

## Här tecknar du Avtal om Kundens användning av Utomlänsfakturerings

### Så här tecknar du Avtalet:

1. Läs igenom Avtalet inklusive bilagor (för bilagorna, se Avtalet, punkt 4).
2. Fyll i de uppgifter som efterfrågas i Avtalet punkt 1.2 och 3.
3. Skriv ut avtalet i två (2) original exemplar och underteckna båda exemplaren, i punkt 11.2.
5. Posta de två (2) avtalsexemplaren till: Inera AB, Kundservice, Box 17703, 118 93 Stockholm.

När Inera mottagit, och undertecknat, de två (2) original exemplaren av Avtalet skickar Inera din organisations exemplar till den utdelningsadress du angett i Avtalet, punkt 1.2.

## Avtal om Kundens användning av Utomlänsfakturerings

### 1. Avtalets parter

#### 1.1 Inera AB ("Inera")

Fullständigt namn	Inera AB
Organisationsnummer	556559-4230
Utdelningsadress	Box 177 03

Besöksadress	Tjärhovsgatan 21
Postnummer	118 93
Postort	Stockholm

#### 1.2 Kunden

Fullständigt namn (organisationens namn)
Organisationsnummer
Utdelningsadress

Postnummer
Postort

### 2. Ineras kontaktperson för Avtalet

Förnamn	Fredrik
Efternamn	Lenander
Organisationstillhörighet (t.ex. viss avdelning eller enhet)	Marknad och kommunikation

E-postadress	fredrik.lenander@inera.se
Telefon	072-724 32 96

### 3. Kundens företrädare

(Den person som undertecknar Avtalet för Kundens räkning)

Förnamn
Efternamn
Förnamn
Efternamn

E-postadress
E-postadress

#### 4. Avtalets dokument

Detta Avtal om Kundens användning av Utomlänsfakturerering ("Avtalet") består av detta avtalsdokument och följande bilagor.

- Bilaga 1 - Specifikation av tjänsten Utomlänsfakturerering.
- Bilaga 2 - Reglering av skada.
- Bilaga 3 - Allmänna villkor.

#### 5. Dokumentens inbördes ordning

Om de handlingar som ingår i Avtalet innehåller motstridiga regleringar ska handlingarna gälla i nedan nämnd ordning, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat.

1. Skriftliga tillägg till, och ändringar i, Avtalet.
2. Detta avtalsdokument jämte Bilaga 1 - Specifikation av tjänsten Utomlänsfakturerering och Bilaga 2 - Reglering av skada.
3. Bilaga 3 - Allmänna villkor (Ineras allmänna villkor).

#### 6. Omfattning

Detta Avtal reglerar Kundens rätt att använda tjänsten Utomlänsfakturerering. Förutsättningarna för Tjänstens användning presenteras närmare i detta avtal, Bilaga 1 - Specifikation av tjänsten Utomlänsfakturerering.

#### 7. Avtalstid

Avtalet gäller från och med Kundens undertecknande av Avtalet tills vidare. Varje part har rätt att skriftligt säga upp Avtalet senast sex (6) månader före varje kalenderårs utgång. Avtalet upphör då att gälla den 31 december samma år som uppsägningen gjorts.

#### 8. Pris

För Tjänstens pris se Ineras vid var tid gällande prislista på Inera.se.

#### 9. Kundens företrädares bekräftelse av att ha tagit del av Avtalet och av behörighet att teckna Avtalet

K Kundens företrädare bekräftar, genom sitt undertecknande av Avtalet, även att den har tagit del av och i sin helhet godkänner Avtalet inklusive de bilagor som stadgas i detta avtalsdokument, punkt 4. Genom undertecknandet bekräftar Kundens företrädare därtill att den är behörig att teckna Avtalet för Kundens räkning.

#### 10. Övriga uppgifter

För följande uppgifter, se Kundens "Beställningsformulär för tjänsten Utomlänsfakturerering": Kundens utdelningsadress, postnummer och postort. Kundens kontaktpersons förnamn, efternamn, organisationstillhörighet, e-postadress och telefonnummer. Kundens företrädares organisationstillhörighet och telefonnummer.

#### 11. Undertecknanden

##### 11.1 Ineras undertecknande

Ort och datum
---------------

Undertecknande (Ineras företrädare)
-------------------------------------

Namnförtydligande
-------------------

##### 11.2 Kundens undertecknande

Ort och datum
---------------

Undertecknande (K Kundens företrädare)
--

Namnförtydligande
-------------------

Ort och datum
---------------

Undertecknande (K Kundens företrädare)
--

Namnförtydligande
-------------------