



Svevac

- Beskrivning och tjänstespecifika villkor



Innehåll

1. INLEDNING	2
2. BAKGRUND	2
3. REFERENSER	2
4. TERMER OCH BEGREPP	2
5. BESKRIVNING AV TJÄNSTEN.....	3
5.1 Övergripande beskrivning av Tjänsten	3
5.2 Syfte.....	4
5.3 Regelverk	4
5.4 Beroenden.....	4
6. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER	4
6.1 Personuppgiftsbehandlings förhållanden	4
6.1.1 Föremålet för behandlingen.....	4
6.1.2 Behandlingens varaktighet.....	4
6.1.3 Behandlingens art	5
6.1.4 Behandlingens ändamål	5
6.1.5 Typ av personuppgifter	5
6.1.6 Kategorier av registrerade personer	5
6.2 Tjänstespecifika instruktioner	5
7. ANSLUTNING TILL INERAS TEKNISKA INFRASTRUKTUR	7
7.1 Anslutning till Nationella tjänsteplattformen	7
8. ÅTAGANDEN.....	8
8.1 Kundens åtaganden	8
8.2 Ineras åtaganden	9
9. SERVICENIVÅER FÖR TJÄNSTEN.....	9
9.1 Definitioner	9
9.2 Tillgänglighet	9
10. SUPPORT.....	10
11. AVVECKLING	10
11.1 Bakgrund.....	10
11.2 Tjänstens avveckling	10
11.3 Tidplan för avveckling	10



Svevac - Beskrivning och tjänstespecifika villkor

1. INLEDNING

Kundens beställning av Tjänsten, regleras av det Avtal om Kundens användning av Ineras Tjänster ("Avtalet") som Kunden tecknat med Inera. Svevac - Beskrivning och tjänstespecifika villkor utgör en unik del av Avtalet. För Avtalets övriga dokument se www.inera.se.

Inera har år 2019 beslutat att avveckla Tjänsten. Tjänstens avveckling beskrivs i avsnitt 11.

2. BAKGRUND

Inera tillhandahåller Tjänsten som möjliggör för Kunden att digitalt journalföra information om patienters vaccinationer, via ett webbgränssnitt. I Tjänsten lagras Kundens vaccinationsjournaler.

Kunden är Vårdgivare och bedriver verksamhet inom hälso- och sjukvården. Kunden önskar ansluta till och nyttja Tjänsten i enlighet med vad som framgår av Avtalet.

3. REFERENSER

Källa	Beskrivning
www.folkhalsomyndigheten.se	Information om för Tjänsten relevanta föreskrifter.
www.inera.se	Information om tjänster och funktioner som tillhandahålls av Inera.
www.lakemedelsverket.se	Information om för Tjänsten relevanta föreskrifter.
www.riksdagen.se	Information om för Tjänsten relevanta lagrum.

4. TERMER OCH BEGREPP

På www.inera.se förklaras termer och begrepp gemensamma för hela Inera. De kompletteras i Avtalet av avtalsdokumentet Definitioner. Termer och begrepp vilka är unika för Tjänsten beskrivs i detta avsnitt.



Term	Definition	Förklaring
Sammanhållen vaccinationsjournal	Patienters vaccinationsinformation som tillgängliggjorts inom ramen för 6 kap. PDL om sammanhållen journalföring.	
Vårdgivare		Enligt patientdatalagen (2008:355) ("PDL") statlig myndighet, region och kommun i fråga om sådan hälso- och sjukvård som myndigheten, regionen eller kommunen har ansvar för (offentlig Vårdgivare) samt annan juridisk person eller enskild näringsidkare som bedriver hälso- och sjukvård (privat Vårdgivare).

5. BESKRIVNING AV TJÄNSTEN

5.1 Övergripande beskrivning av Tjänsten

Tjänsten består av ett journalsystem i form av en webbapplikation och en central journaldatabas.

Tjänsten gör det möjligt för en Kund att på ett samordnat, behörighetsstyrt och säkert sätt

- journalföra och ha åtkomst till Kundens egna vaccinationsjournaler.
- få åtkomst till Sammanhållen vaccinationsjournal vilken innehåller vaccinationsinformation från Kundens egna journaler och uppgifter som hämtas med stöd av direktåtkomst till sammanhållen journalföring.
- sammanställa patientens samtliga vaccinationer från Vårdgivare som använder Tjänsten på ett vaccinationsintyg.
- sammanställa Kundens egen vaccinationsstatistik.
- få direktåtkomst till patientuppgifter och vaccinationsjournaler hos en annan Vårdgivare som använder Tjänsten genom sammanhållen journalföring i enlighet med vad som anges i 6 kap. PDL.
- visa patients vaccinationsinformation via Ineras Tjänst Journal via nätet.



