

1177 inkorg

- Beskrivning och tjänstespecifika villkor

Innehållsförteckning

1177 inkorg - Beskrivning och tjänstespecifika villkor	2
1 Inledning	2
2 Bakgrund	2
3 Referenser	2
4 Termer och begrepp	2
5 Beskrivning av Tjänsten	3
5.1 Övergripande beskrivning av Tjänsten	3
5.2 Syfte	3
5.3 Regelverk.....	3
5.4 Beroenden	3
6 Behandling av personuppgifter	3
6.1 Personuppgiftsbehandlings förhållanden	4
6.1.1 Föremålet för behandlingen.....	4
6.1.2 Behandlingens varaktighet.....	4
6.1.3 Behandlingens art.....	4
6.1.4 Behandlingens ändamål	4
6.1.5 Typ av personuppgifter	4
6.1.6 Kategorier av registrerade personer	4
6.2 Tjänstespecifika instruktioner	4
7 Anslutning till Ineras tekniska infrastruktur	5
7.1 Anslutning till nationella tjänsteplattformen	5
8 Åtaganden	5
8.1 Kundens åtaganden	5
8.2 Ineras åtaganden	6
9 Servicenivåer för tjänsten	6
9.1 Definitioner	6
9.2 Tillgänglighet Tjänsten	6
10 Support	7

1177 inkorg - Beskrivning och tjänstespecifika villkor

1 Inledning

Kundens beställning av Tjänsten, regleras av det Avtal om Kundens användning av Ineras Tjänster ("Avtalet") som Kunden tecknat med Inera. 1177 inkorg - Beskrivning och tjänstespecifika villkor utgör en unik del av Avtalet. För Avtalets övriga dokument se www.inera.se.

2 Bakgrund

Inera tillhandahåller Tjänsten vilken möjliggör för Kunden att skicka meddelanden från Kundens IT-system till invånarens inkorg i Ineras Tjänst 1177 inloggningsportal.

Kunden är Vårdgivare och bedriver verksamhet inom hälso- och sjukvården. Kunden önskar ansluta till och nyttja Tjänsten i enlighet med vad som framgår av Avtalet.

3 Referenser

Källa	Beskrivning
www.inera.se	Information om tjänster och funktioner som tillhandahålls av Inera.
www.riksdagen.se	Information om för Tjänsten relevanta lagrum.

4 Termer och begrepp

På www.inera.se förklaras termer och begrepp gemensamma för hela Inera. De kompletteras i Avtalet av avtalsdokumentet Definitioner. Termer och begrepp vilka är unika för Tjänsten beskrivs i detta kapitel.

Term	Definition	Förklaring
Vårdgivare		Enligt patientdatalagen (2008:355) ("PDL") statlig myndighet, region och kommun i fråga om sådan hälso- och sjukvård som

		myndigheten, regionen eller kommunen har ansvar för (offentlig Vårdgivare) samt annan juridisk person eller enskild näringsidkare som bedriver hälso- och sjukvård (privat Vårdgivare).
--	--	---

5 Beskrivning av Tjänsten

5.1 Övergripande beskrivning av Tjänsten

Tjänsten möjliggör för Kunden att skicka information från Kundens IT-system till en invånare via Ineras tjänst 1177 inloggningsportal. Invånare tar emot informationen som ett meddelande i sin inkorg. Meddelandet är en kopia av den information som lagras i Kundens externa system.

5.2 Syfte

Tjänstens syfte är att möjliggöra för Kunden att skicka information till en invånare på ett digitalt sätt via Ineras Tjänst 1177 inloggningsportal. Tjänsten kan användas för till exempel digitala kallelser, hälsoformulär inför ett besök eller nyligen genomgången behandling och provsvar.

5.3 Regelverk

Inte tillämpligt.

5.4 Beroenden

Tjänsten är beroende av följande av Ineras Tjänster:

- 1177 inloggningsportal
- Katalogtjänst HSA

6 Behandling av personuppgifter

Tjänsten behandlar personuppgifter. Behandlingen regleras av SKR-koncernens personuppgiftsbiträdesavtal, Allmänna instruktioner och detta avtalsdokuments tjänstespecifika instruktioner, vilka är en del av Avtalet.

Kunden ska, om den indirekt ansluter andra Vårdgivare, följa anvisningar i Allmänna villkor.

6.1 Personuppgiftsbehandlings förhållanden

6.1.1 Föremålet för behandlingen

Tjänsten.

6.1.2 Behandlingens varaktighet

Tills vidare

6.1.3 Behandlingens art

Hälso- och sjukvård.

6.1.4 Behandlingens ändamål

Digital kommunikation med invånare

6.1.5 Typ av personuppgifter

- Invånare
 - Identifikationsnummer (personnummer)
 - Identifikationsuppgift (förnamn, efternamn och kön)
 - Kontaktuppgift (folkbokföringsadress, e-postadress och mobilnummer)
 - Uppgift om hälsa (hälso- och sjukvårdsinformation)
 - Uppgifter om barn
 - Vårdnadshavarrelation.
- Vårdpersonal
 - Identifikationsuppgifter (förnamn, efternamn och HSA-id).

