Intygstjänster

- Beskrivning och tjänstespecifika villkor

inera
Ett företag inom SKR

Innehållsförteckning

Intygstjänster – Beskrivning och tjänstespecifika villkor 2
1 Inledning 2
2 Bakgrund 2
3 Referenser 2
4 Termer och begrepp 32
5 Beskrivning av Tjänsten 3
5.1 Övergripande beskrivning av Tjänsten 3
5.2 Syfte 54
5.3 Regelverk 5
5.4 Beroenden 5
6 Behandling av personuppgifter 5
6.1 Personuppgiftsbehandlingens förhållanden 65
6.1.1 Föremålet för behandlingen 65
6.1.2 Behandlingens varaktighet 65
6.1.3 Behandlingens art 6
6.1.4 Behandlingens ändamål 6
6.1.5 Typ av personuppgifter 6
6.1.6 Kategorier av registrerade personer 6
6.2 Tjänstespecifika instruktioner 6
6.2.1 Avseende Webcert integrerad i Kundens vårdinformationssystem 76
6.2.2 Avseende Webcert webbapplikation 7
6.2.3 Avseende 1177 intyg 7
6.2.4 Avseende Intygsstatistik 7
6.2.5 Avseende Rehabstöd 8
7 Anslutning till Ineras tekniska infrastruktur 9
7.1 Anslutning till nationella tjänsteplattformen 9
8 Åtaganden 9
8.1 Kundens åtaganden 9
8.2 Ineras åtaganden 1110
9 Servicenivåer för tjänsten 11
9.1 Definitioner 11
9.2 Tillgänglighet Tjänsten 1211
10 Support 1211
11 Särskilda villkor 12

Intygstjänster – Beskrivning och tjänstespecifika villkor

1 Inledning

Kundens beställning av Tjänsten, regleras av det Avtal om Kundens användning av Ineras Tjänster (”Avtalet”) som Kunden tecknat med Inera. Intygstjänster - Beskrivning och tjänstespecifika villkor utgör en unik del av Avtalet. För Avtalets övriga dokument se www.inera.se.

2 Bakgrund

Inera tillhandahåller Tjänsten för att bidra till

- samverkan mellan hälso- och sjukvården, invånare och Intygsmottagare
- delaktighet för invånaren vid sjukskrivning och rehabilitering
- att kompletta och enhetliga digitala intyg från hälso- och sjukvården utfärdas
- att Intygsmottagaren får kompletta och enhetliga digitala intyg som beslutsunderlag
- digital ärendekommunikation mellan hälso- och sjukvården och Intygsmottagare.

Kunden är Vårdgivare och bedriver verksamhet inom hälso- och sjukvården eller är Intygsmottagare. Kunden önskar ansluta till, och nyttja Tjänsten, i enlighet med vad som framgår av Avtalet.

3 Referenser

Källa	Beskrivning
www.inera.se	Information om tjänster och funktioner som tillhandahålls av Inera.

4 Termer och begrepp

På www.inera.se förklaras termer och begrepp gemensamma för hela Inera. De kompletteras i Avtalet av avtalsdokumentet Definitioner. Termer och begrepp vilka är unika för Tjänsten beskrivs i detta kapitel.

Term	Definition	Förklaring
Intygsmottagare	Aktör som är ansluten till Tjänsten för att ta emot intyg av invånare eller Vårdpersonal.	
Vårdgivare		Enligt patientdatalagen (2008:355) (”PDL”) statlig myndighet, region och kommun i fråga om sådan hälso- och sjukvård som myndigheten, regionen eller kommunen har ansvar för (offentlig Vårdgivare) samt annan juridisk person eller enskild näringsidkare som bedriver hälso- och sjukvård (privat Vårdgivare).
Vårdpersonal	Personal inom hälso-och sjukvården som använder Tjänsten för att utfärda intyg till invånare.	

