

## Här tecknar du Avtal om Kundens användning av Hjälpmedelstjänsten

### Så här tecknar du Avtalet:

1. Läs igenom Avtalet inklusive bilagor (för bilagorna, se Avtalet, punkt 4).
2. Skriv in de uppgifter som efterfrågas i punkt 1.2 och 3.
3. Skriv ut avtalet i två (2) originalexemplar och underteckna båda exemplaren, i punkt 12.2.
4. Skicka de två (2) avtalsexemplaren till: Inera AB, Kundservice, Box 17703, 118 93 Stockholm.

När Inera mottagit, och undertecknat, de två (2) originalexemplaren av Avtalet skickar Inera din organisations exemplar till den utdelningsadress du angett i Avtalet, punkt 1.2.

## Avtal om Kundens användning av Hjälpmedelstjänsten

### 1. Avtalets parter

#### 1.1 Inera AB ("Inera")

Fullständigt namn
Inera AB
Organisationsnummer
556559-4230
Utdelningsadress
Box 177 03

Besöksadress
Tjärhovsgatan 21
Postnummer
118 93
Postort
Stockholm

#### 1.2 Kunden

Fullständigt namn (organisationens namn)
Organisationsnummer
Utdelningsadress

Postnummer
Postort

### 2. Ineras kontaktperson för Avtalet

Förnamn
Fredrik
Efternamn
Lenander
Organisationstillhörighet (t.ex. viss avdelning eller enhet)
Marknad och kommunikation

E-postadress
fredrik.lenander@inera.se
Telefon
072-724 32 96

### 3. Kundens företrädare

(Den person som undertecknar Avtalet för Kundens räkning)

Förnamn
Efternamn
Förnamn
Efternamn

E-postadress
E-postadress

### 4. Avtalets dokument

Detta Avtal om Kundens användning av Hjälpmedelstjänsten ("Avtalet") består av detta avtalsdokument och följande bilagor.

- Bilaga 1 - Specifikation av tjänsten Hjälpmedelstjänsten.
- Bilaga 2 - Reglering av skada.
- Bilaga 3 - Prislista för Hjälpmedelstjänsten.
- Bilaga 4 - Samverkansformer och samverkansprocesser.
- Bilaga 5 - Allmänna villkor.

## 5. Dokumentens inbördes ordning

Om de handlingar som ingår i Avtalet innehåller motstridiga regleringar ska handlingarna gälla i nedan nämnd ordning, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat.

1. Skriftliga tillägg till, och ändringar i, Avtalet.
2. Detta avtalsdokument jämte
  - Bilaga 1 - Specifikation av Hjälpmedelstjänsten.
  - Bilaga 2 - Reglering av skada.
  - Bilaga 3 - Prislista för Hjälpmedelstjänsten.
  - Bilaga 4 - Samverkansformer och samverkansprocesser.
3. Bilaga 5 - Allmänna villkor (Ineras allmänna villkor).

## 6. Omfattning

Detta Avtal reglerar Kundens rätt att använda Hjälpmedelstjänsten. Förutsättningarna för användningen presenteras närmare i detta Avtal, Bilaga 1 - Specifikation av Hjälpmedelstjänsten.

## 7. Avtalstid

Avtalet ska träda i kraft när Kunden beställer tjänsten och ska gälla för en initial avtalstid om tre (3) månader. Därefter förlängs Avtalet med automatik med avtalsperioder om tre (3) månader i taget. Vardera Part har rätt att säga upp Avtalet genom skriftligt meddelande till den andra Parten senast tre (3) månader innan nästa avtalsperiod startar.

## 8. Pris

För tjänstens pris, se Bilaga 2 - Prislista för Hjälpmedelstjänsten.

## 9. Kundens data

Villkor gällande Kundens data regleras i detta Avtal, Bilaga 4 - Allmänna villkor för eHälsotjänster, punkt 3.1, iii.

## 10. Kundens företrädares bekräftelse av att ha tagit del av Avtalet och av behörighet att teckna Avtalet

Kundens företrädare bekräftar, genom sitt undertecknande av Avtalet, även att den har tagit del av och i sin helhet godkänner Avtalet inklusive de bilagor som stadgas i detta avtalsdokument, punkt 4. Genom undertecknandet bekräftar Kundens företrädare därtill att den är behörig att teckna Avtalet för Kundens räkning.

## 11. Övriga uppgifter

För följande uppgifter, se Kundens "Ansökan om anslutning till tjänst", Anslutning till Hjälpmedelstjänsten: Kundens utdelningsadress, postnummer och postort. Kundens kontaktpersons förnamn, efternamn, organisationstillhörighet, e-postadress och telefonnummer. Kundens företrädares organisationstillhörighet och telefonnummer.

## 12. Undertecknanden

### 12.1 Ineras undertecknande

Ort och datum
---------------

Undertecknande (Ineras företrädare)
-------------------------------------

Namnförtydligande
-------------------

### 12.2 Kundens undertecknande

Ort och datum
---------------

Undertecknande (Kundens företrädare)
--------------------------------------

Namnförtydligande
-------------------

Ort och datum
---------------

Undertecknande (Kundens företrädare)
--------------------------------------

Namnförtydligande
-------------------