



Utomlänslistning

- Beskrivning och tjänstespecifika villkor



Innehåll

1. INLEDNING	2
2. BAKGRUND	2
3. REFERENSER	2
4. TERMER OCH BEGREPP	2
5. BESKRIVNING AV TJÄNSTEN.....	3
5.1. Övergripande beskrivning av Tjänsten	3
5.2. Syfte.....	4
5.3. Regelverk	4
5.4. Beroenden.....	4
6. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER	4
6.1. Personuppgiftsbehandlings förhållanden	5
6.1.1. Föremålet för behandlingen.....	5
6.1.2. Behandlingens varaktighet.....	5
6.1.3. Behandlingens art	5
6.1.4. Behandlingens ändamål	5
6.1.5. Typ av personuppgifter	5
6.1.6. Kategorier av registrerade personer	5
6.2. Tjänstespecifika instruktioner	6
7. ANSLUTNING TILL INERAS TEKNISKA INFRASTRUKTUR	6
7.1. Anslutning till Nationella tjänsteplattformen	6
8. ÅTAGANDEN.....	6
8.1. Kundens åtaganden	6
8.2. Ineras åtaganden	7
9. SERVICENIVÅER FÖR TJÄNSTEN.....	7
9.1. Definitioner	7
9.2. Tillgänglighet	8
10. SUPPORT.....	8



Utömlänslistning - Beskrivning och tjänstespecifika villkor

1. INLEDNING

Kundens beställning av Tjänsten, regleras av det Avtal om Kundens användning av Ineras Tjänster ("Avtalet") som Kunden tecknat med Inera. Utömlänslistning - Beskrivning och tjänstespecifika villkor utgör en unik del av Avtalet. För Avtalets övriga dokument se www.inera.se.

2. BAKGRUND

Inera tillhandahåller Tjänsten till Kunden, för att Kunden ska kunna erbjuda invånare folkbokförda i Kundens region att själva kunna Lista respektive Omlista sig såväl inom Kundens region som i andra Kundens regioner, så kallat utömlänslistning.

Kunden är Vårdgivare och bedriver verksamhet inom hälso- och sjukvården. Kunden önskar ansluta till och nyttja Tjänsten i enlighet med vad som framgår av Avtalet.

3. REFERENSER

Källa	Beskrivning
www.inera.se	Information om tjänster och funktioner som tillhandahålls av Inera.
www.riksdagen.se	Information om för Tjänsten relevanta lagrum.

4. TERMER OCH BEGREPP

På www.inera.se förklaras termer och begrepp gemensamma för hela Inera. De kompletteras i Avtalet av avtalsdokumentet Definitioner. Termer och begrepp vilka är unika för Tjänsten beskrivs i detta avsnitt.

Term	Definition	Förklaring
Avlista	Invånarens val att ta bort sin Listning hos Utföraren.	



Lista	Invånarens val av Utförare.	
Omlista	Invånarens byte av Utförare.	
Utförare	Aktör som inom hälso- och sjukvården erbjuder invånare offentligt finansierad öppenvård.	
Vårdgivare		Enligt patientdatalagen (2008:355) statlig myndighet, region och kommun i fråga om sådan hälso- och sjukvård som myndigheten, regionen eller kommunen har ansvar för (offentlig Vårdgivare) samt annan juridisk person eller enskild näringsidkare som bedriver hälso- och sjukvård (privat Vårdgivare).

5. BESKRIVNING AV TJÄNSTEN

5.1. Övergripande beskrivning av Tjänsten

Tjänsten möjliggör för Kunden att kunna erbjuda invånare folkbokförda i Kundens region att med hjälp av Ineras Tjänst 1177 Vårdguidens e-tjänster, såväl i den region där invånaren är folkbokförd som nationellt (så kallad utömlänslistning), själv Lista, Omlista och Avlista sig inom öppenvård. Listning, Omlistning och Avlistning är en del av invånarens vårdval genom att det ger invånaren möjlighet att själv välja Utförare. Vårdvalet grundar sig på hälso- och sjukvårdslagen (1982:763) om regioners skyldighet att etablera och erbjuda vårdvalsystem.

