

inera

Ett företag inom SKR



Års- och hållbarhetsredovisning 2025



Innehållsförteckning

Vd Patrik Sundström har ordet	4
Affärsområden och avdelningar	8
Så styrs Inera	12
Ineras styrelse 2025	14
Ineras ledningsgrupp 2025	16
Hållbarhetsrapport 2025	18
Förvaltningsberättelse	24
Finansiella rapporterna	28
Noter till de finansiella rapporterna	38
Underskrifter	54

Från tjänsteleverantör till digitaliseringspartner

2025 har varit ett år som både krävt fokus och väckt framtidstro. Vi ser hur omvärlden fortsätter att präglas av snabba tekniska förändringar, ökade krav på beredskap och nya samtal om digital suveränitet. Samtidigt har diskussionen om hur AI ska användas ansvarsfullt fått större tyngd i både offentlig sektor och samhällsdebatten. Det är en komplex tid – men också en tid som frigör energi, idéer och samarbeten som öppnar för utveckling.

Inera står sällan i strålkastarljuset, men vi befinner oss alltid mitt i flödet mellan aktörer som behöver kopplas samman. Det är i dessa mellanrum som vi gör störst skillnad – genom att skapa struktur, tillgänglighet och gemensamma lösningar där ingen enskild aktör kan lyckas själv.

Under 2025 har användningen av Ineras verksamhetskritiska tjänster inom hälsa, vård och omsorg fortsatt att öka. När fler professioner och verksamheter på riktigt får stöd av våra lösningar växer också nyttan för både invånare och medarbetare. Det är ett tydligt kvitto på betydelsen av vårt uppdrag i välfärdens vardag.



Årets milstolpar – som flyttar gränser för nytta och kvalitet

2025 har inneburit flera viktiga steg framåt. Jag vill särskilt lyfta fyra områden:

1. En växande digital infrastruktur för kommunsektorn

Kommunernas engagemang har varit särskilt avgörande. Deras kollektiva beslut att ge Inera, SKR och Adda förtroende att utveckla både en modern digital infrastruktur för ekonomiskt bistånd och ett nationellt system för gymnasieantagning är ett av de starkaste uttrycken för det. Det visar att kommunerna vill driva digitaliseringen gemensamt – och att de ser Inera som en partner som kan möjliggöra just det.

Nyttorna av dessa satsningar är tydliga och möter många av välfärdens utmaningar. Det handlar om frigjord tid, ökad rättssäkerhet, förbättrad digital service, ökad delaktighet för invånare och en bättre digital arbetsmiljö för medarbetare. För Inera innebär satsningarna att vi både breddar vår kompetens, stärker vår förmåga och tar ett tydligare kliv in i kommunernas kärnverksamheter.

2. En mer komplett bild av patientens läkemedelsbehandling

Genom att både Nationell patientöversikt och Pascal nu är anslutna till den nationella läkemedelslistan får vårdpersonal tillgång till en samlad bild över ordinerade, förskrivna och uthämtade läkemedel. Det förbättrar möjligheterna till säkra bedömningar och stärker dialogen med patienter och anhöriga.



3. Framsteg mot CE-märkning av fyra medicintekniska produkter

I december genomfördes den första revisionen av RISE, och processen fortsätter nu under våren 2026. CE-märkningen är en viktig kvalitetsstämpel som bekräftar att våra arbetssätt och processer ligger i linje med EU:s och Läkemedelsverkets krav – och att vi levererar lösningar som professionen kan lita på.

4. Kraftig ökning av användningen av kliniska kunskapsstöd

Sedan lanseringen av 1177 för vårdpersonal 2024 har användningen av de kliniska kunskapsstöden ökat med 500 procent – både via webb och genom API:er som vårdgivare integrerar i sina egna system. Det visar hur viktigt det är att kunskap finns tillgänglig i det ögonblick den behövs.

Framåtblick: 2026 och förflyttningen vi ska göra tillsammans

Det är i grunden en fantastisk utveckling att vi inom offentlig sektor har ett stort utbud av digitala kanaler, ingångar och lösningar för olika behov. Men med isolerade digitala öar som inte hänger ihop blir det svårt för invånare och medarbetare att navigera och få en sammanhållen och samlad upplevelse.

I det gränssnittet kan Inera tillsammans med regioner, kommuner och privata utförare göra skillnad. Det handlar om att vara en digital brobyggare som på ett säkert och tillgängligt sätt kopplar ihop aktörer och data i Sveriges digitala ingång till hälsa, vård och omsorg. Vi ska också växa in i nya kommunala verksamheter som ekonomiskt bistånd och skola.

Fokus för 2026 blir att:

- Modernisera vår infrastruktur och samtidigt ta vara på sådant som funkar.
- Arbeta ännu närmare statliga myndigheter och bidra till smarta kopplingar mellan kommun, region och stat.
- Flytta fokus från tjänster till att utforska hur behov kan lösas på nya sätt och vilka förmågor vi då behöver tillhandahålla.
- Göra oss AI-redo och få svar på vilka beslut vi behöver fatta nu för en framgångsrik och ansvarsfull utveckling framåt.
- Ta ytterligare kliv för att säkerställa hög tillgänglighet, säkerhet och beredskap för våra verksamhetskritiska leveranser.
- Få ännu större förståelse för våra kunders behov och förutsättningar.
- Gå från att leverera tjänster till att bli en digitaliseringspartner.

Det är så vi tar Inera vidare – med ansvar, mod och tillsammans med våra kunder och ägare.

“Med isolerade digitala öar som inte hänger ihop blir det svårt för invånare och medarbetare att navigera och få en sammanhållen upplevelse. I det gränssnittet kan Inera tillsammans med regioner, kommuner och privata utförare göra skillnad – som en digital brobyggare som på ett säkert och tillgängligt sätt kopplar ihop aktörer och data i Sveriges digitala ingång till hälsa, vård och omsorg.”

PATRIK SUNDSTRÖM
VD



Affärsområden och avdelningar

Inera är organiserat i två affärsområden och tre avdelningar. Affärsområdena Verksamhetstjänster samt 1177 och kunskapstjänster fokuserar på att utveckla och förvalta digitala tjänster för invånare och medarbetare i vård och omsorg. Avdelningarna IT och arkitektur samt Test och utveckling ansvarar för teknisk utveckling, systemförvaltning och innovation. Avdelningen Styrning och stöd arbetar organisationsövergripande med funktioner som ekonomi, hr, juridik och säkerhet.

Verksamhetstjänster

Inom affärsområde Verksamhetstjänster bygger Inera den digitala ryggrad som gör det möjligt för vårdens och omsorgens medarbetare att lägga mer tid där den gör som mest nytta – i mötet med patienten. Affärsområdet förvaltar och utvecklar vårdstödande och infrastrukturella tjänster som förenklar vardagen, minskar den administrativa bördan och skapar förutsättningar för en mer sammanhållen, effektiv och trygg vård.

Tjänster som Nationell patientöversikt (NPÖ) och Svenska informationstjänster för läkemedel (Sil) gör att rätt person får tillgång till rätt information vid rätt tillfälle – oavsett var i vårdssystemet patienten befinner sig. Genom säkra och robusta lösningar för identitet, legitimering och behörighet skapas trygg åtkomst till digitala system inom vård och omsorg. Identifieringstjänst SITHS och Katalogtjänst HSA gör det möjligt för medarbetare att legitimeras sig elektroniskt och få behörighetsstyrd åtkomst till känslig information, vilket stärker både patientsäkerheten och tilliten till de digitala lösningarna.

Affärsområdet har ett tydligt uppdrag: att kontinuerligt höja tjänsternas användbarhet, effektivitet och säkerhet. Inera arbetar proaktivt för hög tillgänglighet, robust drift och stark förmåga att hantera it-incidenter – så att verksamheterna kan lita på att tjänsterna finns där när de behövs som mest, idag och i framtidens allt mer digitala vårdlandskap.

1177 och kunskapstjänster

Affärsområde 1177 och kunskapstjänster ansvarar för 1177, webbplatserna UMO och Youmo samt kunskapstjänster för vårdpersonal. Varumärket 1177 är ett samarbete mellan landets regioner och tjänsterna drivs och utvecklas av Inera.

Med över 99 procent kännedom är 1177 hela Sveriges samlingsplats för råd och information om vård och hälsa. 1177.se har mellan 15 och 20 miljoner besök i månaden, och drygt 10 miljoner invånare har ett konto på webbplatsen.

Via 1177.se kan invånare läsa kvalitetssäkrad information om allt ifrån sjukdomar, symtom och skador till anatomi och livsstil. Det går att hitta kontaktuppgifter till alla Sveriges offentligt

finansierade vårdgivare och utföra ärenden som att boka tid i vården, läsa sin journal och förnya recept. Invånare kan även ringa till 1177 dygnet runt för att få kvalificerad sjukvårdsrådgivning.

UMO.se är en kunskapsbank för ungdomar om bland annat sex, hälsa och relationer. Delar av UMO:s innehåll finns översatt till lätt svenska och fyra andra språk på Youmo.se.

