

Personuppgiftstjänsten

- Beskrivning och tjänstespecifika villkor

Innehållsförteckning

Personuppgiftstjänsten - Beskrivning och tjänstespecifika villkor	2
1 Inledning.....	2
2 Bakgrund	2
3 Referenser	2
4 Termer och begrepp	2
5 Beskrivning av Tjänsten.....	3
5.1 Övergripande beskrivning av Tjänsten	3
5.1.1 Tjänstebeskrivning.....	3
5.1.2 Tjänstekontrakt	4
5.1.3 Administrationsverktyg.....	4
5.2 Syfte	4
5.3 Regelverk.....	4
5.4 Beroenden.....	5
6 Behandling av personuppgifter	5
6.1 Personuppgiftsbehandlingens förhållanden	5
6.1.1 Föremålet för behandlingen.....	5
6.1.2 Behandlingens varaktighet.....	5
6.1.3 Behandlingens art.....	5
6.1.4 Behandlingens ändamål	5
6.1.5 Typ av personuppgifter	5
6.1.6 Kategorier av registrerade personer	6
6.2 Tjänstespecifika instruktioner.....	6
6.2.1 Regioner som Kund	6
6.2.2 Kommuner som Kund	7
6.2.3 Privata Vårdgivare som Kund.....	7
7 ANSLUTNING TILL INERAS TEKNISKA INFRASTRUKTUR	7
7.1 Anslutning till Nationella tjänsteplattformen.....	7
8 ÅTAGANDEN	8
8.1 Kundens åtaganden	8
8.2 Ineras åtaganden	8
9 Servicenivåer för tjänsten	9
9.1 Definitioner.....	9
9.2 Tillgänglighet Tjänsten	9
10 Support	9

Personuppgiftstjänsten - Beskrivning och tjänstespecifika villkor

1 Inledning

Kundens beställning av Tjänsten, regleras av det Avtal om Kundens användning av Ineras Tjänster ("Avtalet") som Kunden tecknat med Inera. Personuppgiftstjänsten - Beskrivning och tjänstespecifika villkor utgör en unik del av Avtalet. För Avtalets övriga dokument se www.inera.se.

2 Bakgrund

Inera tillhandahåller Tjänsten, vilken består i att ge anslutna Kunder personuppgifter om fysiska personer utifrån den information som finns i Skatteverkets tjänst Navet samt de kontaktuppgifter som medborgare själva registrerar eller samtycker till att en Kund behandlar. Tjänsten tillhandahåller även funktionalitet för att hantera Reservidentiteter.

3 Referenser

Källa	Beskrivning
www.inera.se	Information om tjänster och funktioner som tillhandahålls av Inera.
www.skatteverket.se	Information om för Tjänsten relevanta uppgifter.

4 Termer och begrepp

På www.inera.se förklaras termer och begrepp gemensamma för hela Inera. De kompletteras i Avtalet av avtalsdokumentet Definitioner. Termer och begrepp vilka är unika för Tjänsten beskrivs i detta kapitel.

Term	Definition	Förklaring
Användare	Den fysiska person som använder Tjänsten.	
Aviseringsfil	Fil innehållande folkbokföringsuppgifter för samtliga invånare i en region.	

Aviseringsuttag	Uttag av fördefinierat urval av personuppgifter från Tjänsten.	
Digitala kontaktuppgifter	Kontaktuppgifter insamlade genom samtycke via anslutna e-tjänster	
Offentlig myndighet	En nämnd i region eller kommun.	
Personidentitet	Unik identitet för en fysisk person.	
Personpost	Samlad information om en Personidentitet.	
Privata utförare	Privataktör som enligt avtal med Offentlig myndighet utför förvaltningsuppgifter.	
Reservidentitet ("reservID")	Identifikationsnummer för personer. Ersätter person- eller samordningsnummer där uppgifterna saknas eller inte kan uppges.	
Skyddade personuppgifter		Enligt Skatteverket en samlingsrubrik för alla skyddsåtgärder, såsom sekretessmarkering, skyddad folkbokföring samt fingerade personuppgifter inom folkbokföringen.
Skyddsmarkering	Personpost markerad som sekretess eller skyddad folkbokföring.	