5 Beskrivning av Tjänsten

5.1 Övergripande beskrivning av Tjänsten

Tjänsten består av flera webbapplikationer som tillsammans digitaliserar hanteringen av intyg mellan Kunder, Intygsmottagare och invånare. Tjänsten omfattar databaser där digitala intyg lagras samt webbapplikationerna Webcert, 1177 intyg, Intygsstatistik och Rehabstöd.

I Webcert kan Vårdpersonal skapa digitala intyg. Intygen lagras i Tjänsten där webbapplikationerna 1177 intyg, Rehabstöd och Intygsstatistik hämtar information och gör det möjligt för invånare, Vårdpersonal och Intygsmottagare att ta del av intygen.

Om Kunden inte har ett giltigt Avtal eller Abonnemang begränsas Kundens funktionalitet för Tjänsten och Kundens intygsinformation avvecklas från Tjänsten.

5.1.1 Webcert

Webcert är en webbapplikation där Vårdpersonal kan utfärda digitala intyg (till exempel intyg om nedsatt arbetsförmåga och medicinska krav för vissa yrken) och, med patientens samtycke, skicka dem elektroniskt till Intygsmottagare. För en del intygstyper är det även möjligt att kommunicera digitalt med Intygsmottagaren om ärenden är kopplade till det utfärdade intyget.

Webcert kan integreras i Kundens vårdinformationssystem eller användas som en fristående webbapplikation.

•När Webcert integrerats i Kundens vårdinformationssystem kan inloggning endast ske med Ineras Tjänst Identifieringstjänst SITHS.

•I den fristående webbapplikationen kan Kunden logga in med Ineras Tjänst Identifieringstjänst SITHS eller med e-legitimation av typen Bank-id eller Mobilt bank-id. För att kunna använda e-legitimation som inloggning krävs att Kunden har en ansvarsförsäkring och giltigt Bank-id eller Mobilt bank-id samt eventuell tillhörande mjukvara.

•Intyg som utfärdas med Bank-id eller Mobilt bank-id är enbart den enskilde läkarens intyg och kan inte kopplas samman, överlåtas eller delas med någon organisation.

•När läkare som endast använder Intygstjänster Webcert med e-legitimation ansöker om att bli kund anges personnummer som organisationsnummer.

5.1.2 1177 intyg

1177 intyg är en webbapplikation där invånaren digitalt kan skicka sina intyg till Intygsmottagaren. Invånaren kan även skriva ut och ladda ned sina intyg. 1177 intyg nås via Ineras Tjänst 1177 e-tjänster.

5.1.3 Intygsstatistik

Intygsstatistik är en webbapplikation som visar statistik baserad på de intyg som lagras i Tjänstens databas samt ärendekommunikation som skickats mellan de Kunder som är anslutna till Tjänsten.

5.1.4 Rehabstöd

Rehabstöd är en webbapplikation där behörig Vårdpersonal får en samlad bild över pågående sjukskrivningar för en vårdenhet och med stöd av bestämmelserna i lagen om sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation samt patientens samtycke, visas intygsinformation från andra Vårdgivare.

5.2 Syfte

Syftet med Tjänsten är att bidra till

- att möjliggöra för invånaren att vara delaktig i sin egen sjukskrivning och rehabilitering, genom att göra det möjligt för invånaren att själv ta del av sina digitala intyg och skicka dem till Intygsmottagaren.
- att bidra till minskad handläggningstid vid sjukskrivning och rehabilitering, genom digital ärendekommunikation mellan hälso- och sjukvården och Intygsmottagaren.
- att bidra till rättssäkerhet för invånaren, genom att möjliggöra för Vårdpersonal att utfärda kompletta och enhetliga intyg till Intygsmottagaren.
- att bidra till en översiktsbild över pågående sjukfall för Vårdpersonal som arbetar med koordinering av rehabiliteringsinsatser samt tillgängliggöra statistik över ordinerad sjukskrivning och sjukskrivningsmönster.
- att i tillämpliga fall möjliggöra integration med myndigheter innebärande att Vårdgivares intyg kan hämtas av integrerad myndighet som har ett berättigat ändamål till att hantera intygen.

5.3 Regelverk

Inte tillämpligt.