1177 för vårdpersonal, Vårdhandboken, Rikshandboken i barnhälsovård och bibliotekstjänsten Eira ger stöd för professionen i bland annat utredning, behandling och uppföljning.

IT och arkitektur

Avdelningen för IT och arkitektur har ett övergripande ansvar för att säkerställa en robust, kostnadseffektiv och framtidsorienterad it-miljö som stödjer Ineras strategiska mål. Avdelningens uppdrag sträcker sig från strategisk it-styrning och avtalsförvaltning till den operativa utvecklingen av nationella samverkansarkitekturer och digitala plattformar.

Avdelningen ansvarar för att ta fram och förvalta it-strategier som direkt stödjer affärsområdenas mål. Detta inkluderar hantering av it-leverantörsavtal samt etablering av målarkitektur och tekniska ramverk. Genom omvärldsbevakning och fokus på innovation, som exempelvis AI och andra teknikskiften, säkerställer avdelningen att Inera ligger i framkant av den tekniska utvecklingen.

Kärnan i arbetet är utvecklingen av den Nationella tjänsteplattformen. Avdelningen optimerar kontinuerligt utvecklingsteamet och ansvarar för applikationsförvaltning. Spetskompetens inom tjänstedesign och UX (User Experience) tillhandahålls för att säkerställa användarvänliga och effektiva lösningar. Vidare samordnas tekniska vägval och processer för att skapa en enhetlig och effektiv leverans.

För att effektivisera den interna verksamheten vidareutvecklar avdelningen Ineras interna it-stöd, digitala arbetsplatstjänster och verktygsstöd. Avdelningen ansvarar för de grundläggande processer och ramverk, såsom ITIL och SAFe, som styr Ineras tjänsteleveranser och säkerställer ett ändamålsenligt kundstöd. Genom detta helhetsperspektiv stödjer avdelningen Ineras långsiktiga utveckling och vision.



Test och utveckling

Avdelningen Test och utveckling ansvarar för bolagets utvecklings- och testmetodik, inklusive styrning, kravställning och riktlinjer för systemutveckling. I uppdraget ingår att säkerställa hög kvalitet genom hela utvecklingsprocessen, från intern systemutveckling till acceptanstestning av externa leverantörers leveranser. Avdelningen deltar även i arbetet med säker systemutveckling i nära samverkan med ansvariga för informations- och it-säkerhet.

Test och utveckling ansvarar för CI/CD-processer (Continuous Integration och Continuous Deployment/Delivery) för automatiserad kodhantering. Dessutom tillhandahåller avdelningen tekniskt stöd i förstudier, upphandlingar och tekniska granskningar samt ansvarar för systemstöd kopplat till sina processer. Genom samarbete och helhetsperspektiv bidrar avdelningen till att stärka Ineras utvecklingskapacitet.

Styrning och stöd

Inom avdelningen Styrning och stöd samlas alla funktioner för Ineras styr- och stödverksamhet. Avdelningen ansvarar för områden som ledningsstöd, ekonomi, hr, inköp, kommunikation och marknad samt juridik och säkerhet. Det handlar om strategiskt och operativt arbete inom allt från styrning av portfölj och projekt till budget och leverantörsstyrning samt rekrytering, varumärkesutveckling och informationssäkerhet.

Avdelningen spelar en avgörande roll i att säkerställa att Inera har samordnade och synkroniserade styrmodeller, strategier och ledningssystem på plats. Detta utgör grunden för att Inera ska drivas på ett affärsmässigt och professionellt sätt. Avdelningens uppgift är att stödja verksamheten och bidra till att uppnå bolagets strategiska mål.



Så styrs Inera

Inera ägs av Sveriges alla kommuner och regioner, samt av SKR Företag AB. Inera har ett ramverk som beskriver Ineras kunddialog och ägarsamverkan kring styrning och förankring av bolagets verksamhet.

Ägare

Ineras årsstämma fastställer årsredovisning och revisionsberättelse. Inera har ett ägarråd som beslutar om styrande principer samt hur aktieägarna ska samverka inom ramen för det gemensamt ägda bolaget.

Styrelse

Ineras verksamhet leds av en politiskt tillsatt styrelse bestående av representanter från regioner och kommuner samt SKR Företag. Styrelsen ska verkställa ägarnas beslut tagna på ägarråd och årsstämma samt svara för bolagets organisation och förvaltning.

Styrelsen består av 15 ledamöter – sex utses av regionerna, sex av kommunerna och tre utses av SKR Företag.

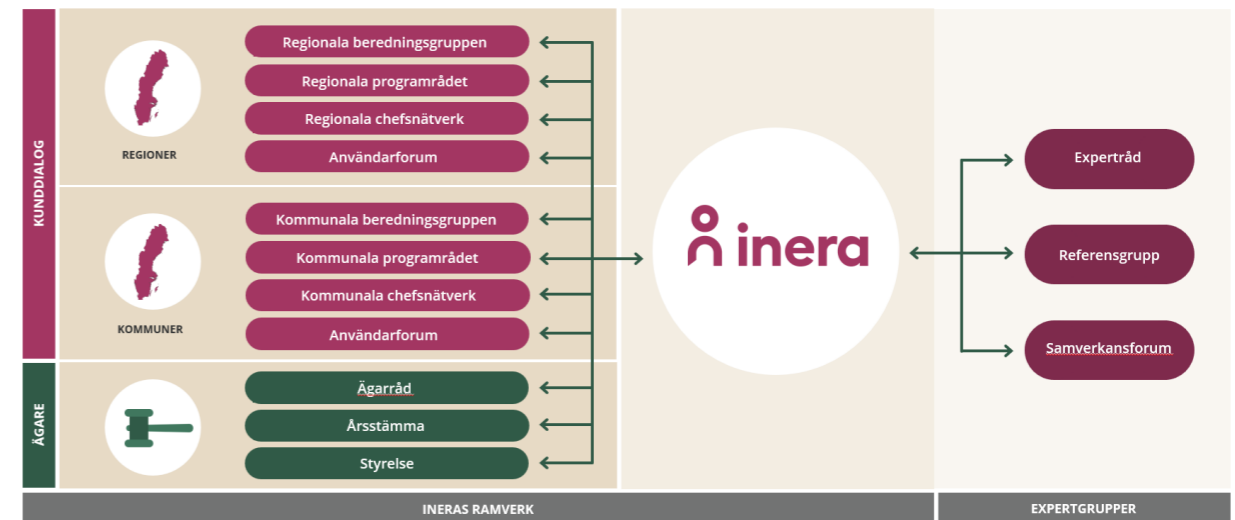
Kunddialog

Ineras kunddialog sker med regioner och kommuner i olika forum i enlighet med ramverket. Separata avtal tecknas mellan Inera och respektive region och kommun avseende köp av de tjänster som regioner och kommuner har beställt.

Regioner

Regionala beredningsgruppen är en kundgrupp som är Ineras kundkanal till regiondirektörsnätverket och hälso- och sjukvårdsdirektörsnätverket. Syftet med regionala beredningsgruppen är att säkerställa kommunikation och förankring gällande principer, samverkan och större strategiska satsningar som har verksamhetspåverkan på regionerna. Gruppen avgör vilka frågeställningar som ska lyftas vidare till regiondirektörsnätverket och hälso- och sjukvårdsdirektörsnätverket för dialog och förankring.

Regionala programrådet är en kundgrupp som är Ineras främsta kanal i samarbetet med regionerna. Programrådet ger Inera rekommendationer gällande kund- och verksamhetsfrågor och bistår med strategiska ställningstaganden, samt förankring utifrån ett regionalt perspektiv kring målbilder, tjänster och projekt. Programrådet stödjer Inera i framtagande av Ineras verksamhetsinriktning och bereder även omfattningen av Ineras gemensamt finansierade tjänsteportfölj, samt principer för ägarsamverkan till Ineras ägarråd.



Inera har även dialogmöten med varje region en gång per år, där delar av Ineras ledning träffar regionen och dess ledning för dialog om det gemensamma arbetet.

Kommuner

Kommunala beredningsgruppen är en koncerngemensam kund- och ägarkanal till kommundirektörsnätverket för att säkerställa kommunikation och förankring gällande principer, samverkan och större strategiska satsningar som har verksamhetspåverkan på kommunerna.

Kommunala programrådet är en kundgrupp som är Ineras främsta kanal i samarbetet med kommunerna. Kommunala programrådet samordnas via SKR, och är det koncerngemensamma forumet för beredning av koncernens erbjudanden, samt inhämtning av kommunernas behov. Programrådet ger, utifrån förankring med länets kommuner, Inera och SKR-koncernen rekommendationer gällande kund- och verksamhetsfrågor och för dialog med SKR-koncernen kring målbilder, tjänster och projekt. Beslut fattas inom varje kommun.

Utöver det kommunala programrådet nyttjas SKR:s nätverk för till exempel socialchefer och skollidare för beredning och prioritering runt de verksamhetsområden som de är experter inom.

