



Katalogtjänst HSA

- Beskrivning och tjänstespecifika villkor



Innehåll

1. INLEDNING	2
2. BAKGRUND	2
3. REFERENSER	2
4. TERMER OCH BEGREPP	3
5. BESKRIVNING AV TJÄNSTEN.....	4
5.1 Övergripande beskrivning av Tjänsten	4
5.1.1 Producerande organisation.....	5
5.1.2 Konsumerande organisation	5
5.1.3 HSA-ombud	6
5.1.4 Tredjepartsansluten organisation	6
5.1.5 Uppdatering av information och sökning i Tjänsten	6
5.2 Syfte.....	7
5.3 Regelverk	7
5.4 Beroenden.....	7
6. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER	7
6.1 Personuppgiftsbehandlings förhållanden	7
6.1.1 Föremålet för behandlingen.....	7
6.1.2 Behandlingens varaktighet.....	7
6.1.3 Behandlingens art	7
6.1.4 Behandlingens ändamål	8
6.1.5 Typ av personuppgifter	8
6.1.6 Kategorier av registrerade personer	8
6.2. Tjänstespecifika instruktioner	8
7. ANSLUTNING TILL INERAS TEKNISKA INFRASTRUKTUR	9
7.1 Anslutning till Nationella tjänsteplattformen	9
8. ÅTAGANDEN.....	9
8.1 Kundens åtaganden	9
8.2 Ineras åtaganden	10
9. SERVICENIVÅER FÖR TJÄNSTEN.....	11
9.1. Definitioner	11
9.2. Tillgänglighet	11
10. SUPPORT.....	11
11. SÄRSKILDA VILLKOR AVSEENDE INDIREKT ANSLUTNA VÅRDGIVARE.....	12



Katalogtjänst HSA - Beskrivning och tjänstespecifika villkor

1. INLEDNING

Kundens beställning av Tjänsten, regleras av det Avtal om Kundens användning av Ineras Tjänster ("Avtalet") som Kunden tecknat med Inera. Katalogtjänst HSA - Beskrivning och tjänstespecifika villkor utgör en unik del av Avtalet. För Avtalets övriga dokument se www.inera.se.

Tjänsten har särskilda villkor avseende Kundens möjlighet att i enlighet med avsnitt 5 Ineras allmänna villkor indirekt ansluta andra Vårdgivare, se avsnitt 11.

2. BAKGRUND

Inera tillhandahåller Tjänsten, vilken är en elektronisk katalog som innehåller kvalitetsgranskade uppgifter om organisationer och personer inom vård och omsorg i Sverige. Informationen i Tjänsten används för att invånare och Kundens medarbetare ska kunna söka efter kontaktuppgifter och hitta rätt vård på nätet. Uppgifterna i Tjänsten är också en viktig källa för att ge behörighet när användare loggar in i tjänster och system.

Kunden är en svensk juridisk person som bedriver verksamhet inom eller för vård och omsorg. Kunden önskar ansluta till och nyttja Tjänsten i enlighet med vad som framgår av Avtalet.

3. REFERENSER

Källa	Beskrivning
https://inera.atlassian.net/wiki/download/attachments/397772004/hsa_begrepp_och_definitioner.pdf	Information om Tjänstens begrepp och definitioner.
www.inera.se	Information om tjänster och funktioner som tillhandahålls av Inera.
www.riksdagen.se	Information om för Tjänsten relevanta lagrum.



4. TERMER OCH BEGREPP

På www.inera.se förklaras termer och begrepp gemensamma för hela Inera. De kompletteras i Avtalet av avtalsdokumentet Definitioner. Termer och begrepp vilka är unika för Tjänsten beskrivs i detta avsnitt.