5.4 Beroenden

Tjänsten är beroende av följande av Ineras Tjänster:

- I de fall inloggning till Tjänsten sker med hjälp av Ineras Tjänst Identifieringstjänst SITHS är Tjänsten beroende av:
  - Identifieringstjänst SITHS
  - Katalogtjänst HSA.

6 Behandling av personuppgifter

Tjänsten behandlar personuppgifter. Behandlingen regleras av SKR-koncernens personuppgiftsbiträdesavtal, Allmänna instruktioner och detta avtalsdokuments tjänstespecifika instruktioner, vilka är en del av Avtalet.

Noteras ska att Kunden vid behandling av personuppgifter även ska följa anvisningarna i Allmänna villkor.

6.1 Personuppgiftsbehandlingens förhållanden

6.1.1 Föremålet för behandlingen

Tjänsten.

6.1.2 Behandlingens varaktighet

Tills vidare.

6.1.3 Behandlingens art

Behandling av känsliga personuppgifter i hälso- och sjukvården (läkarintyg).

6.1.4 Behandlingens ändamål

- Utfärdande av intyg för bland annat sjuklön, sjukpenning och körkort
- Intygsstatistik
- Koordineringsinsatser för sjukskrivna patienter
- Enskilds åtkomst till läkarintyg.

6.1.5 Typ av personuppgifter

- Patienter
  - Kontaktuppgifter (adress)
  - Identifikationsnummer (personnummer och samordningsnummer)
  - Identifikationsuppgifter (förnamn och efternamn)
  - Uppgifter om hälsa (arbetsförmåga, diagnos, funktionshinder och funktionstillstånd).
- Hälso- och sjukvårdspersonal samt tandvårdspersonal
  - Kontaktuppgifter (telefonnummer, e-postadress och adress)
  - Identifikationsuppgifter (för- och efternamn samt HSA-id)
  - Identifikationsnummer (personnummer och samordningsnummer).

6.1.6 Kategorier av registrerade personer

- Patienter
- Hälso- och sjukvårdspersonal
- Tandvårdspersonal.

6.2 Tjänstespecifika instruktioner

Inera ska vid behandling av Kundens personuppgifter iaktta följande tjänstespecifika instruktioner:

1. Om Kunden inte har ett giltigt avtal eller Abonnemang för Tjänsten, överlämna Kundens intygsinformation till Kunden och snarast därefter radera intygsinformationen från Tjänsten.

6.2.1 Avseende Webcert integrerad i Kundens vårdinformationssystem

1. Instruktionerna under punkten 6.2.2 ska i tillämpliga delar iakttas enligt vad som bestäms för en tredjepartsapplikation i "Certifieringsprocessen för Tjänstekonsument".

6.2.2 Avseende Webcert webbapplikation

1. Tillhandahålla funktionalitet för Kundens medarbetare att kunna autentisera sig mot Tjänsten med SITHS, Mobilt BankID eller BankID.
2. Säkerställa funktionalitet så att läkare kan godkänna att de uppgifter de har registrerat i Tjänsten visas i Webcert.
3. Tillhandahålla funktionalitet för Kund att upprätta elektroniska läkarintyg för olika mottagare samt säkerställa funktion för digitala signaturer.
4. Bevara upprättade elektroniska läkarintyg tills vidare samt säkerställa elektronisk åtkomst för Kundens medarbetare till desamma.
5. Verkställa beslut av Kunden om utlämnande av elektroniska läkarintyg till Intygsmottagare.
6. Säkerställa funktionalitet som låter Kunden skicka meddelanden till Intygsmottagare och verkställa beslut om utlämnande av meddelande till Intygsmottagare.
7. Verkställa utlämnande av intyg till ansluten statlig myndighet som har ett berättigat ändamål att hantera vissa kategorier av intyg.
8. Iaktta instruktioner för behandlingen av personuppgifter i de andra av Ineras Tjänster som Tjänsten är beroende av, se punkten 5.4 Beroenden.