6.1.6 Kategorier av registrerade personer

- Invånare
- Vårdpersonal.

6.2 Tjänstespecifika instruktioner

Inera ska vid behandling av Kundens personuppgifter vidta följande tjänstespecifika instruktioner:

1. Tillhandahålla funktionalitet så att Kunden kan skicka information från sitt eget system till invånare via Tjänsten och invånaren till Kunden via tjänsten.
2. Tillgängliggöra Kundens meddelande till invånare genom gränssnitt som möjliggör för invånaren att ta del av meddelandena via Ineras Tjänst 1177 inloggningsportal.

3. Möjliggöra att funktionaliteten i Tjänsten har stöd för Kunden att ange i vilket syfte meddelandet till invånaren skickas och vad det innehåller.
4. Visa upp information om en invånare är aktiv i 1177 inloggningsportal.
5. Möjliggöra för Kunden att bestämma när ett meddelande ska skickas till en invånare.
6. Möjliggöra för Kunden att i ett meddelande länka till andra tjänster, både Ineras andra tjänster samt Kundens egna tjänster.
7. Möjliggöra för Kunden att i ett meddelande ange en länk till en extern bilaga.
8. Möjliggöra för Kunden att se om och när en invånare har tagit del av den information som Kunden skickat till invånaren.

7 Anslutning till Ineras tekniska infrastruktur

7.1 Anslutning till nationella tjänsteplattformen

Denna Tjänst tillhandahålls via Nationella tjänsteplattformen och använder Engagemangsindex. Kunden har som del av Avtalet förbundit sig att följa Villkor för Kundens anslutning till Nationella tjänsteplattformen när den ansluter till, och använder, Tjänsten.

8 Åtaganden

8.1 Kundens åtaganden

Kunden åtar sig

- att följa de riktlinjer och krav som finns för Tjänsten gällande anslutning, användning och avveckling, se www.inera.se.
- att beställa och ansluta till Ineras Tjänster som framgår av punkten 5.4.
- att följa förutsättningar och krav avseende anslutning till Tjänsten vilka meddelas på www.inera.se.
- att vid avbrott i Tjänstens tillhandahållande på egen bekostnad disponera och använda ett manuellt backup-system. Detta åtagande består bland annat men inte uteslutande i att Kunden manuellt ska utföra de av Tjänstens funktioner, vilka det åligger Kunden att utföra.
- att ansvara för anslutning till av Inera tillhandahållna säkerhetstjänster i den mån det är nödvändigt för att Tjänsten och tillhörande applikationer ska kunna användas på avsett sätt.

att Kunden ska vid var tidpunkt ha en utsedd kontaktperson som är ansvarig för kommunikation med Inera avseende Tjänsten.

8.2 Ineras åtaganden

Inera åtar sig

att tillhandahålla Tjänsten.

att vid var tidpunkt ha en utsedd kontaktperson, vilken är ansvarig för kommunikation med Kunden avseende Tjänsten.

9 Servicenivåer för tjänsten

9.1 Definitioner

Tillgänglighet ska mätas med hjälp av följande mätvärden och definitioner.

Begrepp	Definition
Avbrottstid	Avbrottstid är den tid då det föreligger ett fel eller avbrott, vilket tillhör felklass Kritisk eller Hög i enlighet med vad stadgas på www.inera.se . Beräkningen av Avbrottstiden inkluderar inte följande: <ul style="list-style-type: none"> • Avbrott till följd av force majeure. • Planerade avbrott. • Annat avbrott, vilket beror på omständigheter, vilka Inera inte svarar för.
Total tid	Den aktuella mätperioden som utgörs av kalendermånad.
Tillgänglighet	Tillgängligheten beräknas enligt följande formel: $\text{Tillgänglighet (i procent)} = 100 - (\text{Avbrottstid} / \text{Total tid}) * 100$

9.2 Tillgänglighet Tjänsten

Inera har som mål att upprätthålla en tillgänglighet på 99,80 procent (%) dygnet runt alla dagar i veckan för Tjänsten. Kunden äger dock inte rätt att göra gällande några påföljder gentemot Inera om inte nämnda tillgänglighet nås.

Inera ska vid utförande av service och underhåll av Tjänsten i möjligaste mån undvika störningar eller avbrott i IT-driften och i synnerhet undvika störningar eller avbrott under kontorstid. Inera ska på sätt Inera finner lämpligt meddela Kunden inom skälig tid före planerat driftstopp i Tjänsten.

10 Support

Inera ska tillhandahålla support gentemot Kunden i enlighet med vid var tid gällande rutiner vilka återfinns på www.inera.se.

Kunden ska tillhandahålla support till invånare och vårdpersonal för de IT-system som Kunden anslutit till Tjänsten.