Expertgrupper

Utöver Ineras formella organisation för styrning och förankring finns olika typer av expertgrupper knutna till Inera. De utgör ett viktigt stöd för utveckling och förvaltning av Ineras tjänster, men ingår inte i den formella styrningen av Inera.

Ineras styrelse 2025



Andreas Svahn
Ordförande
Region Örebro län



Lars Holmin
Vice ordförande
Västra Götalandsregionen



Mats Berglund
Ledamot
Västra Götalandsregionen



Mattias Claesson
Ledamot
Region Sörmland



Ola Odebäck
Ledamot
SKR



Marcus Friberg
Ledamot
Helsingborgs stad



Viktoria Jansson
Ledamot
Region Västernorrland



Gabriel Kroon
Ledamot
Stockholm stad



Malin Lauber
Ledamot
Växjö kommun



Lars Liljedahl
Ledamot
Härnösands stad



Eva Lindberg
Ledamot
Region Gävleborg



Pär Lundqvist
Ledamot
Västra Götalandsregionen



Erik Nilsson
Ledamot
Karlstads kommun



Nicklas Sandström
Ledamot
Region Västerbotten



Jane Ydman
Ledamot
Region Jönköpings län

Ineras ledningsgrupp 2025



Patrik Sundström
Vd



Sofie Zetterström
Affärsområdeschef 1177
och kunskapsstjänster



Patrik Törnberg
Affärsområdeschef
Verksamhetstjänster



Eleonore Hammare
CIO och avdelningschef IT
och arkitektur



Maria Gårdlund
Avdelningschef Styrning
och stöd



Magnus Lindström
Avdelningschef Test och
utveckling



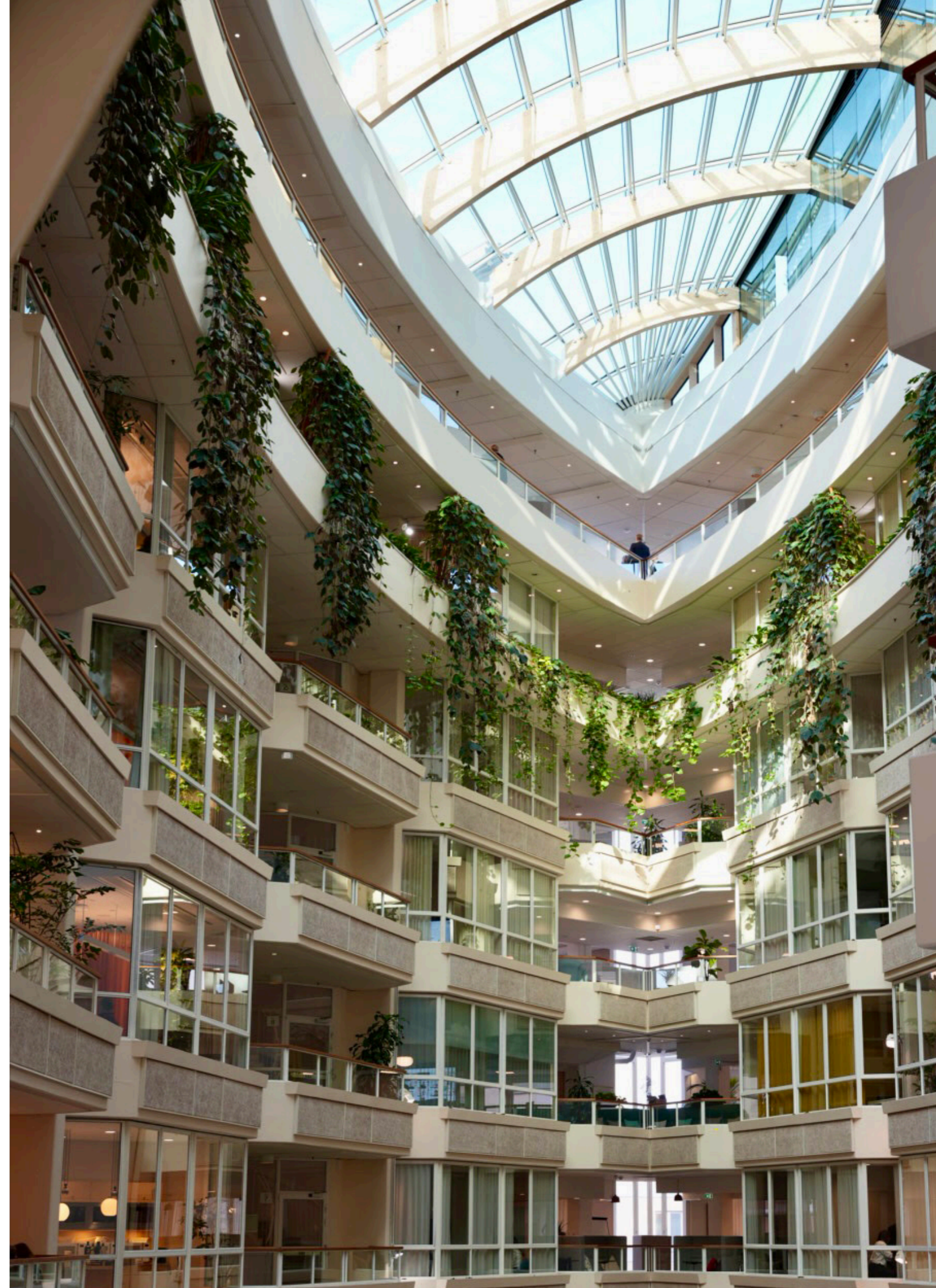
Ida Malmqvist
Hr-chef



Kristina Hedlund
Kommunikation- och
marknadschef



Ingela Sandström
CFO



Hållbarhetsrapport 2025

Inera AB har valt att upprätta den lagstadgade hållbarhetsrapporten som en avskild rapport, i enlighet med årsredovisningslagen, ÅRL 6 kap 11§. I Ineras hållbarhetsrapport ingår tre hållbarhetsperspektiv – socialt, ekonomiskt och miljömässigt. Inera har valt fyra fokusområden för sitt hållbarhetsarbete och strävar efter att bidra till uppfyllelse av nio utvalda mål i FN:s Agenda 2030 för hållbar utveckling.

Ineras hållbarhetspolicy

Ineras hållbarhetspolicy vägleder alla på Inera genom att ge riktningen för hållbarhetsarbetet och Ineras inriktning att bidra till de globala målen för hållbar utveckling 2030.

Den genomsyrar vårt arbete vid kundmöten, i samverkan med leverantörer och i samarbetet med kollegor.

Ineras hållbarhetsarbete

Ineras hållbarhetsarbete har under 2025 bedrivits utifrån fyra beslutade fokusområden.

De fyra fokusområdena är nedan:

Vi är en attraktiv arbetsgivare

- Attraktivt medarbetarerbjudande
- Engagerat ledarskap
- Visselblåsarfunktion
- En jämställd organisation utifrån mångfald, icke-diskriminering, jämställdhet

Vi har en hållbar ekonomi

- Hållbara upphandlingskrav
- Hållbara leverantörskedjor
- Stabil och sund ekonomi
- God affärsetik

Vi erbjuder tjänster som utvecklar välfärden

- Behovsdriven utveckling med kunden i fokus
- Inkluderande tjänster
- Nyttokalkyler för tjänsterna
- Öppen statistik av tjänsterna

Vi strävar efter att minska vår miljöpåverkan

- Hållbar energianvändning av tjänster
- Digitala möten först
- Klimatsmarta val vid resande
- Hållbart kontor

Fokusområden för hållbarhetsarbetet beslutas av ledningsgruppen och följs upp tertialvis av Ineras styrelse.

Mål som vi vill bidra till:



1 Fokusområde attraktiv arbetsgivare

Ineras mål är att ha ett attraktivt medarbetarerbjudande och ett engagerande ledarskap för att möta upp en föränderlig arbetsmarknad, konkurrens om kompetens samt höga krav på hållbar hälsa och arbetsmiljö.

Attraktivt medarbetarerbjudande

Inera erbjuder en hybrid arbetsplats med fokus på dialog och möten på kontoret. Det finns möjlighet att arbeta hemifrån utifrån arbetets karaktär samt medarbetarens och teamets behov. Stor vikt läggs vid det fysiska mötet för att främja samarbete, kreativitet och känsla av gemenskap. Det stärker också företagskulturen och ger en känsla av att bygga något tillsammans. Fysisk närvaro är särskilt värdefullt för effektivt mentorskap och stöd, både för nyanställda och mer etablerade kollegor. Dessutom bidrar sociala interaktioner på arbetsplatsen till mental hälsa och välbefinnande.

Frukostmöten och Ineraakademin är återkommande och uppskattade inslag för att informera, engagera och inspirera. På mötena bjuds all personal in och deltagandet sker i

första hand fysiskt, men det finns även digital möjlighet att delta. Frukostmötet är en del av den mötesmatris som används inom bolaget i syfte att säkerställa kommunikation och informationsflöde mellan ledning, chefer och medarbetare. Kunskapsfredag är ytterligare ett forum öppet för alla medarbetare att delta i digitalt. Där ges tillfälle till fördjupning i något för företaget aktuellt ämne. Exempel på ämnen som togs upp 2025 var AI och arbetsmiljö i vården, kravhantering på Inera och genomgång av kundundersökningar.