Term	Definition	Förklaring
HSA-ombud	Kund som tillhandahåller Tjänsten till Tredjepartsansluten organisation.	
HSA-policy	Regelverk för Tjänsten vilket på övergripande nivå beskriver krav på informationssäkerhet.	
HSA-policytillämpning ("HPT")	Samlingsbenämning för dokument som beskriver en organisations efterlevnad av krav i HSA-policy.	
Konsumerande organisation	Organisation som antingen direkt eller via HSA-ombud ansvarar för en tjänst som hämtar/läser information från Tjänsten men inte tillgängliggör information om den egna organisationen till Tjänsten.	
Producerande organisation	Organisation som antingen direkt eller via HSA-ombud både tillgängliggör information om den egna organisationen till Tjänsten och som har rätt att, hämta/läsa information om andra till Tjänsten anslutna organisationer.	
Tredjepartsansluten organisation	Producerande organisation eller Konsumerande	



	organisation som via ett HSA-ombud ansluter till Tjänsten.	
Vårdgivare		Enligt patientdatalagen (2008:355) statlig myndighet, region och kommun i fråga om sådan hälso- och sjukvård som myndigheten, regionen eller kommunen har ansvar för (offentlig Vårdgivare) samt annan juridisk person eller enskild näringsidkare som bedriver hälso- och sjukvård (privat Vårdgivare).

5. BESKRIVNING AV TJÄNSTEN

5.1 Övergripande beskrivning av Tjänsten

Tjänsten är en elektronisk katalog som Kunden ansluter till och därefter registrerar och/eller hämtar information om organisationer och deras verksamhet, medarbetare, kontaktuppgifter och/eller olika typer av behörighetsgrundande information. Organisationer som är verksamma inom vård och omsorg kan ansluta till Tjänsten. Tjänsten är främst anpassad för vård- och omsorgsverksamhet men kan även användas av andra verksamheter inom dessa organisationer.

Tjänsten förutsätter hög tillit till hanteringen av informationen i Tjänsten. Det uppnås genom att anslutna Producerande organisationer säkerställer att informationen i Tjänsten är korrekt över tid och att Konsumerande organisationer hanterar informationen från Tjänsten enligt HSA-policyn och HPT. Inera genomför revision av Kundens hantering av Tjänsten i enlighet med avsnittet 12 Ineras allmänna villkor samt i enlighet med HSA-policy.

Kunden kan ansluta till Tjänsten som Producerande organisation, Konsumerande organisation eller som både Producerande organisation och Konsumerande organisation. Tjänsten regleras av HSA-policyn och anslutna organisationer redogör för hur HSA-policyn följs genom upprättande av en HPT.

Tjänsten omfattar:



- en teknisk plattform med lagringsyta för Producerande organisationers information, gränssnitt för administration samt sökning och hämtning av information i Tjänsten.
- regelverk med policy, informationsspecifikation samt schema för vilken information som får lagras och hur den ska beskrivas i Tjänsten.
- stöd till Producerande organisationer och Konsumerande organisationer i form av första, andra och tredje linjens support, manualer för användning samt övriga stöddokument.

5.1.1 Producerande organisation

Varje Producerande organisation äger och administrerar sina egna uppgifter och ansvarar för att de är korrekta och aktuella.

En Producerande organisation kan välja att ansluta till Tjänsten på tre sätt:

- Fullständig anslutning – Informationen synkroniseras automatiskt från den Producerande organisationens egna system till Tjänstens lagringsyta men där även manuell hantering via ett webbgränssnitt kan förekomma. Fullständig anslutning möjliggör även för den Producerande organisationen att hämta informationen från Tjänsten till egna lokala tjänster.
- Anslutning via HSA Admin (ett nationellt gränssnitt för administration av information i Tjänsten) – Information, från den Producerande organisationen, registreras manuellt i Tjänsten.
- Anslutning via ett HSA-ombud.

Fullständig anslutning och anslutning via HSA Admin förutsätter att den Producerande organisationen har tecknat Avtalet med Inera. Dessa två anslutningssätt är tillåtna endast för regioner, kommuner och myndigheter samt privata aktörer som ska agera HSA-ombud.

Före tecknandet av Avtalet ska den Producerande organisationen till Inera överlämna sin upprättade HPT där den Producerande organisationen beskriver sin efterlevnad av kraven i HSA-policyn och, om den Producerande organisationen agerar HSA-ombud enligt punkten 5.1.3, även sina Tredjepartsanslutna organisationer.

