



# Elektronisk remiss

Beskrivning och tjänstespecifika villkor



## Innehåll

1. INLEDNING .....	2
2. BAKGRUND .....	2
3. REFERENSER .....	2
4. termer och begrepp .....	2
5. BESKRIVNING AV TJÄNSTEN.....	3
6. ANSLUTNING TILL INERAS TEKNISKA INFRASTRUKTUR .....	4
6.1 Anslutning till nationella tjänsteplattformen .....	4
7. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER .....	4
8. ÅTAGANDEN.....	4
8.1 Kundens åtaganden .....	4
8.2 Ineras åtaganden .....	5
9. SERVICENIVÅER FÖR TJÄNSTEN.....	6
9.1. Definitioner .....	6
9.2. Tillgänglighet Tjänsten .....	6
10. SUPPORT .....	6



## Elektronisk remiss - Beskrivning och tjänstespecifika villkor

### 1. INLEDNING

Kundens beställning av Tjänsten regleras av det Avtal om Kundens användning av Ineras Tjänster ("Avtalet") som Kunden tecknat med Inera. Elektronisk remiss - Beskrivning och tjänstespecifika villkor utgör en unik del av Avtalet. För Avtalets övriga dokument se [www.inera.se](http://www.inera.se).

### 2. BAKGRUND

Elektroniska remisser ger ökad patientsäkerhet, högre informationskvalitet samt kortare ledtider och lägre administrativa kostnader i vården. Inera tillhandahåller därför Tjänsten, vilken stödjer informationsinnehåll för allmänremiss och syftar till att utgöra gemensam standard för överföring av allmänremisser mellan aktörer inom hälso- och sjukvården.

### 3. REFERENSER

Källa	Beskrivning
<a href="http://www.inera.se">www.inera.se</a>	Information om tjänster och funktioner som tillhandahålls av Inera.
<a href="http://www.socialstyrelsen.se">www.socialstyrelsen.se</a>	Information om för Tjänsten relevanta föreskrifter.
<a href="http://www.riksdagen.se">www.riksdagen.se</a>	Information om för Tjänsten relevanta lagrum.

### 4. TERMER OCH BEGREPP

På [www.inera.se](http://www.inera.se) förklaras termer och begrepp gemensamma för hela Inera. De kompletteras i Avtalet av avtalsdokumentet Definitioner. Termer och begrepp unika för Tjänsten beskrivs i detta kapitel.

Term	Definition	Förklaring
Vårdgivare		Enligt patientdatalagen (2008:355) statlig myndighet, landsting och kommun i fråga om sådan hälso- och



		sjukvård som myndigheten, landstinget eller kommunen har ansvar för (offentlig Vårdgivare) samt annan juridisk person eller enskild näringsidkare som bedriver hälso- och sjukvård (privat Vårdgivare).
--	--	---

## 5. BESKRIVNING AV TJÄNSTEN

Tjänsten gör det möjligt för Kunden att på ett elektroniskt och standardiserat sätt skicka remisser till, och ta emot remisser från, andra Vårdgivare. Detta innefattar även hantering av mottagen remiss, eventuell remisskomplettering och remissvar.

Tjänsten innefattar stöd för förmedling av den enskilda remissens nationellt unika ID-nummer, vilket kan nyttjas för att underlätta faktureringsprocessen. Tjänsten har inte stöd för fakturering av vård och behandling utförd i samband med remittering.

Informationsutbytet i Tjänsten sker via Nationella tjänsteplattformen och Tjänsten har även tekniska beroenden till Katalogtjänst HSA och Identifieringstjänst SITHS. Vårdgivare som vill använda Tjänsten implementerar funktionalitet i sitt vårdsystem enligt Tjänstens anvisningar och tekniska specifikationer samt ansluter det till Nationella tjänsteplattformen, vilken används som nav för kommunikation mellan remitterter och remissmottagare som är anslutna till Tjänsten.

Vårdgivare kan även använda de tekniska specifikationerna för kommunikation mellan Vårdgivare regionalt.

Tjänsten är utformad för att kunna användas via Kundens egna IT-system och har inget användargränssnitt. Kundens användning av Tjänsten förutsätter därför att Kundens IT-system är utvecklat och anpassat med funktionalitet enligt Tjänstens tekniska specifikationer. För att fullt ut stödja verksamhetsprocessen behöver vårdsystem som ska använda elektroniska remisser även ha stöd för att kunna söka efter vårdutbud. Vårdsystemet behöver dock inte kunna hantera utbud i utbudstjänsten utan utbudstjänsten ska ses som en stödtjänst för de Kunder som anser sig behöva den för Tjänsten.

Kunden är medveten om att vid anslutning till Tjänsten, etablerar Kunden samverkan för elektroniska remisser med samtliga andra Vårdgivare vilka från tid till annan är anslutna till Tjänsten.

Ingen information lagras i Tjänsten.

Tjänstens användning regleras bland annat men inte uteslutande av patientdatalagen (2008:355), dataskyddsförordningen (GDPR), offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) samt Socialstyrelsens föreskrifter SOSFS 2004:11 och SOSFS 2016:40.



## 6. ANSLUTNING TILL INERAS TEKNISKA INFRASTRUKTUR

### 6.1 Anslutning till nationella tjänsteplattformen

Denna Tjänst tillhandahålls via Nationella tjänsteplattformen. Kunden har som del av Avtalet förbundit sig att följa Villkor för anslutning till Nationella tjänsteplattformen när den ansluter till, och använder, Tjänsten.