Under 2025 har flera friskvårdsaktiviteter genomförts för att främja både hälsa och samvaro, exempelvis möjlighet att delta i motionslopp och veckovisa instruktörsledda träningspass. Massage på jobbet till ett förmånligt pris har också erbjudits.

Under året har 87 procent av medarbetarna använt sitt friskvårdsbidrag, vilket är en minskning med 2 procent jämfört med föregående år.

Liksom tidigare år fick medarbetarna 2025 rösta fram vilken organisation som skulle få årets julgåva och flest röster fick Läkare utan gränser.

Som ett led i att erbjuda goda arbetsvillkor har vi också förbättrat våra förmåner. Sedan 2025 har samtliga medarbetare rätt till minst 30 dagars semester per år, vilket stärker möjligheterna till återhämtning och ett hållbart arbetsliv.

Undersökningar av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön genomförs årligen.

Engagerat ledarskap

Under 2025 har vi fortsatt att utveckla och stärka ledarskapet inom Inera. Vårt interna chefsforum har spelat en central roll som en lärande arena där chefer regelbundet möts för att fördjupa sig i aktuella frågor, utbyta erfarenheter och bygga kunskap i en trygg och stödjande miljö. Forumet har också bidragit till ökad samsyn kring både verksamhetsmål och hållbarhetsfrågor.

För att ytterligare rusta våra ledare har vi kompletterat de interna initiativen med ett externt ledarskapsprogram för de nya chefer som tillkommit under året. Programmet ger en stabil grund i modernt och hållbart ledarskap och säkrar att våra chefer har de verktyg som krävs för att leda i en komplex och föränderlig verksamhet.

Visselblåsarfunktion

Ineras ledning är angelägna om att tidigt fånga upp och agera på signaler om eventuella missförhållanden inom organisationen. Därför finns ett visseblåsarssystem där nuvarande och tidigare anställda anonymt kan anmäla missförhållanden. Visselblåsarssystemet ligger hos en extern part för att det inte ska vara möjligt att identifiera den som står bakom en anmälan. Under 2025 har inga ärenden klassade som visseblåsarärenden rapporterats.

En jämlik organisation utifrån mångfald, icke-diskriminering, jämställdhet

Inera ska ha en jämlik organisation utifrån mångfald, icke-diskriminering och jämställdhet. Riktlinjer om detta återfinns i företagets styrdokument.

Under 2025 var 362 personer anställda på Inera fördelat på 232 kvinnor och 130 män. Bland chefer var fördelningen 16 kvinnor och 11 män.

En årlig lönekartläggning genomförs i enlighet med diskrimineringslagen SFS 2008:567 för att upptäcka, åtgärda och förhindra osakliga löneskillnader mellan kvinnor och män samt säkerställa att jämställd och saklig lönesättning tillämpas. Personalomsättningen under 2025 var 9 procent, vilket är samma nivå som 2024.

I juni genomfördes en temavecka kallad "Awareness week – inkludera mera". Genom föreläsningar och workshops utforskades teman kring inkludering, psykologisk trygghet och hur mångfald driver innovation.

2 Fokusområde hållbar ekonomi

Inera har identifierat möjliga risker inom hållbar ekonomi kopplade till hållbar upphandling, leverantörskedjans ansvar, långsiktig ekonomisk stabilitet samt affärsetik. Bolaget arbetar därför med tydliga upphandlingskrav, leverantörsuppföljning, ekonomistyrning och etiska riktlinjer för att förebygga och hantera dessa risker. För upphandlingar med värde över 100 000 kronor har uppförandekoden bilagts avtalet. Alla Ineras upphandlingar under 2025 genomfördes utan överklaganden.

Hållbara upphandlingskrav

Genom att integrera hållbarhetsaspekter i upphandlingsprocessen säkerställs att Ineras inköp bidrar till att uppnå målen i Agenda 2030. Det framgår av Ineras riktlinjer för inköp. Uppförandekoden för leverantörer finns tillgänglig via inera.se samt används fortlöpande i Ineras inköpsprocess och som stöd för kravställning i upphandlingar. Inför upphandlingar genomförs dialog med marknaden där hållbarhetskrav är en integrerad del för att tidigt i processen fånga upp krav

som kan bidra till hållbarhetsperspektiven. Uppförandekoden bygger på väl etablerade konventioner och deklARATIONER för bland annat mänskliga rättigheter, arbetstagares rättigheter, miljö och antikorrupktion.

Hållbara leverantörskedjor

Ineras samverkansmodell på operativ, taktisk och strategisk nivå möjliggör ett formaliserat och strukturerat arbetssätt för att följa upp och bedriva förbättringsarbete med leverantörerna. Samverkansmodellen bidrar till ökad transparens i Ineras leverantörsrelationer och skapar förutsättningar för gemensamma förbättringar och investeringar i hållbarhet med leverantörerna.

Stabil och sund ekonomi

Ineras ekonomistyrning syftar till att säkerställa en långsiktigt hållbar och effektiv verksamhet där resurser används ansvarsfullt och i linje med bolagets uppdrag, strategi och mål. Genom strukturerad planering och prioritering fördelas ekonomiska resurser för att skapa största möjliga värde för invånare, ägare och kunder, samtidigt som kostnadseffektivitet och kvalitet upprätthålls.

Ekonomiska mål integreras i verksamhetsstyrningen och följs löpande upp genom budget- och prognosprocesser. Uppföljningen fokuserar både på ekonomiskt utfall och på hur resurser omsätts i verksamhetsnytta. Analys av tjänsternas kostnadsbild och prissättning bidrar till transparens, rättvisa villkor och en stabil ekonomisk grund.

Under året har kompetensutveckling genomförts för chefer inom ekonomisk styrning och uppföljning. Utbildningar inom budgetering och lönsamhetsanalys har kombinerats med löpande stöd från ekonomifunktionen, bland annat genom återkommande öppna rådgivningstillfällen.

Inera arbetar kontinuerligt med att utveckla effektiva och ändamålsenliga processer och verktyg för ekonomistyrning samt för att säkerställa efterlevnad av regelverk och god intern kontroll.

För att ytterligare stärka den strategiska resursanvändningen har den portföljstyrning som infördes föregående år vidareutvecklats och förtydligats under 2025. Den säkerställer att initiativ och investeringar prioriteras utifrån verksamhetsmål, kundbehov, tillgänglig kapacitet, ekonomiska förutsättningar och omvärldsfaktorer, vilket bidrar till att Inera genomför rätt insatser vid rätt tidpunkt och skapar långsiktig nytta.

God affärsetik

En intern obligatorisk utbildning i muta och jäv finns tillgänglig digitalt för samtliga medarbetare. Förutom denna utbildning finns också styrdokumentet "Motverkan av korrupktion – muta, jäv och oegentligheter" vars syfte är att öka organisationens medvetenhet om korrupktionsfrågor, jäv och oegentligheter samt att främja förebyggande åtgärder. Det ställs höga krav på medarbetare att känna till och följa de regelverk som kringgärdar området.

I större upphandlingar och projekt får deltagare även underteckna en särskild förbindelse angående sekretess och jäv. Ineras samverkansmodell och konsolidering av leverantörsbasen har ytterligare bidragit till att stärka samarbetet med leverantörerna.



3 Fokusområde tjänster

Behovsdriven utveckling med kunden i fokus

Segmenteringsmodellen ISAC (Ineras stöd för användarcentring) är Ineras stöd för användarcentrering som främst fokuserar på de målgrupper som är relaterade till arbetet med tillgänglighet för digitala tjänster. Modellen kompletterar WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) genom att lyfta fram behov som är kopplade till kognitiv tillgänglighet.

Under 2025 har en tjänst granskats utifrån Tillgänglighetsdirektivet.

Nyttokalkyler för tjänsterna

Ineras metodstöd för nyttokalkyler är tillgänglig för samtliga regioner och kommuner via inera.se. En verksamhet som har räknat på nyttan med en investering kan sannolikt bättre planera, kommunicera, genomföra och följa upp sina förändringar. Under 2025 har ytterligare exempel på nyttokalkyler tillgängliggjorts via inera.se.

Även ett användarforum har etablerats som syftar till gemensamt lärande och erfarenhetsutbyte kring nyttokalkyler för regioner och kommuner.

Öppen statistik av tjänster

För att stödja regioner och kommuner har Inera en statistiktjänst som visar hur Ineras tjänster används, samt hur användandet fördelar sig geografiskt och över tid. Statistiken är uppdelad per tjänst, och innehållet anpassas efter vilken typ av tjänst det är. Statistik för 30 av Ineras tjänster finns tillgänglig via www.inera.se.

Hållbar infrastruktur

Den tekniska utvecklingen har gått framåt med stormsteg de senaste åren. Samtidigt har omvärldsläget präglats av säkerhetshot och ökad risk för driftstörningar. Mot den bakgrunden har Inera startat ett program med fokus på framtidens it-drift. I grunden handlar detta om att säkerställa att Inera kan fortsätta att erbjuda robusta, stabila och framtidssäkra tjänster.

