

Avtal om Kundens användning av Svevac

Bilaga 3 - Instruktioner gällande behandling av personuppgifter

Mellan Inera och Kund



Innehåll

1. Inledning	2
2. Bakgrund	2
3. Syfte	2
4. Personuppgiftsansvar	2
5. Instruktioner	2
5.1 Allmänna instruktioner	2
5.2 Utlämning till Nationella vaccinationsregistret	3
5.3 Verkställa beställning gällande utlämnande av personuppgifter vid vissa vaccinationer	3



Bilaga 3 - Instruktioner gällande behandling av personuppgifter

1. INLEDNING

Detta dokument utgör Bilaga 3 - Kundens instruktioner gällande behandling av personuppgifter, till det Avtal som upprättats mellan Inera och Kunden.

2. BAKGRUND

Tjänsten innebär personuppgiftsbehandling som regleras av Personuppgiftslagen (1998:204) fram till den 24 maj 2018. Efter detta datum regleras personuppgiftsbehandlingen av dataskyddsförordningen (GDPR). Genom anslutning till Tjänsten ingår Kunden i system för sammanhållen journalföring i enlighet med vad som anges i Patientdatalagen.

3. SYFTE

Dessa instruktioner syftar till att uppfylla lagens krav på att den som är Personuppgiftsansvarig ska lämna instruktioner till sina Personuppgiftsbiträden. Instruktionerna utgör komplement till befintliga avtal om behandling av personuppgifter, vilka Kunden har tecknat. Genom tecknande av Modellavtal eller motsvarande avtal, uppfylls lagens krav på att ett Personuppgiftsbiträdes personuppgiftsbehandling måste regleras i ett skriftligt avtal. Vid motstridighet har Modellavtalens lydelse företräde framför denna bilaga.

4. PERSONUPPGIFTSANSVAR

Varje Vårdgivare som ansluts till Tjänsten har ett tvådelat personuppgiftsansvar

- 1) Vårdgivaren är Personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som registreras och för den behandling av personuppgifter som sker.
- 2) Vårdgivaren är Personuppgiftsansvarig vid direktåtkomst till andra Vårdgivares uppgifter.

5. INSTRUKTIONER

5.1 Allmänna instruktioner

Inera och Ineras underleverantörer ska utföra och iaktta följande:

- 1) Löpande för Kundens räkning behandla personuppgifter i Tjänsten för ändamålen
 - vaccinationsdokumentation,
 - uppföljning,



- utvärdering,
 - kvalitetssäkring, och
 - sammanhållen journalföring enligt 6 kap. patientdatalag (2008:355).
- 2) Medge enskild direktåtkomst till sina vaccinationsuppgifter.
 - 3) Löpande för Kundens räkning lämna ut vaccinationsuppgifter avseende enskilda invånare som omfattas av ett nationellt vaccinationsprogram till Folkhälsomyndigheten, se avsnitt 5.2
 - 4) Verkställa beställning av utlämnande av Kundens personuppgifter om vaccinationer avseende enskilda registrerade till angiven mottagare enligt rutin i avsnitt 5.3 nedan.

5.2 Utlämning till Nationella vaccinationsregistret

Följande information lämnas ut från Tjänsten till Folkhälsomyndigheten för vaccinationer som ingår i ett nationellt vaccinationsprogram:

- datum för vaccinationen,
- den vaccinerades person-id,
- vilket vaccin som använts,
- satsnummer, samt
- uppgift om vilken Vårdgivare som har ansvarat för vaccinationen.

Uppgift om den vaccinerades folkbokföringsort hämtas direkt från folkbokföringsregistret av Folkhälsomyndigheten.

5.3 Verkställa beställning gällande utlämnande av personuppgifter vid vissa vaccinationer

Följande rutin ska efterföljas vid utlämning i enlighet med avsnitt 5.1 punkt 4 ovan:

- I. Kunden träffar överenskommelse med mottagaren, t.ex. ett landsting, om att lämna ut sina uppgifter om efterfrågade vaccinationer till mottagaren.
- II. Utlämnande kan lagligen ske på två sätt:
 - a) Kunden inhämtar invånarens samtycke om att, å mottagarens vägnar, lämna ut personuppgifter om invånarens vaccinationer. Samtycket dokumenteras i Tjänsten.
 - b) Kunden lämnar ut personuppgifter om invånarens vaccinationer inom ramen för en självständig menprövning (motsvarande) enligt 25 kap 1§ offentlighets- och sekretesslag (2009:400) och Patientdatalagen.
- III. Inera ansvarar för att Tjänsten har funktionalitet för att registrera



inhämtat samtycke för utlämnande av individuppgifter om vaccinationer, samt hur länge samtycket gäller.

- IV. I de fall det finns ett registrerat samtycke i Tjänsten för ändamålet utlämnande av vaccinationer ska samtycket betraktas som en beställning av Kunden till Inera att göra ett utlämnande till mottagaren. Utlämnanden sker vid datum som på förhand överenskommits mellan Inera och mottagaren.
- V. Ifall det inte finns ett registrerat samtycke i Tjänsten för ändamålet utlämnande av vaccinationer ska Kundens uttryckliga godkännande eller beställning om utlämnande inhämtas från behörig representant för Kunden innan Inera kan verkställa ett utlämnande.
- VI. Kunden ansvarar ensam för beslut om utlämnandet till mottagaren och för att informera invånaren om utlämnandebehandlingen. Inera ansvarar således inte i någon del för kontroll av om utlämnandet eller fortsatt behandling av personuppgifter är lagligt.