5 Beskrivning av Tjänsten

5.1 Övergripande beskrivning av Tjänsten

5.1.1 Tjänstebeskrivning

Tjänsten lagrar personuppgifter inhämtad från Skatteverkets tjänst Navet. Till Tjänsten går det även att komplettera invånares kontaktuppgifter så som exempelvis e-post och telefonnummer genom ett inhämtat samtycke. Tjänsten har även stöd för hantering av regioners lokala Reservidentiteter samt tilldelning av tjänstens nationella Reservidentiteter, som även benämns reservnummer. Åtkomst till personuppgifterna i tjänsten förutsätter antingen integration med

Kundens godkända e-tjänster eller behörighet till det administrationsverktyg som Inera tillhandahåller.

5.1.2 Tjänstekontrakt

Genom Tjänstekontrakt får Kunden åtkomst till olika informationsmängder. Det finns två typer av kontrakt, vanligt och utvidgat.

Genom vanligt Tjänstekontrakt ges Kunden åtkomst till alla Personposter som inte är försedda med en Skyddsmarkering. I de fall en Personidentitet har Skyddsmarkering Sekretess, visas endast en begränsad mängd personuppgifter såsom, för- och efternamn, personidentitet, länskod och kön. För tillgång till de skyddsmarkerade uppgifterna måste ett utvidgat Tjänstekontrakt användas.

En Personidentitet försedd med Skyddsmarkering Skyddad folkbokföring visar endast namn och personnummer. Övriga uppgifter har endast Skatteverket tillgång till.

5.1.3 Administrationsverktyg

Med Tjänstens administrationsverktyg ges Kunden möjlighet att

- söka personuppgifter, inklusive reservID och kontaktuppgifter
- tilldelas nationellt reservID, registrera lokalt reservID, lägga till personuppgifter för reservID
- koppla reservID till andra Personidentiteter
- uppdatera personers Digitala kontaktuppgifter för alla typer av Personposter.

5.2 Syfte

Syftet med Tjänsten är att ge Kunden stöd för samverkan mellan Offentliga myndigheter, effektivisera kontakt med invånaren samt tillhandahålla en mer robust och tillgänglig Tjänst än vad Skatteverkets tjänst, Navet kan erbjuda.

5.3 Regelverk

Tjänsten följer:

- Ramverk för hantering av Reservidentiteter
- Ramverk för aviseringar
- Ramverk för användning av personens kontaktuppgifter i Personuppgiftstjänsten för meddelandehantering
- Vägledning för användning av personidentifierare i nationell samverkansarkitektur för vård och omsorg
- Skatteverkets vägledning för hantering av Skyddade personuppgifter i svensk förvaltning.

5.4 Beroenden

Tjänsten är beroende av följande av Ineras Tjänster:

- Identifieringstjänst SITHS (endast för användning av Tjänstens administrationsverktyg)
- Katalogtjänst HSA (endast för användning av Tjänstens administrationsverktyg).

6 Behandling av personuppgifter

Tjänsten behandlar personuppgifter. Behandlingen regleras av SKR-koncernens personuppgiftsbiträdesavtal, Allmänna instruktioner och detta avtalsdokuments tjänstespecifika instruktioner, vilka är en del av Avtalet.

Kunden ska, om den indirekt ansluter andra Vårdgivare, följa anvisningar i Allmänna villkor.

6.1 Personuppgiftsbehandlingsförhållanden

6.1.1 Föremålet för behandlingen

Tjänsten.

6.1.2 Behandlingens varaktighet

Tills vidare.

6.1.3 Behandlingens art

Behandling av personuppgifter inhämtade från Navet, invånares digitala kontaktuppgifter, samt Reservidentiteter.

6.1.4 Behandlingens ändamål

Hantering av person- och adressuppgifter för kontroll, planering och annan administrativ användning för att fullgöra ett offentligt uppdrag.

6.1.5 Typ av personuppgifter

- Invånare
 - Identifikationsuppgifter (förnamn och efternamn)
 - Kontaktuppgifter (adress, e-post, telefonnummer)
 - Identifikationsnummer (Personidentitet, Reservidentitet)
 - Övriga personuppgifter inhämtade från Navet

6.1.6 Kategorier av registrerade personer

- Invånare.