Tjänsten möjliggör även för Kunden att regionalt hantera egendefinierade listningstyper som endast är möjligt att nyttja av Kunden och invånare folkbokförda i Kundens region. Kunden kan dessutom, genom att ingå i samverkan med andra Kunder, tillsammans definiera gemensamma listningstyper som endast är möjligt att nyttjas av de samverkande Kunderna och invånare folkbokförda i dessa Kunders regioner.



Kunden får åtkomst till Tjänsten genom att anpassa sitt befintliga listningssystem i enlighet med Tjänstens anvisningar och Tjänstekontrakt och därefter ansluta det till Nationella tjänsteplattformen. Efter anslutning till Tjänsten kan Kunden utbyta invånarens listningsinformation med andra Kunder som också är anslutna till Tjänsten. Den information som utväxlas är:

- Invånarens personnummer
- Länskod för den Kund som lämnar ut listningsinformation om en invånare
- Länskod för den Kund som tar emot listningsinformation om en invånare
- I förekommande fall även listningstyper som Kunder valt att gemensamt samverka om.

5.2. Syfte

Tjänsten syftar till att bidra till att minska Kundens administrativa hantering när en invånare Listar, Om listar respektive Av listar sig inom öppenvård samt till att bidra till att underlätta för Kunden att erbjuda alternativ inom vården för invånaren, i enlighet med lagen (2008:962) om valfrihetssystem.

5.3. Regelverk

Inte tillämpligt.

5.4. Beroenden

Tjänsten är beroende av följande av Ineras Tjänster:

- 1177 Vårdguidens e-tjänster
- Identifieringstjänst SITHS
- Katalogtjänst HSA
- Ombudstjänsten
- Personuppgiftstjänsten.

6. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Tjänsten behandlar personuppgifter. Behandlingen regleras av SKR-koncernens personuppgiftsbiträdesavtal, Allmänna instruktioner och detta avtalsdokuments tjänstespecifika instruktioner, vilka är en del av Avtalet.

Kunden ska, om den indirekt ansluter andra Vårdgivare, följa anvisningar i Allmänna villkor.



6.1. Personuppgiftsbehandlingsförhållanden

6.1.1. Föremålet för behandlingen

Tjänsten.

6.1.2. Behandlingens varaktighet

Tills vidare.

6.1.3. Behandlingens art

Vårdval inom hälso- och sjukvården.

6.1.4. Behandlingens ändamål

Ändamålet för behandlingen är invånares fria vårdval enligt 8 kap. 3 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30).

Om Kunden är en region är ändamålet med behandlingen dessutom att erbjuda invånare andra listor av olika tjänster som erbjuds inom regionen.

6.1.5. Typ av personuppgifter

- Administrativ personal (regional administratör)
 - Identifikationsnummer (HSA-id)
 - Identifikationsuppgifter (förnamn och efternamn).
- Hälso- och sjukvårdspersonal
 - Identifikationsnummer (HSA-id)
 - Identifikationsuppgifter (förnamn och efternamn)
 - Tjänsteställe/vårdenhet.
- Invånare
 - Identifikationsnummer (personnummer)
 - Identifikationsuppgifter (förnamn och efternamn)
 - Folkbokförd länskod
 - Uppgift om hälsa (Listad vårdenhet (HSA-id och vårdenhetens namn))
 - Uppgift om barn
 - Vårdnadshavarrelation.

6.1.6. Kategorier av registrerade personer

- Administrativ personal (regional administratör)
- Hälso- och sjukvårdspersonal
- Invånare.



6.2. Tjänstespecifika instruktioner

Inera ska vid behandling av Kundens personuppgifter iaktta följande tjänstespecifika instruktioner:

1. Säkerställa funktionalitet för att Kundens listningsinformation om enskild invånare kan bli åtkomlig för den enskilda invånaren. .
2. Säkerställa funktionalitet så att en invånare, via Ineras Tjänst 1177 Vårdguidens e-tjänster, genom ett aktivt val kan Lista och Omlista sig hos Kunden samt underrätta Kunden om Listningen.
3. Säkerställa funktionalitet så att Kunden underrättas när en invånare Avlistar sig hos Kunden.
4. Underrättelse enligt instruktionerna i p. 2 och 3 innebär att Inera ska verkställa Kundens beslut om att lämna ut listningsinformation avseende en eller flera invånare till Vårdgivare med anledning av Listning, Omlistning och Avlistning.

