

Hjälpmedelstjänsten

- Beskrivning och tjänstespecifika villkor

Innehållsförteckning

Hjälpmedelstjänsten Beskrivning och tjänstespecifika villkor	2
1 Inledning	2
2 Bakgrund	2
3 Referenser	2
4 Termer och begrepp	2
5 Beskrivning av Tjänsten	3
5.1 Övergripande beskrivning av Tjänsten	3
5.1.1 Tjänstens användning	3
5.2 Syfte	4
5.3 Regelverk.....	4
5.4 Beroenden	4
6 Behandling av personuppgifter	4
6.1 Personuppgiftsbehandlings förhållanden	4
6.1.1 Föremålet för behandlingen.....	4
6.1.2 Behandlingens varaktighet	4
6.1.3 Behandlingens art.....	4
6.1.4 Behandlingens ändamål	5
6.1.5 Typ av personuppgifter	5
6.1.6 Kategorier av registrerade personer	5
6.2 Tjänstespecifika instruktioner	5
7 Anslutning till Ineras tekniska infrastruktur	5
7.1 Anslutning till nationella tjänsteplattformen	5
8 Åtaganden	5
8.1 Kundens åtaganden	5
8.2 Ineras åtaganden	6
9 Servicenivåer för tjänsten	6
9.1 Definitioner	6
9.2 Tillgänglighet Tjänsten	7
10 Support	7

Hjälpmedelstjänsten

Beskrivning och tjänstespecifika villkor

1 Inledning

Kundens beställning av Tjänsten, regleras av det Avtal om Kundens användning av Ineras Tjänster ("Avtalet") som Kunden tecknat med Inera. Hjälpmedelstjänsten - Beskrivning och tjänstespecifika villkor utgör en unik del av Avtalet. För Avtalets övriga dokument se www.inera.se.

2 Bakgrund

Inera tillhandahåller Tjänsten, vilken innehåller information om hjälpmedelsprodukter kategoriserade enligt ISO 9999, Hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning – Klassificering och terminologi ("ISO 9999") samt Kundens prislistor och inköpsavtal gällande hjälpmedelsprodukter.

Kunden är Sjukvårdshuvudmän eller Hjälpmedelsleverantörer, som önskar ansluta till och nyttja tjänsten i enlighet med vad som framgår av Avtalet.

3 Referenser

Källa	Beskrivning
www.inera.se	Information om tjänster och funktioner som tillhandahålls av Inera.

4 Termer och begrepp

På www.inera.se förklaras termer och begrepp gemensamma för hela Inera. De kompletteras i Avtalet av avtalsdokumentet Definitioner. Termer och begrepp vilka är unika för Tjänsten beskrivs i detta kapitel.

Term	Definition	Förklaring
Hjälpmedelsleverantör	Kund som säljer hjälpmedelsprodukter som uppfyller kraven enligt standarden ISO 9999.	

Sjukvårdshuvudman	Kund som är offentligt finansierad Vårdgivare samt bedriver hjälpmedelsverksamhet.	
Vårdgivare		Enligt patientdatalagen (2008:355) statlig myndighet, region och kommun i fråga om sådan hälso- och sjukvård som myndigheten, regionen eller kommunen har ansvar för (offentlig Vårdgivare) samt annan juridisk person eller enskild näringsidkare som bedriver hälso- och sjukvård (privat Vårdgivare).

5 Beskrivning av Tjänsten

5.1 Övergripande beskrivning av Tjänsten

Tjänsten består i att erbjuda funktionalitet till Hjälpmedelsleverantörer och Sjukvårdshuvudmän att var för sig respektive gemensamt hantera information om hjälpmedelsprodukter samt tillhörande prislister och inköpsavtal.

Informationen om hjälpmedelsprodukterna i Tjänsten kategoriseras enligt standarden ISO 9999 och medger även, i enlighet med standardens regelverk, användning av nationella kategorier med koder och beskrivningar.