6.2 Tjänstespecifika instruktioner

Inera ska vid behandling av personuppgifter för Kundens räkning iaktta följande tjänstespecifika instruktioner, beroende på kundkategori:

6.2.1 Regioner som Kund

1. För Kundens räkning ta emot person- och adressuppgifter från Skatteverket och förvara dessa logiskt avskilt från andra Kunders uppgifter i Tjänsten för att användas för kontroll, planering och annan administrativ användning i syfte att fullgöra ett offentligt uppdrag.
2. För både Kundens egna och andra regioners behov av person- och adressuppgifter lämna ut sådana uppgifter i Tjänsten till antingen Kundens och andra regioners avtalade och av Inera godkända e-tjänster via Tjänstens Tjänstekontrakt eller till behörig mottagare i Administratörsverktyget; dock inte personuppgifter som har Skyddsmarkering, vilka enbart får tillgängliggöras enligt förutsättningarna i punkten 3 nedan.
3. För Kundens egna och andra regioners behov av Skyddsmarkerade personuppgifter lämna ut sådana uppgifter till särskilda verksamheter hos Kunden och hos andra regioner, vilka Kunden har bestämt ska få tillgång till utvidgade Tjänstekontrakt genom avtalade och av Inera godkända e-tjänster och som efterfrågar personuppgifter som har Skyddsmarkering.
4. För kommuners behov av person- och adressuppgifter lämna ut sådana personuppgifter i Tjänsten till antingen kommuners avtalade och av Inera godkända e-tjänster som efterfrågar uppgifterna via Tjänstens tjänstekontrakt eller till behörig mottagare i Administratörsverktyget; dock inte personuppgifter som har Skyddsmarkering, vilka enbart får tillgängliggöras enligt förutsättningarna i punkten 5 nedan.
5. För kommuners behov av Skyddade personuppgifter lämna ut sådana uppgifter till särskilda verksamheter hos kommunerna, vilka Kunden har bestämt ska få tillgång till utvidgade Tjänstekontrakt genom avtalade och av Inera godkända e-tjänster och som efterfrågar personuppgifter som har Skyddsmarkering.
6. För Privata utförares behov av person- och adressuppgifter, oavsett om de direkt eller indirekt ansluter till Tjänsten, lämna ut sådana uppgifter i Tjänsten till Privata utförares avtalade och av Inera godkända e-tjänster som efterfrågar uppgifterna via Tjänstens Tjänstekontrakt eller till behörig mottagare i Administratörsverktyget; dock inte personuppgifter som har Skyddsmarkering.
7. Tillhandahålla funktionalitet för Kunden och Kunder enligt punkterna 2 – 6 som bedriver hälso- och sjukvård att utfärda och hantera Reservidentiteter samt koppla dem till en fysisk person.
8. Tillhandahålla stöd för Kundens egen registrering, ändring och radering av digitala kontaktuppgifter till invånare. Digitala kontaktuppgifter får delas med Kunder

enligt punkterna 2 – 6, dock med de begränsningar som framgår av avsnitt 8.1 Kundens åtaganden.

9. Iaktta instruktioner för behandlingen av personuppgifter i Ineras övriga Tjänster som Tjänsten är beroende av, se punkten 5.4 Beroenden.

6.2.2 Kommuner som Kund

1. Lämna ut person- och adressuppgifter, Reservidentiteter och invånares kontaktuppgifter till Kunden enligt de instruktioner som framgår av 6.2.1 Regioner som Kund punkterna 4-5 och 7-9 inom ramen för
 - Kommunal verksamhet
 - Personaladministration
2. Iaktta instruktioner för behandlingen av personuppgifter i Ineras övriga Tjänster som Tjänsten är beroende av, se punkten 5.4 Beroenden.

6.2.3 Privata Vårdgivare som Kund

1. Lämna ut person- och adressuppgifter till Kunden enligt de instruktioner som framgår av punkten 6.2.1 Regioner som Kund punkterna 6 och 7 - 9, under förutsättning att den privata Vårdgivaren är offentlig kontrakterade, inom ramen för
 - Hälso- och sjukvård
2. Följande begränsning gäller:
 - Kunden kan endast ansluta sin e-tjänst till Tjänstens Tjänstekontrakt och inte till Tjänstens utvidgade Tjänstekontrakt.
3. Iaktta instruktioner för behandlingen av personuppgifter i Ineras övriga Tjänster som Tjänsten är beroende av, se punkten 5.4 Beroenden.