I en fullständig anslutning som Producerande organisation ingår även möjligheten att ansluta lokala tjänster som konsumerar information från Tjänsten. Denna användning ska då beskrivas i organisationens HPT.

5.1.2 Konsumerande organisation

Den registrerade informationen i Tjänsten kan hämtas och användas av Konsumerande organisationer. Konsumerande organisationer utgörs av organisationer som till sina användare tillhandahåller en eller flera tjänster som nyttjar information från Tjänsten.

En Konsumerande organisation kan välja att ansluta till Tjänsten på tre sätt:



- Fullständig anslutning – Den Konsumerande organisationen kan använda informationen, som finns registrerad i Tjänsten, för att visualisera den för olika användare (exempelvis för invånare via Ineras Tjänst Hitta och jämför vård) samt som källa för styrning av behörigheter. Informationen kan hämtas i realtid eller dygnsvis.
- Förenklad anslutning publik enhetsinformation – Den Konsumerande organisationen kan endast använda information som i Tjänsten har markerats som publik. Informationen hämtas upp till fyra gånger per dygn, men minst dygnsvis.
- Anslutning via ett HSA-ombud.

Fullständig anslutning och förenklad anslutning publik enhetsinformation förutsätter att den Konsumerande organisationen har tecknat Avtalet med Inera.

Inför tecknandet av Avtalet ska den Konsumerande organisationen till Inera överlämna sin upprättade HPT där den Konsumerande organisationen beskriver sin efterlevnad av kraven i HSA-policyn och, om den Konsumerande organisationen enligt punkten 5.1.3 agerar HSA-ombud, även sina Tredjepartsanslutna organisationer.

Om den Konsumerande organisationen även ansluter som Producerande organisation upprättar Kunden en HPT för varje tjänst den ansluter samt en HPT för anslutningen som Producerande organisation.

5.1.3 HSA-ombud

Kunden kan agera HSA-ombud. För att agera HSA-ombud ska Kunden

1. först teckna Avtalet med Inera
2. därefter teckna samarbetsavtal med den Tredjepartsanslutna organisationen.

5.1.4 Tredjepartsansluten organisation

En Tredjepartsansluten organisation ska teckna samarbetsavtal med HSA-ombudet som i sin tur tecknar Avtalet med Inera.

En Tredjepartsansluten organisation kan inte agera HSA-ombud.

5.1.5 Uppdatering av information och sökning i Tjänsten

Uppdatering av information och sökning i Tjänsten sker antingen via Tjänstens användargränssnitt eller i Kundens egna användargränssnitt samt via synkronisering från Kundens lokala katalog med hjälp av Lightweight directory access protocol ("LDAP").



Kunden hämtar Tjänstens information antingen via Tjänstekontrakt eller HSA FileService. I de fall Kunden hämtar information från Tjänsten via Tjänstekontrakt krävs anslutning till Nationella tjänsteplattformen.

5.2 Syfte

Syftet med Tjänsten är att samla kvalitetssäkrad information om organisation och medarbetare inom organisationer verksamma inom vård och omsorg.

5.3 Regelverk

Tjänsten följer:

- Vid var tid gällande HSA-policy och dess ingående dokument, se www.inera.se.

5.4 Beroenden

Tjänsten är beroende av följande av Ineras Tjänster:

- Identifieringstjänst SITHS
- Sjunet (avser endast Producerande organisationer som är anslutna till Tjänsten genom fullständig anslutning till Tjänsten).

6. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Tjänsten behandlar personuppgifter. Behandlingen regleras av SKR-koncernens personuppgiftsbiträdesavtal, Allmänna instruktioner och detta avtalsdokuments tjänstespecifika instruktioner, vilka är en del av Avtalet.

6.1 Personuppgiftsbehandlingens förhållanden

6.1.1 Föremålet för behandlingen

Tjänsten.

6.1.2 Behandlingens varaktighet

Tills vidare.

6.1.3 Behandlingens art

Tilldelning av behörighet i IT-system.