För att främja medvetenheten hos Ineras medarbetare om vad som händer inom säkerhetsområdet presenteras regelbundet information på företagets intranät om händelser i omvärlden, nya hot och sårbarheter. Det finns även en utbildning inom informationssäkerhet som medarbetare förväntas genomföra för ökad förståelse och kunskap.

4 Fokusområde miljöpåverkan

Hållbar energianvändning av tjänster

Inom hållbarhetsarbetet fortsätter Inera att sträva efter ökad tillgänglighet, säkerhet och prestanda gällande inera.se. Detta följs upp via externa mätningar som utförs av Webperf.

Statistiken är baserad på ett övergripande betyg där webbstandard, tillgänglighet, webbprestanda, integritet och säkerhet ingår. Glädjande att se är att inera.se även under 2025 fortsätter att ha ett snittbetyg på 4 av 5 och en placering i topp 20 av bolag ägda av offentlig sektor.

Digitala möten först

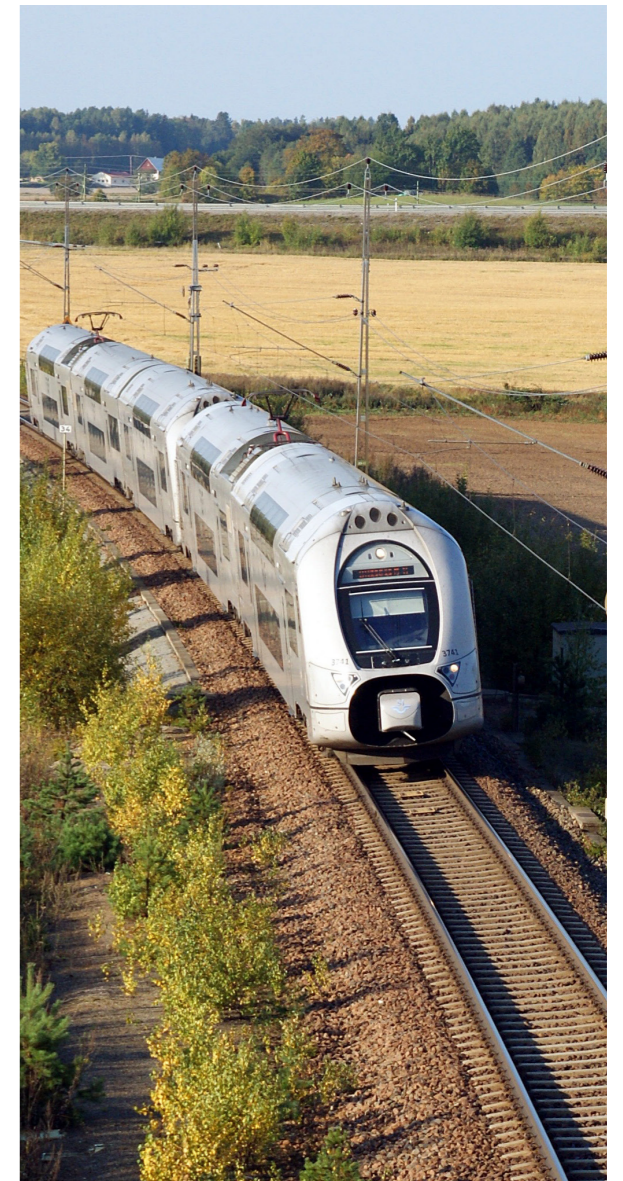
Inera fortsätter att sträva efter resfria möten där så är möjligt för att minska miljöpåverkan från resor. Vid planering av möten ska alltid alternativet resfritt möte övervägas. Utrustningen i mötesrummen har under året förbättrats ytterligare för att kunna genomföra digitala möten på ett hållbart och effektivt sätt. Under 2025 fortsatte digitala möten att vara en naturlig del i möteskulturen.

Klimatsmarta val vid resande

Tjänsteresor ska planeras så att de kan ske till lägsta möjliga kostnad, med minsta möjliga miljöpåverkan och så effektivt som möjligt. Medarbetarna ska följa styrdokument gällande resor i tjänsten. Resor med tåg ska bokas i första hand. Ineras medarbetare gör relativt få resor och under 2025 genomfördes 95 procent av resorna med tåg, vilket är en ökning med 2 procent jämfört med 2024.

Hållbart kontor

Under året har Inera, med utgångspunkt i feedback från medarbetarundersökningar, fortsatt att förbättra kontorslokalerna för att skapa en mer hållbar och funktionell arbetsmiljö.



För att stärka den gemensamma arbetsplatsen har vi under 2025 genomfört flera förbättringar av vår kontorsmiljö. Vi har skapat fler arbetsplatser, bytt ut kontorsstolar till mer ergonomiska alternativ samt installerat avgränsande skärmar för att ge bättre stöd till medarbetare som behöver arbeta ostört och fokuserat. Dessa insatser syftar till att göra det mer attraktivt att komma in till kontoret och bidra till en mer ergonomisk och funktionell arbetsmiljö.

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Inera AB avger följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2025.

Information om verksamheten

Inera spelar en central roll i utvecklingen av en modern, sammanhållen och hållbar välfärd. Genom att vara Sveriges digitala ingång till hälsa, vård och omsorg skapar Inera förutsättningar för att invånare, patienter och välfärdens medarbetare ska kunna mötas i effektiva, säkra och användarvänliga digitala lösningar.

På uppdrag av Sveriges kommuner och regioner utvecklar, förvaltar och samordnar Inera nationell digital infrastruktur som utgör ett grundfundament för välfärdens digitalisering. Genom gemensamma lösningar, standarder och tjänster möjliggör Inera att information kan delas och användas på ett strukturerat och tillförlitligt sätt över organisations- och huvudmannagränser. Detta stärker samverkan inom välfärden och bidrar till ökad kvalitet, tillgänglighet och effektivitet i verksamheterna.

Inera samlar ett brett nationellt utbud av digitala tjänster, information och kunskapsstöd som är tillgängligt för både invånare och välfärdens medarbetare. Bolagets verksamhet präglas av ett långsiktigt ansvarstagande, där säkerhet, integritet och tillit är grundläggande principer i all utveckling och förvaltning.

Visionen om världens mest innovativa och omtänksamma välfärd genomsyrar Ineras arbete. Genom att kombinera teknisk kompetens med djup förståelse för välfärdens behov bidrar Inera

till att skapa framtidens digitala välfärd - en välfärd som är sammanhållen, jämlik och tillgänglig för alla.

Företaget har sitt säte i Stockholm

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Ineras pågående projekt Sammanhållen planering på 1177 bidrar till visionen om ett sammanhållet 1177 där det öppna och inloggade läget upplevs som en sammanhängande webbplats. Projektets första etapp avslutades under december 2025. Etapp 2 fortsätter under kommande år och vidareutvecklar konceptet. Projektet fokuserar på att utveckla en första samlad översikt för individen baserad på den information som redan finns i 1177. Informationen, som skapas i olika vårdinformationssystem och speglas i 1177 via den Nationella tjänsteplattformen, är idag spridd över flera tjänster som 1177 journal och 1177 tidbok.

Handslag för välfärdsutveckling genom digitalisering är en kommungemensam satsning som leds av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), Adda och Inera tillsammans. Syftet är att bättre ta tillvara digitaliseringens möjligheter genom att gå samman om konkreta utvecklingsinitiativ till nytta för både invånare och medarbetare i kommuner.

Som en av tre aktörer som leder arbetet med det kommunala handslaget bidrar Inera med allt från samordning, stöd och kunddialog till utveckling och förvaltning av gemensamma initiativ och erbjudanden. Inera har huvudansvar för två initiativ inom handslaget: Gymnasieantagningssystemet Indra och Gemensam informationsförsörjning, GIF, ekonomiskt bistånd.

För att modernisera och framtidssäkra it-driften för Ineras digitala tjänster har Inera startat programmet Atlas. Programmet är omfattande och inkluderar allt från att utveckla strategi och målsättning för den framtida it-driften, till att upphandla en ny it-driftpartner och slutligen genomföra en övergång från dagens driftleverantörer till den nya. Programmet beräknas att pågå fram till våren 2027.

Sedan 1 december 2025 ställer E-hälsomyndigheten krav på högre säkerhet vid åtkomst till Nationella läkemedelslistan, NLL. Inera utvecklar en ny IdP (Identity Provider) som, tillsammans med SITHS e-legitimation och behörighetshantering i HSA, uppfyller myndighetens krav och kompletterar den lösning som många organisationer inom vård och omsorg redan använder. Den nya IdP:n kan hantera inloggning i lokala system hos regioner, kommuner och privata vårdgivare. Den kommer också att användas i Ineras tjänster Nationell patientöversikt och Pascal.