- överföra Kundens vaccinationer till det nationella vaccinationsregistret inom ramen för det nationella vaccinationsprogrammet.
- använda Tjänstens funktionalitet för samtycke, logg och spärr.

5.2 Syfte

Tjänstens huvudsyfte är journalföring av vaccinationsuppgifter. Den ger också Kunden tillgång till Sammanhållen vaccinationsjournal som kan användas för bedömning av hälsotillstånd och ställningstagande till vaccination, automatisk överföring av viss vaccinationsinformation till Folkhälsomyndigheten samt uppföljning och statistik.

5.3 Regelverk

Inte tillämpligt.

5.4 Beroenden

Tjänsten är beroende av följande av Ineras Tjänster:

- Identifieringstjänst SITHS
- Katalogtjänst HSA
- Personuppgiftstjänsten
- Säkerhetstjänster - IdP.

6. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Tjänsten behandlar personuppgifter. Behandlingen regleras av SKR-koncernens personuppgiftsbiträdesavtal, Allmänna instruktioner och detta avtalsdokuments tjänstespecifika instruktioner, vilka är en del av Avtalet.

Kunden ska, om den indirekt ansluter andra Vårdgivare, följa anvisningarna i Allmänna villkor.

6.1 Personuppgiftsbehandlingsförhållanden

6.1.1 Föremålet för behandlingen

Tjänsten.

6.1.2 Behandlingens varaktighet

Tills vidare.



6.1.3 Behandlingens art

Behandlingens art av personuppgifter är vaccinationsuppgifter inom hälso-och sjukvård.

6.1.4 Behandlingens ändamål

Behandlingens ändamål är vaccinationsdokumentation samt uppföljning, utvärdering, kvalitetssäkring och statistik av vaccinationer enligt 2 kap. 4 § PDL samt rapportering av vaccinationer inom det nationella vaccinationsprogrammet.

6.1.5 Typ av personuppgifter

- Patienter
 - Kontaktuppgifter (telefonnummer, e-postadress och adress)
 - Identifikationsuppgifter (förnamn och efternamn)
 - Identifikationsnummer (personnummer, samordningsnummer och reservnummer)
 - Uppgifter om hälsa (journaluppgifter och vaccinationsuppgifter).
- Kundens personal
 - Kontaktuppgifter (telefonnummer, e-postadress och adress)
 - Identifikationsuppgifter (förnamn och efternamn)
 - Identifikationsnummer (personnummer och HSA-id).

6.1.6 Kategorier av registrerade personer

- Patienter
- Kundens personal.

6.2 Tjänstespecifika instruktioner

Inera ska vid behandling av Kundens personuppgifter iaktta följande tjänstespecifika instruktioner:

1. Tillhandahålla funktionalitet för lokal behörighetstilldelning av roller definierade i Tjänsten.
2. Utifrån instruktion från Kunden registrera och behandla Kundens personals personuppgifter i Tjänsten för att tilldela och ändra behörigheter (lokal administratör, regional samordnare) i form av roller i Tjänsten.
3. Tillhandahålla funktionalitet för registrering av patientuppgifter och vaccinationsjournaler.
4. Tillhandahålla funktionalitet för spärr av vaccinationsuppgifter som möjliggör för Kunden att på patientens begäran spärra vaccinationsuppgifter i Tjänsten på ett



sätt att inte andra Vårdgivare har direktåtkomst till vaccinationsuppgifterna i Tjänsten.