6.1.4 Behandlingens ändamål

Att till Kunden tillhandahålla ett stöd för behörighetstilldelning som möjliggör att vissa arbetsuppgifter kan förbehållas vissa yrkesutövare och att åtkomst till personuppgifter kan begränsas till vissa yrkesutövare respektive att till Kunden tillhandahålla ett stöd för att söka kontaktinformation avseende medarbetare inom till Tjänsten anslutna organisationer.

6.1.5 Typ av personuppgifter

- Medarbetare inom till Tjänsten anslutna organisationer
 - Identifikationsnummer (HSA-id samt personnummer, samordningsnummer eller passuppgifter)
 - Arbetsrelaterade kontaktuppgifter (telefon och e-postadress)
 - Identifikationsuppgifter (förnamn och efternamn)
 - Lokaliseringsuppgifter (adress till arbetsplats)
 - Legitimerad yrkesgrupp och specialistkompetens
 - Förskrivarkod och förskrivningsrätt inklusive eventuella begränsningar.

6.1.6 Kategorier av registrerade personer

- Medarbetare inom till Tjänsten anslutna organisationer.

6.2. Tjänstespecifika instruktioner

Inera ska, i de fall Kunden är en Producerande organisation, vid behandling av Kundens personuppgifter iaktta följande tjänstespecifika instruktioner:

1. Tillgängliggöra personuppgifter, inklusive behörighetsgrundande information, som Kunden registrerat i Tjänsten. Detta för att den ska kunna användas i tjänster hos Konsumerande organisationer eller andra Producerande organisationer som Kunden använder eller av Kundens egna lokala tjänster som hämtar information från Tjänsten. Utlämnande av personuppgifter sker i enlighet med HSA-policy.
2. Tillhandahålla funktionalitet som, via Tjänstens administrationsgränssnitt eller via synkronisering från lokal katalog, möjliggör för Kunden att såväl uppdatera som kontrollera sina personuppgifter, inklusive behörighetsgrundande information.
3. Radera eller arkivera personuppgifter avseende registrerade som avslutat sin anställning eller sitt uppdrag enligt Kundens instruktioner samt möjliggöra att radering eller arkivering som Kunden gör i sin lokala katalog synkroniseras med Tjänsten.



4. Om Kunden i sin HPT tillåtit detta, lämna ut person-id från Tjänsten till Socialstyrelsen för att kontrollera följande uppgifter om Kundens medarbetare i registret över legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal (HOSP):
 - a) HOSP-id (intern identitet som används i HOSP)
 - b) legitimation
 - c) utbildning
 - d) specialitet
 - e) datum när en tidsbegränsad legitimation upphör att gälla
 - f) beslut om provotid och återkallelse av legitimation
 - g) förskrivarkod och omfattning av förskrivningsrätt.

7. ANSLUTNING TILL INERAS TEKNISKA INFRASTRUKTUR

7.1 Anslutning till Nationella tjänsteplattformen

I de fall Kunden enligt punkten 5.1.55 hämtar information från Tjänsten via Tjänstekontrakt, tillhandahålls Tjänsten via Nationella tjänsteplattformen. Kunden har som del av Avtalet förbundit sig att följa Villkor för Kundens anslutning till Nationella tjänsteplattformen när den ansluter till, och använder, Tjänsten.

8. ÅTAGANDEN

8.1 Kundens åtaganden

Kunden åtar sig

- att beställa, och ansluta till, de Tjänster som framgår av punkten 5.4.
- att uppfylla de krav och efterleva de regler och rutiner som framgår av Tjänstens regelverk (HSA-policy).
- att tillse att Kundens HPT över tid alltid är korrekt och uppdaterad.
- att vid var tidpunkt ska ha en utsedd kontaktperson (HSA-ansvarig), vilken operativt hanterar Tjänsten, kommunikation med Inera avseende Tjänsten samt till Inera rapportera allvarliga avvikelser gällande Kundens efterlevnad av HSA-policy.
- att vid var tidpunkt ha en utsedd person som strategiskt ansvarar för Tjänsten och har mandat att fatta beslut om Tjänsten för Kundens verksamhet.



att vid avbrott i Tjänstens tillhandahållande på egen bekostnad disponera och använda ett manuellt backup-system. Detta åtagande består bland annat men inte uteslutande i att Kunden manuellt ska utföra de av Tjänstens funktioner, vilka det åligger Kunden att utföra.

