# Förfrågan till Inera om att överta befintlig tjänst eller system

*Denna mall ska primärt användas av Ineras kunder vid förfrågan till Inera om att överta en tjänst eller ett system.*

## Namn på förfrågan

Ange ett namn på förfrågan.

## Sammanfattning

Skriv en kortfattad sammanfattning där tjänstens/systemets nytta och målgrupp framgår samt varför ni önskar att Inera övertar tjänsten/systemet.

## Kontaktperson

Kontaktperson hos idégivaren:

*Namn:* Ange namn

*Organisation:* Ange organisation

*Telefonnummer:* Ange telefonnummer

*E-post:* Ange e-postadress

## Orsak

Orsaken till att organisationen vill överlåta tjänsten/systemet till Inera är en följd av:

lagändring  politiskt beslut  verksamhetens mål och strategier

Om annat, beskriv gärna

## Aktuellt verksamhetsområde

Tjänsten/systemet används, eller är avsett att användas, inom följande verksamhetsområde(n):

Allmän offentlig förvaltning

Försvar

Samhällsskydd och rättsskipning

Näringslivsfrågor

Miljöskydd

Bostadsförsörjning och samhällsutveckling

Hälso- och sjukvård

Fritidsverksamhet, kultur och religion

Utbildning

Socialt skydd

## Tjänstens/systemets verksamhetskoppling

Beskriv vilken verksamhet och vilken eller vilka verksamhetsprocesser tjänsten stödjer eller avser stödja. Beskriv utifrån verksamhetens perspektiv: arbetssätt, funktion, situation.

## Tjänstens/systemets nytta

Ange vilken nytta som tjänsten/systemet ger, eller kan tänkas ge, exempelvis frigjord arbetstid, lägre kostnader, ökad säkerhet, ökad kvalitet. Beskriv vem som får nyttan (verksamhetsnytta, invånarnytta, samhällsnytta).

Om möjligt kvantifiera nyttan. Exempelvis, om nyttan är frigjord arbetstid uppskatta antal arbetstimmar per månad.

## Tjänstens/systemets målgrupp

Vem riktar sig tjänsten/systemet till? Till regioner och/eller kommuner? Även till andra aktörer?

Ange vilka organisationer och användarkategorier som använder tjänsten/systemet, alternativt bifoga förteckning över dessa. Hur många användare använder tjänsten/systemet idag?

## Tjänsten/systemets funktioner

Beskriv tjänsten/systemet övergripande i ett funktionellt perspektiv (dvs beskriv/lista de funktioner tjänsten/systemet stödjer).

## Tjänsten/systemets befintliga tekniska lösning

Beskriv tjänsten/systemet övergripande i ett tekniskt perspektiv (applikation som används fristående, användargränssnitt, beroende till nationella infrastrukturen eller annan infrastruktur, hanterar den information över organisationsgränser).

## Juridiska förutsättningar

Ange vilka lagrum som har bäring på tjänsten/systemet. Bekräfta att det lagrum som tjänsten/systemet påverkas av har beaktats på ett godtagbart sätt. Finns det upphovsrätt/rättigheter kopplade till tjänsten/systemet och/eller eventuell källkod som hanteras i tjänsten/systemet? Bekräfta i så fall att frågande part innehar den upphovsrätten/rättigheten.

## Kända behov av vidareutveckling

Anser befintliga användande organisationer att tjänsten/systemet uppfyller funktionella krav? Om inte, ange vilka önskemål/krav som förts fram alternativt bifoga förteckning över dessa. Finns det andra kända behov avseende utveckling av tjänsten (exempelvis kopplat till juridik, arkitektur eller teknik)?

## Kostnader

Ange grov kalkyl för årlig drift- och förvaltningskostnad. Ange budget för eventeulla behov av vidareutveckling baserat på kända behov och brister.

## Intressenter

Finns det ytterligare potentiella intressenter utöver de som redan använder tjänsten/systemet?

## Finansiering

Finns det en långsiktig efterfrågan och betalningsvilja för tjänsten/systemet inom befintliga organisationer som använder tjänsten/systemet? Finns det ytterligare potentiella finansiärer?

## Motsvarande tjänster/system

Ange om det finns motsvarande tjänster/system inom regioner och kommuner alternativt på marknaden. Om ja, uppge leverantörens namn.

## Referenser

Om rapporter eller dokument bifogas för kompletterande information, ange dem här och beskriv vad de har för koppling till denna förfrågan om övertagande om befintlig tjänst eller system.

## Kontakter

Ange e-postadresser till eventuella ytterligare personer, utöver ovan angivna kontaktperson, som Inera kan vända sig till för kompletterande information.

*Den ifyllda mallen skickar du till* [*programkontor@inera.se*](mailto:programkontor@inera.se) *där den kommer att hanteras i Ineras beredning.*

*Observera att den ifyllda mallen kan komma att publiceras på inera.se.*