5. Säkerställa att funktionalitet för spärr av vaccinationsuppgifter tillgängliggör uppgifter om att det finns spärrade vaccinationsuppgifter om en patient för Kunden i Tjänsten och som, efter ett aktivt val av Kunden, visar uppgift om vilka Vårdgivare som har spärrat uppgifterna.
6. Säkerställa funktionalitet som möjliggör för Kunden att få åtkomst till ospärrade vaccinationsuppgifter i Tjänsten endast genom aktiva val.
7. Säkerställa att Kunden har möjlighet att registrera patientens samtycke för att ta del av vaccinationsuppgifter.
8. Säkerställa att endast personnummer tillgängliggörs i Tjänsten om patienten har skyddade personuppgifter.
9. Löpande verkställa utlämnande av vaccinationsuppgifter till nationella vaccinationsregistret inom det nationella vaccinationsprogrammet. Uppgifter som lämnas ut är:
 - a) datum för vaccinationen
 - b) patientens personnummer eller samordningsnummer
 - c) vilket vaccin som har använts
 - d) satsnummer
 - e) den Vårdgivare som har ansvarat för vaccinationen
 - f) patientens folkbokföringsort
 - g) dosnummer för Covid-19 vaccinationer.
10. Vid tillgängliggörande av vaccinationsuppgifter i Ineras Tjänst Journal via nätet lämnas följande uppgifter ut:
 - a) personnummer eller samordningsnummer
 - b) vaccinnamn
 - c) utförd av
 - d) ordinator
 - e) vaccinationsdatum
 - f) typ av vaccin
 - g) dos
 - h) administrationssätt
 - i) upplevda biverkningar
 - j) tillverkare



- k) vaccinationsprogram.
- 11. Säkerställa funktionalitet för att kunna sammanställa patientens vaccinationer i ett vaccinationsintyg.
- 12. Lämna ut vaccinationsinformation och i förekommande fall en felbeskrivning till Kunden, i det fall vaccinationsinformationen riskerar att leda till felaktigt innehåll i vaccinationsintyg eller covidbevis, eller till att vaccinationsintyg eller covidbevis inte kan utfärdas.
- 13. I enlighet med 3 kap. 17 § PDL bevara journalhandlingar i minst tio år efter det att den sista uppgiften fördes in i handlingen.
- 14. Tillhandahålla funktionalitet för att överlämna vaccinationsjournaler till Kunden.
- 15. Tillhandahålla funktionalitet, efter Tjänsten stängts för registrering, så att Kunden under de tre (3) månaderna omedelbart efter stängningen kan
 - a) läsa och skriva ut sina vaccinationsjournaler
 - b) tillgängliggöra vaccinationsjournaler till andra Kunder
 - c) få åtkomst till andra Kunders vaccinationsjournaler inom ramen för Sammanhållen journalföring i Tjänsten.
- 16. Påbörja överlämning av Kunders vaccinationsjournaler tidigast när Tjänsten stängts för registrering och avsluta överlämningen senast då Tjänsten är avvecklad.
- 17. Radera Kundens vaccinationsjournaler som överlämnats till Kunden snarast, dock inte senare än när Tjänsten är avvecklad.
- 18. Lagra Kundens åtkomstloggar i minst fem (5) år efter det datum då Tjänsten stängts för åtkomst.
- 19. Lämna ut åtkomstloggar på begäran från Kunden.
- 20. Radera Kundens åtkomstloggar tidigast fem (5) år efter det datum då Tjänsten stängts för åtkomst.

7. ANSLUTNING TILL INERAS TEKNISKA INFRASTRUKTUR

7.1 Anslutning till Nationella tjänsteplattformen

Denna Tjänst tillhandahålls via Nationella tjänsteplattformen och använder Engagemangsindex. Kunden har som en del av Avtalet förbundit sig att följa Villkor för Kundens anslutning till Nationella tjänsteplattformen när den ansluter till, och använder, Tjänsten.