Om Kunden som HSA-ombud tillhandahåller Tjänsten till Tredjepartsanslutna organisation åtar sig Kunden

- att ansvara för att policyer och övriga skyldigheter enligt Avtalet iakttas av Tredjepartsanslutna organisationer.
- att innan anslutning sker, träffa samarbetsavtal med Tredjepartsanslutna organisationer avseende villkoren för anslutningen.
- att på uppmaning av Inera delge Inera de samarbetsavtal som Kunden upprättat med sina Tredjepartsanslutna organisationer.
- att på Ineras begäran, dock minst en gång per kalenderår, granska att Tredjepartsanslutna organisationer följer de policyer och övriga skyldigheter som följer av Avtalet.
- att ha en fullständig supportfunktion för Tredjepartsanslutna organisationers HSA-relaterade ärenden.
- att inhämta Tredjepartsanslutna organisationers förhandstillstånd om att få anlita Inera som Kundens personuppgiftsbiträde för den personuppgiftsbehandling Inera utför för den Tredjepartsanslutna organisationens räkning.
- att med Tredjepartsanslutna organisationer teckna personuppgiftsbiträdesavtal och dokumenterade instruktioner som i fråga om dataskydd, inbegripet registrerades fri- och rättigheter, överensstämmer med kraven som Kunden tecknat med Inera för användning av Tjänsten.

8.2 Ineras åtaganden

Inera åtar sig

- att tillhandahålla Tjänsten.
- att vid var tidpunkt ha en kontaktyta för kommunikation med Kunden avseende Tjänsten.



att vid identifierade allvarliga brister i efterlevnaden till HSA-policyn hos en ansluten organisation hantera avvikelser enligt särskild eskaleringsprocess, se www.inera.se.

9. SERVICENIVÅER FÖR TJÄNSTEN

9.1. Definitioner

Tillgänglighet ska mätas med hjälp av följande mätvärden och definitioner.

Begrepp	Definition
Avbrottstid	Avbrottstid är den tid då det föreligger ett fel eller avbrott, vilket tillhör felklass Kritisk eller Hög i enlighet med vad stadgas på www.inera.se . Beräkningen av Avbrottstiden inkluderar inte följande: <ul style="list-style-type: none">• Avbrott till följd av force majeure.• Planerade avbrott.• Annat avbrott, vilket beror på omständigheter, vilka Inera inte svarar för.
Total tid	Den aktuella mätperioden som utgörs av kalendermånad.
Tillgänglighet	Tillgängligheten beräknas enligt följande formel: $\text{Tillgänglighet (i procent)} = 100 - (\text{Avbrottstid} / \text{Total tid}) * 100$

9.2. Tillgänglighet

Inera har som mål att upprätthålla en tillgänglighet om 99,95 procent (%) dygnet runt alla dagar i veckan för Tjänsten. Kunden äger dock inte rätt att göra gällande några påföljder gentemot Inera om inte nämnda tillgänglighet nås.

Inera ska vid utförande av service och underhåll av Tjänsten i möjligaste mån undvika störningar eller avbrott i IT-driften och i synnerhet undvika störningar eller avbrott under kontorstid. Inera ska på sätt Inera finner lämpligt meddela Kunden inom skälig tid före planerat driftstopp i Tjänsten.

10. SUPPORT

Inera ska tillhandahålla support gentemot Kunden i enlighet med vid var tid gällande rutiner vilka återfinns på www.inera.se.



11. SÄRSKILDA VILLKOR AVSEENDE INDIREKT ANSLUTNA VÅRDGIVARE

Vad som sägs i avsnitt 5 Ineras allmänna villkor, avseende indirekt anslutna Vårdgivare, gäller inte för Tjänsten. Kunden äger inte rätt att indirekt anslutna andra Vårdgivare, eller någon annan typ av aktör, till Tjänsten. Kundens enda möjlighet att tillhandahålla Tjänsten till andra aktörer är att enligt punkten 5.1.3 agera HSA-ombud.