

# Utomlänssfakturering

- Beskrivning och tjänstespecifika villkor

## Innehållsförteckning

---

|   |          |
|---|----------|
| <b>Utomlänsfakturering - Beskrivning och tjänstespecifika villkor .....</b> | <b>2</b> |
| <b>1 Inledning.....</b>   | <b>2</b> |
| <b>2 Bakgrund .....</b>   | <b>2</b> |
| <b>3 Referenser .....</b>   | <b>2</b> |
| <b>4 Termer och begrepp .....</b>   | <b>3</b> |
| <b>5 Beskrivning av Tjänsten.....</b>                                       | <b>3</b> |
| 5.1 Övergripande beskrivning av Tjänsten .....                              | 3        |
| 5.2 Syfte   | 3        |
| 5.3 Regelverk.....  | 3        |
| 5.4 Beroenden .....   | 3        |
| <b>6 Behandling av personuppgifter .....</b>                                | <b>4</b> |
| 6.1 Personuppgiftsbehandlings förhållanden .....                            | 4        |
| 6.1.1 Föremålet för behandlingen.....                                       | 4        |
| 6.1.2 Behandlingens varaktighet.....  | 4        |
| 6.1.3 Behandlingens art.....  | 4        |
| 6.1.4 Behandlingens ändamål .....   | 4        |
| 6.1.5 Typ av personuppgifter .....  | 4        |
| 6.1.6 Kategorier av registrerade personer .....                             | 4        |
| 6.2 Tjänstespecifika instruktioner .....                                    | 5        |
| <b>7 Anslutning till Ineras tekniska infrastruktur .....</b>                | <b>5</b> |
| 7.1 Anslutning till nationella tjänsteplattformen .....                     | 5        |
| <b>8 Åtaganden .....</b>  | <b>5</b> |
| 8.1 Kundens åtaganden .....   | 5        |
| 8.2 Ineras åtaganden .....  | 6        |
| <b>9 Servicenivåer för tjänsten .....</b>                                   | <b>6</b> |
| 9.1 Definitioner .....  | 6        |
| 9.2 Tillgänglighet Tjänsten .....   | 6        |
| <b>10 Support .....</b>   | <b>7</b> |

# Utömlänsfakturering - Beskrivning och tjänstespecifika villkor

## 1 Inledning

Kundens beställning av Tjänsten, regleras av det Avtal om Kundens användning av Ineras Tjänster ("Avtalet") som Kunden tecknat med Inera. Utömlänsfakturering - Beskrivning och tjänstespecifika villkor utgör en unik del av Avtalet. För Avtalets övriga dokument se [www.inera.se](http://www.inera.se).

## 2 Bakgrund

Inera tillhandahåller Tjänsten som möjliggör för Kunden att skicka fakturaunderlag från den region där en patient erhållit eller tagit i anspråk hälso- och sjukvårdstjänster till den region där patienten är folkbokförd. Huvudprincip, enligt Riksavtalet, är att fakturering ska göras mellan regioner och inte till enskilda organisatoriska enheter.

Kunden bedriver verksamhet inom hälso- och sjukvården. Kunden önskar ansluta till och nyttja Tjänsten i enlighet med vad som framgår av Avtalet. Tjänsten har tagits fram för att möta en förväntad ökning av antalet patienter som får vård utanför sin region, och därmed en ökande fakturering.

## 3 Referenser

| Källa   | Beskrivning  |
|---|--|
| <a href="https://skr.se/halsasjukvard/patientinflytande/utomlansvardriksavtal.943.html">https://skr.se/halsasjukvard/patientinflytande/utomlansvardriksavtal.943.html</a> | Information om riksavtalet för utömlänsvård vilket innehåller bestämmelser om när en person får vård utanför den region där personen är folkbokförd. |
| <a href="http://www.inera.se">www.inera.se</a>  | Information om tjänster och funktioner som tillhandahålls av Inera.  |
| <a href="http://www.riksdagen.se">www.riksdagen.se</a>  | Information om för Tjänsten relevanta lagrum.  |
| <a href="http://www.socialstyrelsen.se">www.socialstyrelsen.se</a>  | Information om för Tjänsten relevanta föreskrifter.  |