6.2.3 Avseende 1177 intyg

1. Säkerställa funktionalitet för invånare att via Ineras Tjänst 1177 e-tjänster få elektronisk åtkomst till sina egna elektroniska läkarintyg som finns förvarade hos Kunden samt funktionalitet för att ladda ner dessa till egen dator.
2. Tillhandahålla funktionalitet som medger för invånare att utesluta information vid utskrift av intyg.
3. Tillhandahålla Kunden funktionalitet som medger att Tjänsten är tillgänglig för invånare som är minst 16 år gamla.

6.2.4 Avseende Intygsstatistik

1. Tekniskt bearbeta personuppgifter från Kundens elektroniska läkarintyg i Intygstjänsten för sammanställning av statistik, såsom uppgifter om patienters kön

för att kunna visa statistik ur ett jämställdshetsperspektiv, eller uppgifter om patienters sjukdomstillstånd och diagnos för att kunna visa statistik för olika diagnoser samt för att kunna gruppera statistik på diagnosgrupper.

2. Avidentifiera och aggregera personuppgifter i elektroniska läkarintyg innan dessa uppgifter samkörs med intygsuppgifter inhämtade från andra Kunder och sammanställs i nationella statistikrapporter.
3. Fastställa indikatorer i nationella statistikrapporter över elektroniska läkarintyg och tillgängliggöra rapporterna för alla Kunder av Tjänsten genom en webbportal. Enskilde användaren av Tjänsten ska inte ha någon möjlighet att själv utforma sina tabeller.
4. Tillämpa tröskelvärden för att avgöra när information får visas i en tabell i syfte att säkerställa att informationen är avidentifierad. Fasta statistikrapporter kan exempelvis visa antal intyg som skrivs per åldersgrupp, antal intyg som skrivs per månad eller antal intyg som skrivs per sjukskrivningslängd.
5. Tillhandahålla avidentifierade intygsuppgifter för Kundens egen uppföljning av intygsverksamhet för att sammanställa statistiska rapporter utefter det behov som finns i Kundens egen verksamhetsuppföljning.
6. Inhämta uppgifter om anställd eller anlitad sjukskrivande läkares kön, ålder och annan yrkesrelaterad information från Ineras Tjänst Katalogtjänst HSA i syfte att kunna sammanställa statistik över den enskilde läkarens, vårdenhetens respektive Kundens sjukskrivningar. Uppgifterna ska endast göras tillgängliga för Kunden i verksamhetsuppföljande syfte.

6.2.4.1 Tjänstespecifika instruktioner från Kund med uppdrag åt region avseende Intygsstatistik

1. Tillhandahålla funktionalitet så att medarbetare och uppdragstagare hos regionen kan få ta del av Kundens samlade statistik över intyg, om avtal mellan regionen och Kunden medger sådant statistikuttag. Behörigheten avser elektronisk åtkomst av enbart avidentifierade uppgifter på lägst vårdenhetsnivå.
2. Tillhandahålla funktionalitet i Tjänsten så att medarbetare och uppdragstagare hos regionen först måste intyga genom en aktiv åtgärd att denne har ett avtal med Kunden enligt punkt 1 för att därefter få tillgång till statistik.

6.2.5 Avseende Rehabstöd

1. Säkerställa funktionalitet så att rehabkoordinatorer hos Kunden, på vårdenhetsnivå, kan ta del av uppgifter i elektroniska läkarintygintyg och ordinerade insatser för den fortsatta rehabiliteringen av sjukskrivna patienter.
2. Säkerställa funktionalitet för att Kunden via aktiva val ska kunna dölja registrerade personuppgifter.
3. Säkerställa sökfunktioner så att Kunden ska kunna sammanställa patienter på vårdenhetsnivå med utgångspunkt från sjukskrivningslängd eller få fram uppgift om intygsutfärdande läkare.