7 ANSLUTNING TILL INERAS TEKNISKA INFRASTRUKTUR

7.1 Anslutning till Nationella tjänsteplattformen

Denna Tjänst tillhandahålls via Nationella tjänsteplattformen. Kunden har som del av Avtalet förbundit sig att följa Villkor för Kundens anslutning till Nationella tjänsteplattformen när den ansluter till, och använder, Tjänsten.

8 ÅTAGANDEN

8.1 Kundens åtaganden

Kunden åtar sig

- att följa de vid var tid gällande regelverk som framgår av punkten 5.3.
- att i de fall Kunden är en region, ha tecknat ett avtal med Skatteverket om att folkbokföringsinformation gällande individer folkbokförda i regionen ska överföras till Inera via Aviseringsfil.
- att som Tjänstekonsument ansöka om anslutning och ansluta sig till Nationella tjänsteplattformen.
- att beställa och ansluta till Ineras Tjänster som framgår av punkten 5.4.
- att följa vid var tid gällande Tjänstekontrakt och i förkommande fall utvidgade Tjänstekontrakt.
- att vid var tidpunkt ha en utsedd kontaktperson som är ansvarig för kommunikation med Inera samt att vid byte av denne kontaktperson meddela Inera ändringen.
- att Kundens och Kundens leverantörers IT-system som ansluts till Tjänsten enbart kan användas till ändamålen beskrivna i punkten 6.1.4.
- att endast ge tillgång till kompletta personuppgifter med Skyddsmarkering till Användare som av verksamhetsskäl har detta behov.
- att i de fall Kunden är en Region eller Kommun endast göra Aviseringsuttag gällande andra regioners invånare enligt upprättade bilaterala samverkansavtal
- att endast lagra hämtade personuppgifter lokalt utifrån verksamhetens behov
- att bara använda eller lagra digitala kontaktuppgifter i den verksamhet Kunden bedriver inom hälso- och sjukvård, smittskydd eller tandvård.
- att hålla lokalt lagrade uppgifter aktuella.

8.2 Ineras åtaganden

Inera åtar sig

- att endast lämna ut personuppgifter till offentlig myndighet eller privat utförare som enligt avtal med Offentlig myndighet utför förvaltningsuppgifter.
- att tillhandahålla Tjänsten.

att följa vid var tid gällande Tjänstekontrakt och utvidgade Tjänstekontrakt som Tjänsten använder sig av.

att vid var tidpunkt ha en utsedd kontaktperson, vilken är ansvarig för kommunikation med Kunden avseende Tjänsten.

9 Servicenivåer för tjänsten

9.1 Definitioner

Tillgänglighet ska mätas med hjälp av följande mätvärden och definitioner.

Begrepp	Definition
Avbrottstid	Avbrottstid är den tid då det föreligger ett fel eller avbrott, vilket tillhör felklass Kritisk eller Hög i enlighet med vad stadgas på www.inera.se . Beräkningen av Avbrottstiden inkluderar inte följande: <ul style="list-style-type: none"> • Avbrott till följd av force majeure. • Planerade avbrott. • Annat avbrott, vilket beror på omständigheter, vilka Inera inte svarar för.
Total tid	Den aktuella mätperioden som utgörs av kalendermånad.
Tillgänglighet	Tillgängligheten beräknas enligt följande formel: $\text{Tillgänglighet (i procent)} = 100 - (\text{Avbrottstid} / \text{Total tid}) * 100$

9.2 Tillgänglighet Tjänsten

Inera har som mål att upprätthålla en tillgänglighet på 99,95 procent (%) dygnet runt alla dagar i veckan för Tjänsten. Kunden äger dock inte rätt att göra gällande några påföljder gentemot Inera om inte nämnda tillgänglighet nås.

Inera ska vid utförande av service och underhåll av Tjänsten i möjligaste mån undvika störningar eller avbrott i IT-driften och i synnerhet undvika störningar eller avbrott under kontorstid. Inera ska på sätt Inera finner lämpligt meddela Kunden inom skälig tid före planerat driftstopp i Tjänsten.

10 Support

Inera ska tillhandahålla support gentemot Kunden i enlighet med vid var tid gällande rutiner vilka återfinns på www.inera.se.