Inera kraftsamlade under 2025 för att säkerställa följsamhet till regelverket för Medical Device Regulation (MDR). Arbetet fortsätter under kommande år med fokus på utbildning samt införande av nya processer och arbetssätt för hantering av teknisk dokumentation för medicintekniska produkter. Arbetet utgör även en del av förberedelserna inför RISE fortsatta certifiering av ledningssystemet och involverar flera delar av organisationen. Som tillverkare ansvarar Inera för att produkterna är säkra, fungerar enligt avsett ändamål och uppfyller

MDR:s krav, där CE-märkning är en förutsättning för certifiering. De produkter som omfattas är 1177 egen provhantering, 1177 stöd och behandling, 1177 formulärhantering samt Pascal.

Inera har påbörjat arbetet med att införliva dotterbolaget Inera Test och utveckling AB i Inera AB. Verksamheten är idag fullt integrerad i moderbolaget, och en fusion är ett naturligt steg mot en mer effektiv organisation. Målsättningen är att genomföra fusionen under andra kvartalet 2026.

Ineras arbete inom identitet och behörighet intensifierades under året och 15 januari 2026 godkände Myndigheten Digg Ineras e-legitimation SITHS på tillitsnivå 3 för personer som saknar svenskt personnummer eller svensk id-handling. Godkännande var en förutsättning för Ineras nya lösning för förenklad utgivning som lanserades i slutet av januari.

Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgick till -28 miljoner kronor (71). Efter investeringar om 7 miljoner kronor samt återbetalning av aktieägartillskott om 10 miljoner kronor uppgick årets kassaflöde till -45 miljoner kronor (13).

Kassaflödet från den löpande verksamheten var negativt under året. Utfallet förklaras främst av förändringar i rörelsekapitalet, där en hög fakturering mot slutet av året medförde en betydande ökning av kundfordringar och därmed en temporär kapitalbindning.

Förutbetalda intäktar ökade samtidigt, vilket delvis motverkade effekten av de ökade fordringarna. Resultatutvecklingen under året var fortsatt god och bolagets finansiella ställning bedöms som stabil. Kassaflödesutfallet bedöms därför i huvudsak vara hänförligt till tidpunkten för fakturering och betalningar mellan perioder.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Behovet av nationell samordning och gemensamma digitala lösningar inom vård, omsorg och välfärd bedöms även framgent vara betydande. Digitaliseringen inom offentlig sektor förväntas fortsätta, driven av demografiska förändringar, ökade krav på tillgänglighet, effektivitet och informationsdelning samt behovet av sammanhållna och interoperabla digitala tjänster för invånare och verksamheter.

Inera bedömer att bolagets uppdrag även fortsättningsvis kommer att präglas av ett omfattande behov av nationella digitala lösningar och samordningsförmåga. Den framtida utvecklingen inriktas mot att vidareutveckla och förvalta befintliga nationella lösningar, stärka den verksamhetsnära utvecklingen samt bidra till ökad standardisering och samordning inom det offentliga digitala ekosystemet. Samtidigt ställs ökade krav på informationssäkerhet, robusthet, tillgänglighet och regelefterlevnad.

Verksamheten bedrivs i en komplex och föränderlig omvärld, vilket medför ett antal väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer. Dessa är i huvudsak kopplade till förändrade politiska prioriteringar, styrmodeller och uppdragsformuleringar, samt till ansvarsfördelningen mellan statliga myndigheter, regioner och kommuner. Otydlighet i styrning eller ansvar kan påverka både planering, genomförande och nyttorealisering av gemensamma nationella lösningar.

Skillnader i digital mognad, resurstillgång och införandeförmåga mellan kommuner och regioner utgör ytterligare osäkerhetsfaktorer. Dessa skillnader kan begränsa möjligheten till enhetlig användning och realisering av nyttan av nationella digitala tjänster.

Den snabba tekniska utvecklingen, i kombination med ett alltmer komplext hotlandskap inom

informations- och cybersäkerhet, innebär risker kopplade till driftstabilitet, kontinuitet och skydd av information. Detta medför ett behov av kontinuerliga investeringar i teknisk modernisering, säkerhetsåtgärder och kompetensförsörjning. Förändringar i lagstiftning, regelverk och rättstillämpning kan även påverka förutsättningarna för informationsdelning och utveckling av nationella digitala tjänster.

I maj 2025 beslutade regeringen om Sveriges digitaliseringsstrategi för perioden 2025-2030. Strategin utgör statens övergripande inriktning för digital utveckling och omfattar fem prioriterade områden: kompetens, näringsliv, offentlig förvaltning, välfärd samt konnektivitet. Centrala delar av strategin är utveckling och användning av artificiell intelligens, effektiv och säker datahantering samt ett starkt fokus på informations- och cybersäkerhet. Strategin bedöms få betydelse för statens fortsatta prioriteringar, finansiering och styrning inom offentlig digitalisering.

Strategin innebär samtidigt risker och osäkerhetsfaktorer för Inera. Höjda nationella ambitioner kan medföra ökade krav på utvecklingstakt, teknisk kapacitet och leveransförmåga, utan att dessa krav nödvändigtvis åtföljs av långsiktigt tydliga uppdrag eller stabila finansieringsförutsättningar. Förändringar i statlig styrning och prioriteringar kan även påverka bolagets roll, ansvar och handlingsutrymme.

Den 26 mars 2025 trädde förordningen om det europeiska hälsodataområdet (European Health Data Space, EHDS) i kraft. Förordningen syftar till att underlätta delning och användning av hälsodata inom EU och ställer nya krav på aktörer inom hälso- och sjukvården. Med anledning av detta genomför Inera analyser av hur regelverket kan komma att påverka bolagets verksamhet och befintliga tjänster, både ur ett juridiskt och ett verksamhetsmässigt perspektiv. Genom nyttjande av befintlig nationell

infrastruktur och etablerade tjänster bedöms det finnas goda förutsättningar att möta regelverkets krav på ett kostnadseffektivt sätt.

I februari 2025 presenterade EU-kommissionen ett förslag till förenkling av regelverken för hållbarhetsrapportering. Enligt nuvarande förslag skulle Inera inte omfattas av de aktuella rapporteringskraven. Förslaget är ännu inte slutligt antaget och kan komma att förändras.

Hållbarhetsrapport

I enlighet med ÅRL 6 kap 11§ har Inera AB valt att upprätta den lagstadgade hållbarhetsrapporten som en del av årsredovisningen avskild rapport. Hållbarhetsrapporten har överlämnats till revisorn samtidigt som årsredovisningen.

Ägarförhållanden

Inera är ett aktiebolag som ägs av SKR Företag AB, regioner och kommuner. 31 december 2024 ägde förutom SKR Företag AB, 21 st regioner och 289 st kommuner aktier i Inera. Fördelningen av aktier mellan ägarna är: SKR Företag AB ca 51%, regioner ca 3%, kommuner ca 46%.

Finansiella rapporter

Flerårsöversikt

Belopp i Tkr	2025	2024	2023	2022
KONCERNEN				
Nettoomsättning	1 106 579	1 039 060	1 020 351	985 534
Resultat efter finansiella poster	41 904	18 050	-7 161	31 353
Balansomslutning	893 467	746 176	736 100	713 558
Soliditet (%)	26	29	30	34
Antal anställda	433	407	392	402
MODERBOLAGET				
Nettoomsättning	1 110 024	1 040 602	1 021 855	986 251
Resultat efter finansiella poster	39 015	16 100	-9 865	30 198
Balansomslutning	869 996	723 656	710 678	695 923
Soliditet (%)	25	28	30	33
Antal anställda	362	349	338	358

För definitioner av nyckeltal, se Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förändring av eget kapital – koncernen

Det villkorade aktieägartillskottet till Sveriges Kommuner och Regioner är nu fullt återbetalt

Belopp i Tkr	AKTIEKAPITAL	ANNAT EGET KAPITAL INKL. ÅRETS RESULTAT	TOTALT
Belopp vid årets ingång	3 150	214 174	217 324
Återbetalning aktieägartillskott		-10 000	-10 000
Årets resultat		26 525	26 525
Belopp vid årets utgång	3 150	230 699	233 849

Förändring av eget kapital – moderbolaget

Belopp i Tkr	AKTIEKAPITAL	RESERVFOND	BALANSERAT RESULTAT	ÅRETS RESULTAT	TOTALT
Belopp vid årets ingång	3 150	810	159 652	-6 248	157 363
Disposition enligt beslut av årets årsstämma: Balanseras i ny räkning			-6 248	6 248	0
Återbetalning aktieägartillskott			-10 000		-10 000
Årets resultat				15 866	15 866
Belopp vid årets utgång	3 150	810	143 403	15 866	163 229

Ej återbetalade villkorade aktieägartillskott uppgår per balansdagen till 0 kr (10 000 000 kr).

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	143 403 402
årets vinst	15 865 887
	159 269 289
disponeras så att i ny räkning överföres	159 269 289
	159 269 289

Styrelsen anser att förslaget är förenligt med försiktighetsregeln i 17 kap. 3 § aktiebolagslagen enligt följande redogörelse: Styrelsens uppfattning är att återbetalningen av det villkorade aktieägartillskottet är försvarlig med hänsyn till de krav verksamhetens art, omfattning och risk ställer på storleken på det egna kapitalet, bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Koncernens och moderbolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalyser med noter.