## 7. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Tjänsten behandlar personuppgifter. Behandlingen regleras av Ineras PuB-avtal 1, vilket är en del av Avtalet. Kunden ska, om den indirekt ansluter andra Vårdgivare, teckna Ineras PuB-avtal 2 med de indirekt anslutna vårdgivarna, enligt vad anges i Allmänna villkor.

## 8. ÅTAGANDEN

### 8.1 Kundens åtaganden

Kunden åtar sig

att följa gällande lagar och föreskrifter.

att följa vid var tid gällande tjänstekontrakt.

att ansvara för anslutning till av Inera tillhandahållna säkerhetstjänster i den mån det är nödvändigt för att Tjänsten och tillhörande applikationer ska kunna användas på avsett sätt.

att vid var tidpunkt ha en utsedd kontaktperson som är ansvarig för att

- i. administrera Kundens användare och enheter samt kommunicera med Inera.
- ii. säkerställa att Kundens egna användare kontaktar Kundens kontaktperson för support.

att vid utbyte av Kundens kontaktperson, meddela Inera ändringen.

att ansvara för att ha ett manuellt backup-system för det fall avbrott i Tjänsten skulle förekomma. Kunden ansvarar således för att de funktioner som ingår i Tjänsten vid var tid kan utföras manuellt.

att uppfylla de legala krav som ställs vid hantering av patientdata enligt patientdatalagen (2008:355), dataskyddsförordningen (GDPR), offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) samt Socialstyrelsens föreskrifter SOSFS



2004:11 och SOSFS 2016:40 (reglerar remissansvar inom hälso- och sjukvården samt patientens samtycke).

att

- i. ansluta till Tjänsten som remittent, remissmottagare eller bådadera.
- ii. vid anslutning som remittent, vilken skickar remisser, även åta sig att hantera mottaganden av bekräftelser samt svar.
- iii. vid anslutning som remissmottagare, vilken tar emot remisser, även åta sig att skicka bekräftelse och skicka svar.

att

följa Tjänstens krav gällande informationssäkerhet genom att

- i. vid behörighetstilldelning tilldela användarbehörighet i Kundens lokala system, vilket betyder att Kunden ska välja hur användarbehörighet tilldelas och ansvara för att användarbehörighet implementeras korrekt.
- ii. vid autentisering av användare hantera detta i Kundens lokala system, vilket betyder att Kunden ska bestämma hur autentiseringen ska gå till.
- iii. vid loggning säkerställa att åtkomstloggning enligt patientdatalagen (2008:355) sker i det IT-system där den elektroniska remissen läses. Härvid krävs inte att Ineras loggtjänst nyttjas utan endast att det finns åtkomstloggning i de lokala vårdsystemen, vilken ger tillräcklig spårbarhet av den läsning som skett. Kunden ansvarar även för att den, när den i rollen som remittent skickar remisser, uppfyller lagstadgade krav på spårbarhet.
- iv. när remisser och meddelanden som refererar till varandra ingår i en sammanhållen journalföring (patientdatalagen (2008:355)), även hantera information till patienten, aktiva val, samtycke, spärr och loggning.
- v. när remisser och meddelanden som refererar till varandra ska lagras, vara personuppgiftsansvarig (PUA) för dessa i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR).

att

vid kvalitetssäkring följa Tjänstens teststrategi, vilken baseras på Ineras testmodell. Härvid nyttjas Tjänstens teststrategi, testfall, och mallar för självdeklaration av Tjänsteproducent och Tjänstekonsument vilka är inkluderade i releasepaket tillgängligt via [www.inera.se](http://www.inera.se).

att

använda Katalogtjänst HSA samt Identifieringstjänst SITHS vid anslutning till samt nyttjande av Tjänsten.

## 8.2 Ineras åtaganden

Inera åtar sig

att

tillhandahålla Tjänsten.

att

vid var tidpunkt ha en utsedd kontaktperson som är ansvarig för kommunikation med Kunden avseende Tjänsten.



## 9. SERVICENIVÅER FÖR TJÄNSTEN

### 9.1. Definitioner

Tillgänglighet ska mätas med hjälp av följande mätvärden och definitioner.

Begrepp	Definition
<b>Avbrottstid</b>	Avbrottstid är den tid då det föreligger ett fel eller avbrott, vilket tillhör felklass Kritisk eller Hög i enlighet med vad stadgas på <a href="http://www.inera.se">www.inera.se</a> . Beräkningen av Avbrottstiden inkluderar inte följande: <ul style="list-style-type: none"><li>• Avbrott till följd av force majeure.</li><li>• Planerade avbrott.</li><li>• Annat avbrott som beror på omständigheter, vilka Inera inte svarar för.</li></ul>
<b>Total tid</b>	Den aktuella mätperioden som utgörs av kalendermånad.
<b>Tillgänglighet</b>	Tillgängligheten beräknas enligt följande formel:  $\text{Tillgänglighet (i procent)} = 100 - (\text{Avbrottstid} / \text{Total tid}) * 100$

### 9.2. Tillgänglighet Tjänsten

Inera har som mål att upprätthålla en tillgänglighet på 99,80 procent (%) dygnet runt alla dagar i veckan för Tjänsten.

## 10. SUPPORT

Inera ska tillhandahålla support gentemot Kunden i enlighet med vid var tid gällande rutiner som återfinns på [www.inera.se](http://www.inera.se).