7. ANSLUTNING TILL INERAS TEKNISKA INFRASTRUKTUR

7.1. Anslutning till Nationella tjänsteplattformen

Denna Tjänst tillhandahålls via Nationella tjänsteplattformen. Kunden har som en del av Avtalet förbundit sig att följa Villkor för Kundens anslutning till Nationella tjänsteplattformen när den ansluter till, och använder, Tjänsten.

8. ÅTAGANDEN

8.1. Kundens åtaganden

Kunden åtar sig

- att beställa och ansluta till Ineras Tjänster som framgår av punkten 5.4.
- att ansluta till de Tjänstekontrakt samt följa de tekniska anvisningarna (tjänstekontraktsbeskrivning och informationsspecifikation) som krävs för att ansluta till respektive nyttja Tjänsten.
- att baserat på den listningsinformation invånaren har angivit i Ineras Tjänst 1177 Vårdguidens e-tjänster:
 - a) Lista respektive Omlista invånare folkbokförda i Kundens region.
 - b) utföra så kallad utomlänslistning i de fall invånaren Listar respektive Omlistar sig i en annan region än där invånaren är folkbokförd.



- att följa förutsättningar och krav avseende anslutning till Tjänsten vilka meddelas på www.inera.se.
- att vid avbrott i Tjänstens tillhandahållande på egen bekostnad disponera och använda ett manuellt backup-system. Detta åtagande består bland annat men inte uteslutande i att Kunden manuellt ska utföra de av Tjänstens funktioner, vilka det åligger Kunden att utföra.
- att ansvara för anslutning till av Inera tillhandahållna säkerhetstjänster i den mån det är nödvändigt för att Tjänsten och tillhörande applikationer ska kunna användas på avsett sätt.
- att Kunden ska vid var tidpunkt ha en utsedd kontaktperson som är ansvarig för kommunikation med Inera avseende Tjänsten.

8.2. Ineras åtaganden

Inera åtar sig

- att tillhandahålla Tjänsten.
- att vid var tidpunkt ha en utsedd kontaktperson, vilken är ansvarig för kommunikation med Kunden avseende Tjänsten.

9. SERVICENIVÅER FÖR TJÄNSTEN

9.1. Definitioner

Tillgänglighet ska mätas med hjälp av följande mätvärden och definitioner.

Begrepp	Definition
Avbrottstid	Avbrottstid är den tid då det föreligger ett fel eller avbrott, vilket tillhör felklass Kritisk eller Hög i enlighet med vad stadgas på www.inera.se . Beräkningen av Avbrottstiden inkluderar inte följande: <ul style="list-style-type: none">• Avbrott till följd av force majeure.• Planerade avbrott.• Annat avbrott, vilket beror på omständigheter, vilka Inera inte svarar för.
Total tid	Den aktuella mätperioden som utgörs av kalendermånad.
Tillgänglighet	Tillgängligheten beräknas enligt följande formel: $\text{Tillgänglighet (i procent)} = 100 - (\text{Avbrottstid} / \text{Total tid}) * 100$



9.2. Tillgänglighet

Inera har som mål att upprätthålla en tillgänglighet om 99,80 procent (%) dygnet runt alla dagar i veckan för Tjänsten. Kunden äger dock inte rätt att göra gällande några påföljder gentemot Inera om inte nämnda tillgänglighet nås.

Inera ska vid utförande av service och underhåll av Tjänsten i möjligaste mån undvika störningar eller avbrott i IT-driften och i synnerhet undvika störningar eller avbrott under kontorstid. Inera ska på sätt Inera finner lämpligt meddela Kunden inom skälig tid före planerat driftstopp i Tjänsten.

10. SUPPORT

Inera ska tillhandahålla support gentemot Kunden i enlighet med vid var tid gällande rutiner vilka återfinns på www.inera.se.