Koncernens resultaträkning

1

Belopp i Tkr	NOT	2025	2024
Nettoomsättning		1 106 579	1 039 060
Aktiverat arbete för egen räkning		3 478	24 633
Övriga rörelseintäkter		658	1 985
		1 110 716	1 065 677
Rörelsens kostnader			
Material och inköpta tjänster		-373 152	-378 922
Övriga externa kostnader	2, 3	-264 429	-226 881
Personalkostnader	4	-405 156	-427 698
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-32 404	-25 211
Övriga rörelsekostnader		-32	-14
		-1 075 173	-1 058 726
Rörelseresultat		35 542	6 951
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		6 923	11 106
Räntekostnader och liknande resultatposter		-562	-7
		6 362	11 098
Resultat efter finansiella poster		41 904	18 050
Resultat före skatt		41 904	18 050
Skatt på årets resultat	5	-13 204	-12 243
Uppskjuten skatt		-2 175	-2 112
Årets resultat		26 525	3 694
Hänförligt till moderföretagets aktieägare		26 525	3 694

Koncernens balansräkning

1

Belopp i Tkr	NOT	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	6	198 104	224 170
		198 104	224 170
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	7	352	0
		352	0
Summa anläggningstillgångar		198 457	224 170
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		298 168	78 954
Aktuella skattefordringar		21 357	16 165
Övriga fordringar		8 692	6 903
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	8	70 383	78 854
		398 600	180 876
Kassa och bank		296 410	341 130
Summa omsättningstillgångar		695 010	522 006
SUMMA TILLGÅNGAR		893 467	746 176

Koncernens balansräkning

1

Belopp i Tkr	NOT	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
EGET KAPITAL			
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare			
Aktiekapital		3 150	3 150
Annat eget kapital inklusive årets resultat		230 699	214 174
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare		233 849	217 324
Summa eget kapital			
		233 849	217 324
Avsättningar			
Avsättningar för uppskjuten skatt		14 985	12 810
		14 985	12 810
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		19 636	98 685
Övriga skulder		56 807	7 774
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	9	568 190	409 583
		644 633	516 042
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER			
		893 467	746 176

Koncernens kassaflödesanalys

1

Belopp i Tkr	NOT	2025-01-01 - 2025-12-31	2024-01-01 - 2024-12-31
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN			
Resultat efter finansiella poster		41 904	18 050
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m.m		32 404	25 211
Betald skatt		-18 395	588
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		55 913	43 848
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Förändring kundfordringar		219 214	34 489
Förändring av kortfristiga fordringar		6 682	-21 781
Förändring leverantörsskulder		-79 049	-29 240
Förändring av kortfristiga skulder		207 640	43 509
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-28 029	70 825
INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		-6 273	-47 762
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-419	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-6 691	-47 762
Återbetalda aktieägartillskott			
		-10 000	-10 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-10 000	-10 000
Årets kassaflöde			
		-44 720	13 063
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		341 130	328 067
Likvida medel vid årets slut		296 410	341 130

Moderbolagets resultaträkning

1

Belopp i Tkr	NOT	2025	2024
Nettoomsättning		1 110 024	1 040 602
Aktiverat arbete för egen räkning		3 478	24 633
Övriga rörelseintäkter		658	1 963
		1 114 160	1 067 198
Rörelsens kostnader			
Material och inköpta tjänster		-441 382	-434 674
Övriga externa kostnader	2, 3	-257 373	-223 048
Personalkostnader	4	-349 831	-378 534
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-32 404	-25 211
Övriga rörelsekostnader		-31	-13
		-1 081 021	-1 061 480
Rörelseresultat		33 140	5 718
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		6 437	10 389
Räntekostnader och liknande resultatposter		-562	-7
		5 876	10 382
Resultat efter finansiella poster		39 015	16 100
Bokslutsdispositioner		-10 559	-10 630
Resultat före skatt		28 456	5 470
Skatt på årets resultat	5	-12 590	-11 718
Årets resultat		15 866	-6 248

Moderbolagets balansräkning

1

Belopp i Tkr	NOT	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	6	198 104	224 170
		198 104	224 170
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	7	272	0
		272	0
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	10, 11	500	500
		500	500
Summa anläggningstillgångar		198 877	224 670
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		298 168	78 954
Aktuella skattefordringar		21 357	16 165
Övriga fordringar		7 502	5 891
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	8	69 731	78 213
		396 758	179 223
Kassa och bank		274 362	319 763
Summa omsättningstillgångar		671 119	498 987
SUMMA TILLGÅNGAR		869 996	723 656

Moderbolagets balansräkning

1

Belopp i Kr	NOT	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
EGET KAPITAL	12, 13		
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		3 150	3 150
Reservsfond		810	810
		3 960	3 960
Fritt eget kapital			
Balanseras vinst eller förlust		143 403	159 652
Årets resultat		15 866	-6 248
		159 269	153 403
Summa eget kapital			
		163 229	157 363
Obeskattade reserver			
	14	68 091	57 532
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		19 398	95 915
Skulder till koncernföretag		8 643	5 039
Övriga skulder		48 619	28 515
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	9	562 016	379 292
		638 675	508 761
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER			
		869 996	723 656

Moderbolagets kassaflödesanalys

1

Belopp i Tkr	NOT	2025-01-01 - 2025-12-31	2024-01-01 - 2024-12-31
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN			
Resultat efter finansiella poster		39 015	16 100
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m.m		32 404	25 211
Betald skatt		-17 782	0
		53 637	41 310
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital			
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Förändring kundfordringar		-219 214	31 300
Förändring av kortfristiga fordringar		6 871	-19 385
Förändring leverantörsskulder		-72 913	-23 720
Förändring av kortfristiga skulder		202 827	42 316
		-28 791	71 822
Kassaflöde från den löpande verksamheten			
INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		-6 273	-47 762
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		-339	0
		-6 611	-47 762
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN			
Återbetalda aktieägartillskott		-10 000	-10 000
		-10 000	-10 000
Årets kassaflöde			
		-45 402	-14 060
Likvida medel vid årets början			
		319 763	305 704
Likvida medel vid årets slut			
		274 362	319 763

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen och koncernredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Finansiella instrumentet värderas och redovisas till anskaffningsvärde vilket motsvarar verkligt värde med tillägg för transaktionskostnader. Vid säkring av skulder i utländsk valuta värderas den underliggande skulden till den fasta kursen.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Koncernredovisning

Konsolideringsmetod

Koncernredovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden. Detta innebär att förvärvade verksamheters identifierbara tillgångar och skulder redovisas till marknadsvärde enligt upprättad förvärvsanalys. Överstiger verksamhetens anskaffningsvärde det beräknade marknadsvärdet av de förväntade nettotillgångarna enligt förvärvsanalysen redovisas skillnaden som goodwill.

Dotterföretag

Koncernredovisningen omfattar, förutom moderföretaget, samtliga företag i vilka moderföretaget direkt eller indirekt har mer än 50 % av röstetalet eller på annat sätt innehar det

bestämmande inflytandet och därmed har en rätt att utforma företagets finansiella och operativa strategier i syfte att erhålla ekonomiska fördelar

Transaktioner mellan koncernföretag

Koncerninterna fordringar och skulder samt transaktioner mellan koncernföretag liksom orealiserade vinster eliminerats i sin helhet. Orealiserade förluster eliminerats också såvida inte transaktionen motsvarar ett nedskrivningsbehov.

Förändring av internvinst under räkenskapsåret har eliminerats i koncernresultaträkningen.

Immateriella tillgångar

Företaget redovisar internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar enligt aktiveringsmodellen. Det innebär att samtliga utgifter som avser framtagandet av en internt upparbetad immateriell anläggningstillgång aktiveras och skrivs av under tillgångens beräknade nyttjandeperiod, under förutsättningarna att kriterierna i BFNAR 2012:1 är uppfyllda.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde.

Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Immateriella anläggningstillgångar

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten	10-20 %
---	---------

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer	20 %
---	------

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört

Andelar i dotterföretag

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Placeringar i värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas långsiktigt har redovisats till sina anskaffningsvärden. Varje balansdag görs bedömning om eventuellt nedskrivningsbehov.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar

redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående och prövas individuellt.

Leasingavtal

Företagets finansiella leasingavtal är endast av mindre omfattning och samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, redovisas som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

I företaget finns endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter.

Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Nyckeltalsdefinitioner

NETTOOMSÄTTNING

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

BALANSOMSLUTNING

Företagets samlade tillgångar.

SOLIDITET (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

ANTAL ANSTÄLLDA

Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

Viktiga uppskattningar och bedömningar beskrivs nedan.

Nyttjandeperioder på immateriala anläggningstillgångar

Koncernen investerar stora volymer och produkternas värde är av betydande storlek. Avskrivningstiderna är satta efter den föränderliga marknad produkterna befinner sig i och nyttjandeperioden bedöms överensstämma väl med dessa.