8. ÅTAGANDEN

8.1 Kundens åtaganden

Kunden åtar sig

- att vara registrerad som Vårdgivare hos Inspektionen för vård och omsorg.
- att beställa och ansluta till Ineras Tjänster som framgår av punkten 5.4.
- att vara verksam i Sverige.
- att ansvara för anslutning till av Inera tillhandahållna säkerhetstjänster i den mån det är nödvändigt för att Tjänsten och tillhörande applikationer ska kunna användas på avsett sätt.
- att ansvara för anslutning till Ineras Tjänst Identifieringstjänst SITHS.
- att ansvara för anslutning till Ineras Tjänst Katalogtjänst HSA.
- att ansvara för lokal tilldelning av behörighet och regelbunden kontroll av behörighet i Tjänsten.
- att säkerställa att endast behörig personal inom Kundens organisation har tillgång till Tjänsten.
- att vid var tidpunkt ha en utsedd kontaktperson, vilken är ansvarig för kommunikation med Inera avseende Tjänsten.
- att vid avbrott i Tjänstens tillhandahållande, på egen bekostnad disponera och använda manuella rutiner för hantering av Tjänstens funktioner.
- att äga ett lokalt supportansvar och stödja sina användare. Vad som ingår i det lokala ansvaret för support gällande Tjänsten finns beskrivet på www.inera.se. Kundens supportfunktion är ansvarig för kontakt med Ineras supportfunktion.
- att följa Ineras anvisade tekniska krav för IT-arbetsplats och infrastruktur vid användning av Tjänsten, vilka meddelas på www.inera.se.
- att utöver sin skyldighet att registrera spärrar enligt PDL, registrera spärrar i Tjänstens spärrfunktion.
- att informera Inera om Vårdgivare som använder Tjänsten rapporterar vaccinationer till nationella vaccinationsregistret (NVR) på annat sätt än via Tjänsten.
- att meddela Inera om vilken firmatecknare Kunden har registrerat hos Bolagsverket samt meddela Inera dennes kontaktuppgifter.
- att säkerställa att den firmatecknare Kunden har registrerat hos Bolagsverket skriftligen meddelar Inera om hur överlämning av Kundens journalinformation ska ske efter Kundens uppsägning av Tjänsten alternativt när Tjänsten avvecklas.



8.2 Ineras åtaganden

Inera åtar sig

att tillhandahålla Tjänsten.

att vid var tidpunkt ha en utsedd kontaktperson, vilken är ansvarig för kommunikation med Kunden avseende Tjänsten.

9. SERVICENIVÅER FÖR TJÄNSTEN

9.1 Definitioner

Tillgänglighet ska mätas med hjälp av följande mätvärden och definitioner.

Begrepp	Definition
Avbrottstid	Avbrottstid är den tid då det föreligger ett fel eller avbrott, vilket tillhör felklass Kritisk eller Hög i enlighet med vad stadgas på www.inera.se . Beräkningen av Avbrottstiden inkluderar inte följande: <ul style="list-style-type: none">• Avbrott till följd av force majeure.• Planerade avbrott.• Annat avbrott, vilket beror på omständigheter, vilka Inera inte svarar för.
Total tid	Den aktuella mätperioden som utgörs av kalendermånad.
Tillgänglighet	Tillgängligheten beräknas enligt följande formel: <i>Tillgänglighet (i procent) = 100 – (Avbrottstid/Total tid) * 100</i>

9.2 Tillgänglighet

Inera har som mål att upprätthålla en tillgänglighet om 99,80 procent (%) dygnet runt alla dagar i veckan för Tjänsten. Kunden äger dock inte rätt att göra gällande några påföljder gentemot Inera om inte nämnda tillgänglighet nås.

Inera ska vid utförande av service och underhåll av Tjänsten i möjligaste mån undvika störningar eller avbrott i IT-driften och i synnerhet undvika störningar eller avbrott under kontorstid. Inera ska på sätt Inera finner lämpligt meddela Kunden inom skälig tid före planerat driftstopp i Tjänsten.



10. SUPPORT

Inera ska tillhandahålla support gentemot Kunden i enlighet med vid var tid gällande rutiner vilka återfinns på www.inera.se.

11. AVVECKLING

11.1 Bakgrund

Inera har år 2019 beslutat att avveckla Tjänsten. Tjänsten ska i sin helhet vara avvecklad före utgången av år 2023.

11.2 Tjänstens avveckling

Under avvecklingen kommer Inera att tillhandahålla Tjänsten men Tjänstens funktionalitet kommer succesivt att reduceras.

Inera kommer inte att ersätta avvecklad funktionalitet. I de fall Kunden har fortsatt behov av avvecklad funktionalitet ankommer det på Kunden att själv hantera detta behov.

Reduceringen av funktionalitet kommer att beskrivas i detta avtalsdokument. Information om avvecklingen kommer fortlöpande delges Kunden i enlighet med punkten 9.1 Allmänna villkor.

11.3 Tidplan för avveckling

Tjänstens tidplan för avveckling beskrivs i detta avsnitt.

Tidpunkt	Händelse
Ej fastställd	Kundens möjlighet att få åtkomst till Tjänsten via anslutning av Kundens eget IT-system, så kallad direktintegration, upphör.
2022-2023	Kundens möjlighet att registrera information i Tjänsten upphör.
2022-2023	Kundens möjlighet att få tillgång till Tjänsten upphör.
2023-2024	Tjänsten är avvecklad. Den del av Kundens data som Inera ännu disponerar hanteras i enlighet med Avtalet.