## 4 Termer och begrepp

På [www.inera.se](http://www.inera.se) förklaras termer och begrepp gemensamma för hela Inera. De kompletteras i Avtalet av avtalsdokumentet Definitioner. Termer och begrepp vilka är unika för Tjänsten beskrivs i detta kapitel.

| Term              | Definition | Förklaring |
|-------------------|------------|------------|
| Inte tillämpligt. |            |            |

## 5 Beskrivning av Tjänsten

### 5.1 Övergripande beskrivning av Tjänsten

Tjänsten möjliggör för Kunden att digitalt skicka och ta emot från annan region, fakturaunderlag (vårdbilaga) för vårdkostnad när en patient har fått vård utanför sin hemregion. I tjänsten skapas även möjlighet för Kunden att på ett säkert sätt koppla en faktura med avsett fakturaunderlag. Fakturaunderlaget specificerar den vård som utförts.

Varje nämnd inom en region prövar självständigt om förutsättningarna är uppfyllda för att utlämna patientuppgifter med stöd av den sekretessbrytande bestämmelsen i 25 kap. 11 § 5 p offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

För mer information om Tjänsten, se [www.inera.se](http://www.inera.se).

### 5.2 Syfte

Tjänsten syftar till att bidra till att stödja och effektivisera ekonomihanteringen, öka kvaliteten samt förbättra uppföljningsmöjligheterna.

### 5.3 Regelverk

Tjänsten följer:

- Regelverk för digital Utomlänsfakturering.

### 5.4 Beroenden

Tjänsten är beroende av följande av Ineras Tjänster:

- Identifieringstjänst SITHS vid kommunikation mellan kundens system och Nationella tjänsteplattformen.
- Katalogtjänst HSA vid framtagning av uppgifter som ingår i faktureringsunderlag.

## 6 Behandling av personuppgifter

Tjänsten behandlar personuppgifter. Behandlingen regleras av SKR-koncernens personuppgiftsbiträdesavtal, Allmänna instruktioner och detta avtalsdokuments tjänstespecifika instruktioner, vilka är en del av Avtalet.

Kunden ska, om den indirekt ansluter andra Vårdgivare, följa anvisningarna i Allmänna villkor.

### 6.1 Personuppgiftsbehandlingsförhållanden

#### 6.1.1 Föremålet för behandlingen

Tjänsten.

#### 6.1.2 Behandlingens varaktighet

Tills vidare.

#### 6.1.3 Behandlingens art

Administration av hälso- och sjukvård.

#### 6.1.4 Behandlingens ändamål

Att tillhandahålla säker överföring av digitalt fakturaunderlag vid utomlänsvård.

#### 6.1.5 Typ av personuppgifter

- 1) Patienter
  - Identifikationsuppgifter (vårdkontakt-id)
  - Identifikationsnummer (personnummer, samordningsnummer, reservnummer, EU-kortnummer och LMA-kortnummer (asylsökande))
  - Uppgifter om hälsa (information om utförd vård i enlighet med tjänstens kodsättning och i ostrukturerad form i fritextfält)
- 2) Personal som hanterar fakturor och fakturakontroll
  - Identifikationsuppgift (förnamn och efternamn)
  - Kontaktuppgifter (telefonnummer och e-postadress)

#### 6.1.6 Kategorier av registrerade personer

- Patienter
- Personal som hanterar fakturor och fakturakontroll.

## 6.2 Tjänstespecifika instruktioner

Inera ska vid behandling av Kundens personuppgifter iaktta följande tjänstespecifika instruktioner:

- Tillhandahålla funktionalitet för att digitalt överföra fakturaunderlag.
- Iaktta instruktioner för behandlingen av personuppgifter i de andra av Ineras Tjänster som Tjänsten är beroende av, se punkten 5.4 Beroenden.