5.1.1 Tjänstens användning

Hjälpmedelsleverantörer registrerar i Tjänsten sina hjälpmedelsprodukter inklusive tillhörande produktbeskrivningar samt en eventuell generell prislista.

När en Sjukvårdshuvudman och Hjälpmedelsleverantör sinsemellan har tecknat ett avtal om försäljning och inköp av hjälpmedelsprodukter stödjer Tjänsten att de gemensamt kan hantera information om avtal och pris.

Sjukvårdshuvudmannen kan använda Tjänsten i samband med upphandling för att utvärdera hjälpmedelsprodukter och vid förskrivning av hjälpmedelsprodukter genom att få en exportfil från Tjänsten med produkt- och avtalsinformation för att använda i Sjukvårdshuvudmannens lokala IT-system.

Med stöd av Tjänstens koppling till 1177/Tema Hjälpmedel, kan Sjukvårdshuvudmän publicera de produkter som finns tillgängliga i respektive region och kommun så att de visas upp i regional

visning på www.1177.se. Invånare kan därefter ta del av information om publicerade hjälpmedelsprodukter och hur de kan få tillgång till dessa.

5.2 Syfte

Tjänsten syftar till att göra det möjligt för Sjukvårdshuvudmän att ta del av information om hjälpmedelsprodukter samt för Sjukvårdshuvudmän och Hjälpmedelsleverantörer att dokumentera information från avtal om hjälpmedelsprodukter de sinsemellan har tecknat.

5.3 Regelverk

Tjänsten följer:

- Standarden ISO 9999 – Hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning - Klassificering och terminologi.

5.4 Beroenden

Inte tillämpligt.

6 Behandling av personuppgifter

Tjänsten behandlar personuppgifter. Behandlingen regleras av SKR-koncernens personuppgiftsbiträdesavtal, Allmänna instruktioner och detta avtalsdokuments tjänstespecifika instruktioner, vilka är en del av Avtalet.

Kunden ska, om den indirekt ansluter andra Vårdgivare, följa anvisningar i Allmänna villkor.

6.1 Personuppgiftsbehandlingsförhållanden

6.1.1 Föremålet för behandlingen

Tjänsten.

6.1.2 Behandlingens varaktighet

Tills vidare.

6.1.3 Behandlingens art

Hjälpmedelsadministration.

6.1.4 Behandlingens ändamål

Administration av kunduppgifter.

6.1.5 Typ av personuppgifter

- Hjälpmedelsleverantörspersonal samt Vård- och omsorgspersonal
 - Identifikationsuppgifter (förnamn och efternamn)
 - Kontaktuppgifter (telefonnummer och e-postadress).

6.1.6 Kategorier av registrerade personer

- Hjälpmedelsleverantörspersonal
- Vård- och omsorgspersonal.

6.2 Tjänstespecifika instruktioner

Inera ska vid behandling av Kundens personuppgifter vidta följande tjänstespecifika instruktioner:

1. Registrera Kundens första användare (lokal administratör) i Tjänsten.
2. Tillhandahålla funktionalitet så att Kunden kan registrera och avregistrera medarbetare i Tjänsten.
3. Tillhandahålla funktionalitet så att Kunden kan hantera prislister och avtal i Tjänsten.
4. På begäran av Sjukvårdshuvudman sammanställa produkt- och avtalsinformation i en exportfil och skicka den till Sjukvårdshuvudmannen.
5. På begäran från Kunden avregistrera Kundens sista användare (lokal administratör) från Tjänsten.

7 Anslutning till Ineras tekniska infrastruktur

7.1 Anslutning till nationella tjänsteplattformen

Inte tillämpligt.

