänglighet Tjänsten

Inera har som mål att upprätthålla en tillgänglighet på 99,80 procent (%) dygnet runt alla dagar i veckan för Tjänsten. Kunden äger dock inte rätt att göra gällande några påföljder gentemot Inera om inte nämnda tillgänglighet nås.

Inera ska vid utförande av service och underhåll av Tjänsten i möjligaste mån undvika störningar eller avbrott i IT-driften och i synnerhet undvika störningar eller avbrott under kontorstid. Inera ska på sätt Inera finner lämpligt meddela Kunden inom skälig tid före planerat driftstopp i Tjänsten.

## 10. SUPPORT

Inera ska tillhandahålla support gentemot Kunden i enlighet med vid var tid gällande rutiner som återfinns på [www.inera.se](http://www.inera.se).



## BILAGA 1

### 1. UPPSÄGNING AV ABONNEMANGET

Som undantag från vad stadgas i Avtalets huvuddokument, 12 kap., 3-4 meningarna, stadgas följande. Abonnemanget kan sägas upp att upphöra med tre (3) månaders varsel.

### 2. FAKTURERINGSTILLFÄLLEN

Fakturering sker kvartalsvis i förskott enligt Hjälpmedelstjänstens vid var tid gällande prislista, vilken återfinns på [www.inera.se](http://www.inera.se).