Not 2 Leasingavtal

Koncernen

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 20 761 086 kronor.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

Belopp i Tkr	2025	2024
Inom ett år	21 922	20 761
Senare än ett år men inom fem år	41 274	54 925
Senare än fem år	268	0
	63 464	75 686

Moderbolaget

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, inklusive lokalhyra, uppgår till 19 881 744 kronor.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

Belopp i Tkr	2025	2024
Inom ett år	20 065	19 882
Senare än ett år men inom fem år	34 849	54 412
Senare än fem år	0	0
	54 915	74 293

Not 3 Arvode till revisorer

Koncernen

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Belopp i Tkr	2025	2024
Ernst & Young AB		
Revisionsuppdrag	368	326
	368	326

Moderbolaget

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Belopp i Tkr	2025	2024
Ernst & Young AB		
Revisionsuppdrag	294	326
	294	326

Not 4 Anställda och personalkostnader

KONCERNEN

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	251	240
Män	167	162
	418	402
<i>Belopp i Tkr</i>		
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	3 716	3 631
Övriga anställda	262 347	245 930
	266 063	249 561
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	878	746
Pensionskostnader för övriga anställda	39 096	75 743
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	91 879	96 232
	131 853	172 720
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	397 915	422 281

MODERBOLAGET

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	227	221
Män	126	125
	353	346
<i>Belopp i Tkr</i>		
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	2 477	2 568
Övriga anställda	225 749	214 505
	228 225	217 073
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	492	504
Pensionskostnader för övriga anställda	35 460	71 186
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	79 086	84 875
	115 038	156 565
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	343 263	373 637
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	27 %	33 %
Andel män i styrelsen	73 %	67 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	67 %	63 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	33 %	38 %

Avtal om avgångsvederlag

Företaget har avtal om avgångsvederlag vid uppsägning av VD. Vid uppsägning från bolagets sida utges avgångsvederlag om 6 gånger den fasta kontanta månadslön som VD var berättigad till vid anställningens upphörande.

Not 5 **Aktuell och uppskjuten skatt**

KONCERNEN

<i>Belopp i Tkr</i>	2025	2024
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-7 140	-7 095
Justering avseende tidigare år	-6 064	-5 148
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-2 175	-2 112
Totalt redovisad skatt	-15 379	-14 356

<i>Belopp i Tkr</i>	PROCENT	2025	PROCENT	2024
Avstämning av effektiv skatt				
Redovisat resultat före skatt		41 904		18 050
Skatt enligt gällande skattesats	20,60 %	-8 632	20,60 %	-3 718
Ej avdragsgilla kostnader		-716		-5 570
Ej skattepliktiga intäkter		33		81
Justering avseende skatter för förgående år		-6 064		-5 148
Redovisad effektiv skatt	36,70 %	-15 379	79,53 %	-14 356

MODERBOLAGET

Belopp i Tkr	2025	2024
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-6 526	-6 570
Justering avseende tidigare år	-6 064	-5 148
Totalt redovisad skatt	-12 590	-11 718

Belopp i Tkr	PROCENT	2025	PROCENT	2024
Avstämning av effektiv skatt				
Redovisat resultat före skatt		28 456		5 470
Skatt enligt gällande skattesats	20,60 %	-5 862	20,60 %	-1 127
Ej avdragsgilla kostnader		-696		-5 517
Ej skattepliktiga intäkter		32		74
Justering avseende skatter för förgående år		-6 064		-5 148
Redovisad effektiv skatt	44,24 %	-12 590	214,23 %	-11 718

Not 6 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

Koncernen

Moderbolag och koncern utvecklar SITHS och teknisk plattform för grunddata och katalog. Investeringarna har aktiverats som immateriella tillgångar. SITHS är en elektronisk identitetshandling och används för säker identifiering av både personer och system inom regioner, kommuner, privata vårdgivare och statliga myndigheter. Den tekniska plattformen för grunddata och katalog HSA aktiverades från och med maj 2025. Avskrivning sker linjärt från den tidpunkt då tillgången tas i bruk.

Belopp i Tkr	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	349 165	301 403
Årets aktiverade utgifter, intern utveckling	6 273	47 762
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	355 438	349 165
Ingående avskrivningar	-107 100	-81 889
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	-32 338	-25 211
Utgående ackumulerade avskrivningar	-139 438	-107 100
Ingående nedskrivningar	-17 895	-17 895
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-17 895	-17 895
Utgående redovisat värde	198 104	224 170

MODERBOLAGET

<i>Belopp i Tkr</i>	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	349 165	301 403
Årets aktiverade utgifter, intern utveckling	6 273	47 762
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	355 438	349 165
Ingående avskrivningar	-107 100	-81 889
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	-32 338	-25 210
Utgående ackumulerade avskrivningar	-139 438	-107 100
Ingående nedskrivningar	-17 895	-17 895
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-17 895	-17 895
Utgående redovisat värde	198 104	224 170

Not 7 Inventarier, verktyg och installationer

KONCERNEN

<i>Belopp i Tkr</i>	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	4 357	5 047
Inköp	419	0
Försäljningar/utrangeringar	-746	-689
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 030	4 357
Ingående avskrivningar	-4 357	-5 047
Försäljningar/utrangeringar	746	689
Årets avskrivningar	-66	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-3 677	-4 357
Utgående redovisat värde	352	0

MODERBOLAGET

<i>Belopp i Tkr</i>	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	4 357	5 047
Inköp	339	0
Försäljningar/utrangeringar	-746	-689
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 950	4 357
Ingående avskrivningar	-4 357	-5 047
Försäljningar/utrangeringar	746	689
Årets avskrivningar	-66	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-3 677	-4 357
Utgående redovisat värde	272	0

Not 8 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

KONCERNEN

<i>Belopp i Tkr</i>	2025	2024
Förutbetalda hyreskostnader	5 592	5 457
Upplupna intäkter	0	12 624
Övriga poster	64 792	60 773
	70 383	78 854

MODERBOLAGET

<i>Belopp i Tkr</i>	2025	2024
Förutbetalda hyreskostnader	5 355	5 237
Upplupna intäkter	0	12 624
Övriga poster	64 376	60 352
	69 731	78 213

Not 9 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

KONCERNEN

<i>Belopp i Tkr</i>	2025	2024
Semesterlöneskuld	18 453	16 472
Sociala avgifter	5 902	5 272
Upplupna pensionskostnader	14 010	13 138
Förutbetalda intäkter	495 535	321 023
Övriga poster	34 291	28 594
	568 190	384 500

MODERBOLAGET

<i>Belopp i Tkr</i>	2025	2024
Semesterlöneskuld	15 937	14 409
Sociala avgifter	5 112	4 624
Upplupna pensionskostnader	12 156	11 589
Förutbetalda intäkter	495 535	321 023
Övriga poster	33 276	27 646
	562 016	379 292

Not 10 Andelar i koncernföretag

MODERBOLAGET

<i>Belopp i Tkr</i>	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	500	500
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	500	500
Utgående redovisat värde	500	500

Not 11 Specifikation andelar i koncernföretag

MODERBOLAGET

NAMN	<i>Belopp i Tkr</i>	KAPITALANDEL	RÖSTRÄTTSANDEL	ANTAL ANDELAR	BOKFÖRT VÄRDE
Inera Test och utveckling AB		100 %	100 %	500	500
					500
		ORG. NR	SÄTE		
Inera Test och utveckling AB		559085-8584	Karlstad		

Not 12 **Antal aktier och kvotvärde**

MODERBOLAGET

<i>Belopp i Tkr</i>	ANTAL AKTIER	KVOTVÄRDE
Antal aktier	3 150	1 000
	3 150	

Not 13 **Disposition av vinst eller förlust**

MODERBOLAGET

<i>Belopp i Tkr</i>	2025-12-31
Förslag till vinstdisposition	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:	
balanserad vinst	143 403
årets vinst	15 866
	159 269
disponeras så att i ny räkning överföres	159 269
	159 269

Not 14 **Obeskattade reserver**

MODERBOLAGET

<i>Belopp i Tkr</i>	2025-12-31	2024-12-31
Periodiseringsfond 2020	28 502	28 502
Periodiseringsfond 2021	10 600	10 600
Periodiseringsfond 2022	7 800	7 800
Periodiseringsfond 2024	10 630	10 630
Periodiseringsfond 2025	10 559	0
	68 091	57 532
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond	232	253

Underskrifter

Årsredovisningens innehåll blev klart den 16/2 2026.
Stockholm den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter.

Andreas Svahn
Ordförande

Nicklas Sandström

Lars Holmin

Lars Liljedahl

Eva Lindberg

Viktoria Jansson

Erik Nilsson

Marcus Friberg

Malin Lauber

Gabriel Kroon

Mattias Claesson

Mats Berglund

Jane Ydman

Ola Odebäck

Patrik Sundström
Verkställande direktör

Pär Lundqvist

Revisorspåteckning

Vår revisionsberättelse har avlämnats den dag som framgår av elektroniska signaturer.
Ernst & Young AB

Mikael Sjölander
Auktoriserad revisor

Inera AB
Hornsgatan 20
118 82 Stockholm
www.inera.se


Ett företag inom SKR