8 Åtaganden

8.1 Kundens åtaganden

Kunden åtar sig

- att vid var tidpunkt ha en utsedd kontaktperson som är ansvarig för kommunikation med Inera avseende Tjänsten.
- att vid avbrott i Tjänstens tillhandahållande på egen bekostnad disponera och använda ett manuellt backup-system. Detta åtagande består bland annat men inte uteslutande i att Kunden manuellt ska utföra de av Tjänstens funktioner som åligger Kunden att utföra.
- att om Kunden är Hjälpmedelsleverantör, redogöra för föregående års faktiska försäljning i svenska kronor (SEK). Med försäljning avses Hjälpmedelsleverantörens försäljning av hjälpmedelsprodukter vilka kan ISO-kategoriseras enligt ISO 9999, inklusive de nationella kategorierna, och som sålts till Sjukvårdshuvudmän anslutna till Tjänsten. Denna uppgift lämnas skriftligt till Ineras kundservice, för kontaktuppgifter, se www.inera.se. Dessa uppgifter lämnas senast tre (3) månader efter det att bokslutet för föregående år är klart.
- att om Kunden är Sjukvårdshuvudman, redogöra för föregående års faktiska inköp i svenska kronor (SEK). Med inköp avses Sjukvårdshuvudmannens inköp av hjälpmedelsprodukter vilka kan ISO-kategoriseras enligt ISO 9999, inklusive nationella kategorier, och som köpts av Hjälpmedelsleverantörer anslutna till Tjänsten. Denna uppgift lämnas skriftligt till Ineras kundservice, för kontaktuppgifter se www.inera.se. Dessa uppgifter lämnas senast tre (3) månader efter det att bokslutet för föregående år är klart.

8.2 Ineras åtaganden

Inera åtar sig

- att tillhandahålla Tjänsten.
- att vid var tidpunkt ha en utsedd kontaktperson, vilken är ansvarig för kommunikation med Kunden avseende Tjänsten.

9 Servicenivåer för tjänsten

9.1 Definitioner

Tillgänglighet ska mätas med hjälp av följande mätvärden och definitioner.

Begrepp	Definition
Avbrottstid	Avbrottstid är den tid då det föreligger ett fel eller avbrott, vilket tillhör felklass Kritisk eller Hög i enlighet med vad

	<p>stadgas på www.inera.se. Beräkningen av Avbrottstiden inkluderar inte följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avbrott till följd av force majeure. • Planerade avbrott. • Annat avbrott, vilket beror på omständigheter, vilka Inera inte svarar för.
Total tid	Den aktuella mätperioden som utgörs av kalendermånad.
Tillgänglighet	<p>Tillgängligheten beräknas enligt följande formel:</p> $\text{Tillgänglighet (i procent)} = 100 - (\text{Avbrottstid} / \text{Total tid}) * 100$

9.2 Tillgänglighet Tjänsten

Inera har som mål att upprätthålla en tillgänglighet på 99,80 procent (%) dygnet runt alla dagar i veckan för Tjänsten. Kunden äger dock inte rätt att göra gällande några påföljder gentemot Inera om inte nämnda tillgänglighet nås.

Inera ska vid utförande av service och underhåll av Tjänsten i möjligaste mån undvika störningar eller avbrott i IT-driften och i synnerhet undvika störningar eller avbrott under kontorstid. Inera ska på sätt Inera finner lämpligt meddela Kunden inom skälig tid före planerat driftstopp i Tjänsten.

10 Support

Inera ska tillhandahålla support gentemot Kunden i enlighet med vid var tid gällande rutiner vilka återfinns på www.inera.se.

BILAGA 1

1. UPPSÄGNING AV ABONNEMANGET

Som undantag från vad stadgas i Avtalets huvuddokument, 12 kap., 3-4 meningarna, stadgas följande: Abonnemanget kan sägas upp att upphöra med tre (3) månaders varsel.

2. FAKTURERINGSTILLFÄLLEN

Fakturering sker kvartalsvis i förskott enligt Tjänstens vid var tid gällande prislista, vilken återfinns på www.inera.se.