# 7 Anslutning till Ineras tekniska infrastruktur

## 7.1 Anslutning till nationella tjänsteplattformen

Denna Tjänst tillhandahålls via Nationella tjänsteplattformen. Kunden har som del av Avtalet förbundit sig att följa Villkor för Kundens anslutning till Nationella tjänsteplattformen när den ansluter till, och använder, Tjänsten.

# 8 Åtaganden

## 8.1 Kundens åtaganden

Kunden åtar sig

- att ansluta till tjänsten som avsändare och mottagare av fakturaunderlag alternativt enbart mottagare av fakturaunderlag.
- att tillhandahålla underlag för fakturering för att möjliggöra mottagning av elektronisk faktura vid vård av utomlänspatient. Tillhandahållandet ska göras i enlighet med bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).
- att ansvara för anslutning till Tjänsten och följa vid var tid gällande Tjänstekontrakt.
- att ansvara för anslutning till av Inera tillhandahållna säkerhetstjänster i den mån det är nödvändigt för att Tjänsten och tillhörande applikationer ska kunna användas på avsett sett.
- att vid var tidpunkt ha en utsedd kontaktperson som är ansvarig för kommunikation med Inera avseende Tjänsten.
- att följa det regelverk som är beslutat för Tjänsten.
- att vid kvalitetssäkring följa Tjänstens teststrategi, vilken baseras på Ineras testmodell. Härvid nyttjas Tjänstens teststrategi, testfall, och mallar för självdeklaration av Tjänsteproducent (mottagning av fakturaunderlag) och Tjänstekonsument (sända fakturaunderlag) vilka är inkluderade i releasepaket tillgängligt via [www.inera.se](http://www.inera.se).
- att beställa och ansluta till Ineras Tjänster som framgår av punkten 5.4.

## 8.2 Ineras åtaganden

Inera åtar sig

att tillhandahålla Tjänsten.

att vid var tidpunkt ha en utsedd kontaktperson, vilken är ansvarig för kommunikation med Kunden avseende Tjänsten.

## 9 Servicenivåer för tjänsten

### 9.1 Definitioner

Tillgänglighet ska mätas med hjälp av följande mätvärden och definitioner.

| Begrepp               | Definition  |
|-----------------------|---|
| <b>Avbrottstid</b>    | Avbrottstid är den tid då det föreligger ett fel eller avbrott, vilket tillhör felklass Kritisk eller Hög i enlighet med vad stadgas på <a href="http://www.inera.se">www.inera.se</a> . Beräkningen av Avbrottstiden inkluderar inte följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avbrott till följd av force majeure.</li> <li>• Planerade avbrott.</li> <li>• Annat avbrott, vilket beror på omständigheter, vilka Inera inte svarar för.</li> </ul> |
| <b>Total tid</b>      | Den aktuella mätperioden som utgörs av kalendermånad.   |
| <b>Tillgänglighet</b> | Tillgängligheten beräknas enligt följande formel:<br><br>$\text{Tillgänglighet (i procent)} = 100 - (\text{Avbrottstid} / \text{Total tid}) * 100$  |

### 9.2 Tillgänglighet Tjänsten

Inera har som mål att upprätthålla en tillgänglighet om 99,80 procent (%) dygnet runt alla dagar i veckan för Tjänsten. Kunden äger dock inte rätt att göra gällande några påföljder gentemot Inera om inte nämnda tillgänglighet nås.

Inera ska vid utförande av service och underhåll av Tjänsten i möjligaste mån undvika störningar eller avbrott i IT-driften och i synnerhet undvika störningar eller avbrott under kontorstid. Inera ska på sätt Inera finner lämpligt meddela Kunden inom skälig tid före planerat driftstopp i Tjänsten.

## 10 Support

Inera ska tillhandahålla support gentemot Kunden i enlighet med vid var tid gällande rutiner vilka återfinns på [www.inera.se](http://www.inera.se).