4. Säkerställa funktionalitet för att inte visa spärrade läkarintyg enligt PDL, varvid inga informationsmängder ska uppvisas för Kunden men med möjlighet att visa uppgift om att det finns spärrade uppgifter om en patient hos en annan Vårdgivare och, efter ett aktivt val av Kunden, uppgift om vilka Vårdgivare som har spärrat uppgifterna.
5. Säkerställa funktionalitet för att Kunden, genom aktiva val i Tjänsten, ges åtkomst till uppgifter från andra Kunders läkarintyg dock begränsat till intygets giltighetstid samt dess tillhörande vårdenhet och Vårdgivare, vilka dessa Kunder inom ramen för bestämmelserna i lagen om sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation valt att tillgängliggöra i Tjänsten.
6. Säkerställa att Kunden har möjlighet att registrera patientens samtycke för att ta del av uppgifter om läkarintyg vilka andra Vårdgivare valt att göra tillgängliga i Tjänsten inom ramen för bestämmelserna i lagen om sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation.
7. Iaktta instruktioner för behandlingen av personuppgifter i de andra av Ineras Tjänster som Tjänsten är beroende av, se punkten 5.4 Beroenden.

7 Anslutning till Ineras tekniska infrastruktur

7.1 Anslutning till nationella tjänsteplattformen

Denna Tjänst tillhandahålls via Nationella tjänsteplattformen. Kunden har som del av Avtalet förbundit sig att följa Villkor för Kundens anslutning till Nationella tjänsteplattformen när den ansluter till, och använder, Tjänsten.

8 Åtaganden

8.1 Kundens åtaganden

Kunden åtar sig

att ansvara för anslutning till av Inera tillhandahållna säkerhetstjänster i den mån det är nödvändigt för att Tjänsten och tillhörande applikationer ska kunna användas på avsett sätt.

att vid var tidpunkt ha en utsedd kontaktperson, vilken är ansvarig för kommunikation med Inera avseende Tjänsten.

att vid avbrott i Tjänstens tillhandahållande på egen bekostnad disponera och använda ett manuellt backup-system. Detta åtagande består bl.a. men inte uteslutande i att Kunden manuellt ska utföra de av Tjänstens funktioner, vilka det åligger Kunden att utföra.

att ~~ansvara för anslutning till av Inera tillhandahållna säkerhetstjänster i den mån det är nödvändigt för att Tjänsten och tillhörande applikationer ska kunna användas på avsett sätt.~~

att beställa och ansluta till Ineras Tjänster som framgår av punkten 5.4.

att följa Tjänstens krav avseende anslutning och användning av Tjänsten vilka meddelas på www.inera.se.

att ~~vid avbrott i Tjänstens tillhandahållande på egen bekostnad disponera och använda ett manuellt backup-system. Detta åtagande består bland annat, men inte uteslutande, i att Kunden manuellt ska utföra de av Tjänstens funktioner, vilka det åligger Kunden att utföra.~~

att inom av Inera angiven tid anpassa sitt anslutna IT-system till Tjänsten enligt ny eller uppdaterad Tjänstekontraktsbeskrivning.

att ansvara för Kundens införande av Tjänsten samt utbildning av Kundens användares hantering av Tjänsten.

att i de fall Kunden loggar in till Tjänsten med hjälp av Ineras Tjänst Identifieringstjänst SITHS:

a) ansvara för anslutning till Ineras Tjänst Identifieringstjänst SITHS för autentisering av Kundens användare av Tjänsten och för elektronisk signering av intyg i Tjänsten.
b) ansvara för att ansluta till Ineras Tjänst Katalogtjänst HSA samt tilldelning av behörighet hos användare för inloggning och olika åtkomstnivåer till Tjänsten.
c) uppfylla de skyldigheter avseende sammanhållen vård och omsorgsdokumentation som åligger Vårdgivare enligt lagen (2022:913) om sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation, såsom skyldighet att informera patienten, skyldighet att inhämta samtycke och skyldighet att spärra patientuppgifter.

att i de fall Kunden loggar in till Tjänsten med hjälp av e-legitimation, ansvara för att giltigt Bank-id eller Mobilt bank-id används samt eventuell tillhörande mjukvara.

