

## Här tecknar du Avtal om Kundens användning av Journal via nätet

### Så här tecknar du Avtalet:

1. Läs igenom Avtalet inklusive bilagor (för bilagorna, se Avtalet, punkt 5).
2. Fyll i de uppgifter som efterfrågas i Avtalet punkt 1.2 och 3.
3. Markera i Avtalet, punkt 4, om din organisation även väljer tilläggstjänsten Applikationen Journalen.
4. Skriv ut avtalet i två (2) originalexemplar och underteckna båda exemplaren, i punkt 12.2.
5. Posta de två (2) avtalsexemplaren till: Inera AB, Kundservice, Box 17703, 118 93 Stockholm.

När Inera mottagit, och undertecknat, de två (2) originalexemplaren av Avtalet skickar Inera din organisations exemplar till den utdelningsadress du angett i Avtalet, punkt 1.2.

## Avtal om Kundens användning av Journal via nätet

### 1. Avtalets parter

#### 1.1 Inera AB ("Inera")

Fullständigt namn	Inera AB
Organisationsnummer	556559-4230
Utdelningsadress	Box 177 03

Besöksadress	Tjärhovsgatan 21
Postnummer	118 93
Postort	Stockholm

#### 1.2 Kunden

Fullständigt namn (organisationens namn)
Organisationsnummer
Utdelningsadress

Postnummer
Postort

### 2. Ineras kontaktperson för Avtalet

Förnamn	Fredrik
Efternamn	Lenander
Organisationstillhörighet (t.ex. viss avdelning eller enhet)	Marknad och kommunikation

E-postadress	fredrik.lenander@inera.se
Telefon	072-724 32 96

### 3. Kundens företrädare

(Den person som undertecknar Avtalet för Kundens räkning)

Förnamn
Efternamn
Förnamn
Efternamn

E-postadress
--------------

E-postadress
--------------

### 4. Val av tilläggstjänst Applikationen Journalen

- Kryssa i denna ruta om din organisation även väljer tilläggstjänsten Applikationen Journalen (se detta Avtal, punkt 5. Bilaga 1 - Specifikation av tjänsten Journal via nätet och Bilaga 2 - Specifikation av tjänsten Applikationen Journalen).

## 5. Avtalets dokument

Detta Avtal om Kundens användning av Journal via nätet ("Avtalet") består av detta avtalsdokument och följande bilagor.

- Bilaga 1 - Specifikation av tjänsten Journal via nätet.
- Bilaga 2 - Reglering av skada.
- Bilaga 3 - Specifikation av Applikationen Journalen.
- Bilaga 4 - Allmänna villkor.

## 6. Dokumentens inbördes ordning

Om de handlingar som ingår i Avtalet innehåller motstridiga regleringar ska handlingarna gälla i nedan nämnd ordning, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat.

1. Skriftliga tillägg till, och ändringar i, Avtalet.
2. Detta avtalsdokument inklusive Bilaga 1 - Specifikation av tjänsten Journal via nätet, Bilaga 2 - Reglering av skada samt Bilaga 3 - Specifikation av Applikationen Journalen.
3. Bilaga 4 - Allmänna villkor (Ineras allmänna villkor).

## 7. Omfattning

Avtalet ger Kunden rätt att använda Ineras tjänst Journal via nätet ("Tjänsten"). Tjänstens innehåll, och de tekniska förutsättningarna för användningen, presenteras i Bilaga 1 - Specifikation av tjänsten Journal via nätet. Applikationens innehåll, och de tekniska förutsättningarna för användningen, presenteras i Bilaga 3 - Specifikation av Applikationen Journalen.

## 8. Avtalstid

Avtalet gäller från och med Kundens undertecknande av Avtalet, tillsvidare. Varje part har rätt att skriftligt säga upp Avtalet. Uppsägning kan ske senast sex (6) månader före varje årsskifte. Avtalet upphör då vid närmast kommande årsskifte.

## 9. Pris

För Tjänstens pris se Ineras vid var tid gällande prislista på Inera.se.

## 10. Kundens företrädares bekräftelse av att ha tagit del av Avtalet och av behörighet att teckna Avtalet

K Kundens företrädares bekräftelse av att ha tagit del av Avtalet och av behörighet att teckna Avtalet  
K Kundens företrädare bekräftar, genom sitt undertecknande av Avtalet, även att den har tagit del av och i sin helhet godkänner Avtalet inklusive de bilagor som tillhandahålls i detta avtalsdokument, punkt 5. Genom undertecknandet bekräftar Kundens företrädare därtill att den är behörig att teckna Avtalet för Kundens räkning.

## 11. Övriga uppgifter

För följande uppgifter, se Kundens exemplar av "Ansökan om anslutning till tjänst", Journalen: Kundens utdelningsadress, postnummer och postort. Kundens kontaktpersons namn, organisationstillhörighet, e-postadress och telefonnummer. Kundens företrädares namn, organisationstillhörighet, e-postadress och telefonnummer.

## 12. Undertecknanden

### 12.1 Ineras undertecknande

Ort och datum
Undertecknande (Ineras företrädare)

Namnförtydligande
-------------------

### 12.2 Kundens undertecknande

Ort och datum
Undertecknande (Kundens företrädare)
Ort och datum
Undertecknande (Kundens företrädare)

Namnförtydligande
Namnförtydligande