att om Kunden är en region, enbart ta del av statistikuppgifter enligt punkten 6.2.4 med stöd av ett avtal mellan regionen och de privata Vårdgivare som Kunden tecknat avtal med.

att om Kunden är en region, för Inera uppvisa avtal eller på annat sätt intyga med vilken rätt Kunden får ta del av statistikuppgifter från de privata Vårdgivare som Kunden tecknat avtal med.

att om Kunden avser att makulera ett intyg, och i sin anslutning till Inera saknar möjlighet att genomföra makuleringen själv, ska Kunden tillhandahålla Inera en skriftlig instruktion om makulering av intyg.

att säkerställa att hämtning av intyg via tjänstekontraktet GetBinaryCertificate endast sker för intyg som Vårdpersonal hos Kunden har behörighet att hantera enligt patientdatalagen, Socialstyrelsens föreskrifter (HSLF-FS 2016:40) och andra gällande författningar.

8.2 Ineras åtaganden

Inera åtar sig

att tillhandahålla Tjänsten.

att vid var tidpunkt ha en utsedd kontaktperson, vilken är ansvarig för kommunikation med Kunden avseende Tjänsten.

att i tillämpliga fall möjliggöra integration med myndigheter innebärande att Vårdgivares intyg kan hämtas av integrerad statlig myndighet som har ett berättigat ändamål att hantera vissa kategorier av intyg.

att gallra intygsutkast och osignerade intyg som är äldre än 3 månader.

9 Servicenivåer för tjänsten

9.1 Definitioner

Tillgänglighet ska mätas med hjälp av följande mätvärden och definitioner.

Begrepp	Definition
Avbrottstid	Avbrottstid är den tid då det föreligger ett fel eller avbrott, vilket tillhör felklass Kritisk eller Hög i enlighet med vad stadgas på www.inera.se. Beräkningen av Avbrottstiden inkluderar inte följande: • Avbrott till följd av force majeure. • Planerade avbrott. • Annat avbrott, vilket beror på omständigheter, vilka Inera inte svarar för.
Total tid	Den aktuella mätperioden som utgörs av kalendermånad.
Tillgänglighet	Tillgängligheten beräknas enligt följande formel:

*Tillgänglighet (i procent) = 100 – (Avbrottstid/Total tid) * 100*

9.2 Tillgänglighet Tjänsten

Inera har som mål att upprätthålla en tillgänglighet på 99,80 procent (%) dygnet runt alla dagar i veckan för Tjänsten. Kunden äger dock inte rätt att göra gällande några påföljder gentemot Inera om inte nämnda tillgänglighet nås.

Inera ska vid utförande av service och underhåll av Tjänsten i möjligaste mån undvika störningar eller avbrott i IT-driften och i synnerhet undvika störningar eller avbrott under kontorstid. Inera ska på sätt Inera finner lämpligt meddela Kunden inom skälig tid före planerat driftstopp i Tjänsten.

10 Support

Inera ska tillhandahålla support gentemot Kunden i enlighet med vid var tid gällande rutiner vilka återfinns på www.inera.se.

11 Särskilda villkor

11.1. Indirekt anslutna Vårdgivare

Vad som sägs i avsnitt 5 Ineras allmänna villkor, avseende indirekt anslutna Vårdgivare, gäller inte för Tjänsten. Kunden äger inte rätt att under några omständigheter indirekt ansluta andra Vårdgivare, eller någon annan typ av aktör, till Tjänsten.

11.2. Abonnemangets löptid samt uppsägning av Abonnemanget

Om Kunden är en region gäller ordinarie uppsägningstider enligt Avtal om Kundens användning av Ineras Tjänster, punkt 12. För övriga Kunder gäller en anpassad uppsägningstid av beställt Abonnemang. Dessa Kunder tillåts att avsluta Abonnemanget i samband med avslutad faktureringsperiod. Om faktura har skickats ut för nästkommande period gäller den perioden som uppsägningsperiod.

För abonnemang som faktureras i efterskott gäller pågående faktureringsperiod som uppsägningstid.